

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

Orosháza

2024.

Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS	3
II.	A KOLLÉGIUMI ÉLET RENDJE	3
1.	Kollégiumi tagsági viszony	3
2.	A tanulók jogai	4
3.	A tanulók kötelességei	5
4.	A szilenciumok rendje.....	7
5.	A tanulószobai foglalkozás rendje	7
III.	A FEGYELMI ELJÁRÁS RENDJE.....	9
1.	A fegyelmi eljárás célja.....	9
2.	Fegyelmi intézkedések	9
3.	A fegyelmi eljárás általános szabályai	10
4.	A fegyelmi egyeztető eljárás	11
5.	A fegyelmi tárgyalás	13
IV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	14
	ELFOGADÓ NYILATKOZAT	16
	NYILATKOZAT ÁLLAGMEGÓVÁSRÓL	17
	SZÜLŐI KÉRELEM.....	17
	FELVÉTELI KÉRELEM.....	18
	KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT	19
	ELISMERVÉNY KÁROKOZÁSRÓL	20
	KÉRELEM KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉSHEZ	21
	ÉTKEZÉST IGÉNYLŐ LAP.....	22
	NYILATKOZAT ÉTKEZÉS RENDELÉSÉHEZ.....	23
	KOLLÉGIUMI ÉTKEZÉSSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS	24
	NYILATKOZAT HÉTFŐI ÉRKEZÉSRŐL.....	25
	NYILATKOZAT KIIRATKOZÁSRÓL.....	25
	MEGHATALMAZÁS	26
	ORVOSI IGAZOLÁS	27
	SZOBALELTÁR	28

I. BEVEZETÉS

A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (Orosháza, Kossuth tér 1.) a tanulók jogait, kötelességeit és a kollégiumi élet rendjét ezen Házirendben szabályozza.

A Házirend jogszabályi alapja:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről,
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról,
- 110/2012. (VI. 4.) alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet alapján.

A kollégiumi házirend az iskolai Házirend része és az oktatási program egyik egysége.

A kollégiumi házirend vonatkozik az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, a kollégium által szervezett kötelező, választott foglalkozásokra, a kollégium szabadidős tevékenységeire.

II. A KOLLÉGIUMI ÉLET RENDJE

1. Kollégiumi tagsági viszony

A kollégiumba jelentkezési lap kitöltésével lehet jelentkezni. A kollégiumi tagsági viszony a jelentkezési lap benyújtása alapján egyéni elbírálás után jön létre.

A tagsági viszonyra irányuló kérelem elbírálásának szempontjai fontossági sorrendben:

- férőhely (elhelyezési lehetőség, szabad ágy),
- fegyelmi helyzet,
- szociális helyzet,
- az előző tanévben nem volt tartósan (min. 2 hónap) étkezéstérítési díj elmaradása,
- a szülő nem támogatja a kollégium oktató-nevelő munkáját,
- tanulmányi eredmény.

A kollégiumi tagság megszűnhet:

- tanulói jogviszony megszűnésével,
- a tanév végén,
- ha a tanuló kollégiumi tagságáról írásban, a szülő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- az igazgató fizetési hátralék miatt, (étkezési térítési díj) – a szülő, tanuló eredménytelen felszólítása (legalább 2 alkalom) és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után – kollégiumi tagságot megszünteti, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a szülő nem támogatja a kollégium oktató-nevelő munkáját.

2. A tanulók jogai

1. A tanulók *tájékoztatói, véleményezési* és jogszabály szerinti esetekben *egyetértési joga* van a diákokat közvetlenül érintő kérdésekben, javaslatokat tehetnek azok szabályozására és az előírások módosítására:
 - a házirend vonatkozásában,
 - a kollégiumi tanulás megszervezésében,
 - a jutalmazás és büntetés kérdésében,
 - a csoportfoglalkozások szabadon választott témáiban,
 - diákrendezvények, kirándulások, versenyek szervezésében,
 - diákkörök és szabadon választott foglalkozások szervezésében és működtetésében,
 - fegyelmi tárgyalások lefolytatásakor.A tanulók javaslataikkal a kollégiumi diákönkormányzaton vagy a csoportnevelő tanárokon keresztül, vagy közvetlenül az igazgatóhelyetteshez, illetve az iskola igazgatójához fordulhatnak. Észrevételeikre 30 napon belül kérésükre írásban kell választ kapniuk.
2. A diákönkormányzat véleményezési szempontjából a tanulók nagyobb közösségének minősül, csoport és kollégiumi szinten is 50% + 1 fő.
3. A kollégiumi tagoknak joguk van nevelői felügyelet mellett a kollégiumi felszerelés használatához teljes anyagi felelősségvállalás mellett. Külön nevelői tájékoztatás alapján részt vehetnek iskolai diákkörökben, szakkörökben, sportkörökben, korrepetáláson. Egyéni elbírálás alapján, kollégiumvezetői engedéllyel a kötelességek maradéktalan teljesítése esetén részt vehetnek az iskolán kívüli szervezetek munkájában, sportolhatnak, kulturálódhatnak. Amelynek kérelmét az első félévre vonatkozólag 09.15-ig, a második félévre vonatkozólag 02.15-ig adhatják le a kollégisták.
Külön engedély kell minden olyan tevékenységhez, amely a kollégium rendjétől eltér.
4. A *hazautazási joggal* nem élni azonban csak indokolt esetben, az iskola anyagi lehetőségeinek és a nevelői felügyelet biztosításának figyelembevételével lehet a kollégiumvezető döntése alapján.
Indokolt esetben az igazgató engedélyével munkaszüneti napon és pihenőnapon a kollégium felügyeletet biztosít.
5. A kollégiumi *házirendet* a tanév első csoportfoglalkozásán ismertetni kell. A kollégiumi tag az aláírásával tudomásul veszi, önmagára kötelező érvényűnek tekinti, korcsoporttól, képzési formától függetlenül.
6. Jogszabályi előírás alapján igénybe vehetik a kollégiumi tagokat illető *étkezési kedvezményeket*. Erről tájékoztatást és a lebonyolításban segítséget a nevelőktől kapnak.
7. Jogszabályi előírás alapján jogosultak az *egészségügyi ellátásra*, tanítási idő alatt az iskolában, egyébként a települési orvosi ügyeleten.
Lehetőségük van a számukra szervezett gyermekjóléti, családsegítő és egyéb speciális szolgálatok igénybe vételére. Erről tájékoztatást a nevelőktől kaphatnak.
8. A kollégiumi jogok közé tartozik a *közgyűlésen* való részvétel. A közgyűlés összehívható és indokolt esetben lehet rendkívüli gyűlést is tartani. Az évenként tartandó közgyűlés időpontját a kollégiumi munkaterv tartalmazza.
A tanulók jogainak gyakorlása közben nem sérthetik mások jogait, a közösség érdekeit.

3. A tanulók kötelességei

A tanulóknak be kell tartani a kollégiumi életre vonatkozó jogszabályi előírásokat, a kollégiumi házirendet. Ezek be nem tartása fegyelmi következménnyel jár.

A kollégiumi tag alapvető feladata az iskolai foglalkozásokra történő felkészülés, a részére elrendelt tanulószobai foglalkozáson való részvétel, az esetleges pótszilenciumon való megjelenés.

Vegyen részt a tanuló a kollégiumi rend és fegyelem megtartásában, és meg szilárdításában.

A tanulók a kollégiumban és a kollégiumon kívül is tanúsítsanak kulturált magatartást, védjék és segítsék a kisebbeket, tiszteljék az idősebbeket. A kollégiumok vezetői, nevelői, alkalmazottai és tanuló társai méltóságát és jogait tartsa tiszteletben. A verekedés, a kisebbek bántása, meg alázása különösen súlyos fegyelmi vétségnek számít.

A tanulókat a tanítási idő után kimenő illeti meg. A település területének elhagyása, szülői ké résre, csak a csoportnevelő engedélyével történhet.

A károkozás, különösen a szándékos rongálás, súlyos fegyelmi következményeket von maga után. A kollégiumi tag a háló felszerelését használatra átveszi és azért anyagi felelősséget vállal, a keletkezett károkat megtéríti a jogszabályokban foglaltak szerint. A tanuló oktatási eszközeit, felszereléseit tartsa rendben. Iratait, előírás szerint használja, és szükség esetén bemutatja.

A kollégium rendezvényein a részvétel kötelező, az öltözködés és a viselkedés legyen az alkal lomhoz illő, szükség esetén ünnepélyes.

Tilos a szeszesital és a drogok fogyasztása a kollégium lakhatási ideje alatt!

Szeszesitalt, drogot a kollégium területére behozni tilos! A kollégium lakhatási ideje alatt a szeszes ital fogyasztása és a drogfogyasztás súlyos fegyelemsértésnek minősül, azonnali kollé giumi tagság felfüggesztésével jár.

Tilos a dohányzás a kollégium területén!

A kollégiumi tag ügyel a tisztaságra, környezetének rendjére. Hálójában minden héten egyszer nagytakarítást végez, és szemetes kosarát naponta köteles kiüríteni. Kiemelten eltávozáskor rendet rak és felszerelését elzárja.

Védőnői vizsgálaton minden kollégistának kötelező megjelenni! Amennyiben ennek nem tesz, eleget fegyelmi eljárást von maga után.

Nagy értékű, a kollégiumi élettel nem összefüggő tárgyat a kollégium területére behozni tilos, kivétel a kollégiumvezető eseti engedélye alapján. Nagyobb értékű tárgyakat és készpénzt a tanuló leadhatja elszámolásra csoportvezetőjének. Szekrényét zárja, legyen pótkulcsa a neve lőnél

A kollégium lakhatási ideje alatt magán személygépkocsival az iskola belső parkolójában par kolni és megállni tilos!

Mások dolgainak eltulajdonítása különös fegyelmezetlenségnek számít és súlyos fegyelmi bü ntetést von maga után.

A tanuló köteles ügyelni a munkavédelemre, az óvó- és védő előírásokra. Kötelező részt venni baleset és tűzvédelmi oktatáson, melyet a jegyzőkönyv aláírásával elismer. Tilos a hálóokban (a műszakilag ellenőrzött rádió, telefontöltő, hajszárító kivételével) elektromos készüléket üzemeltetni!

Tilos tüzet okozó tevékenységet folytatni!

Tilos minden olyan játék, ami balesetet okoz! Köteles a tanuló jelenteni minden észlelt veszélyt, balesetet, tüzesetet!

A tanuló köteles az általa használt *hűtőszekrényt tisztántartani*, a benne tárolt élelmiszereket időben elfogyasztani, vagy kiüríteni. A hűtőszekrényben felcímkézett (név, dátum) külön csomagban lehet élelmiszert tárolni. A tanuló használhatja a konyhafelszerelést, mikrohullámú sütőt nevelői felügyelet mellett.

Mobiltelefon használata a foglalkozásokon, az ebédlőben és takarodó után tilos!

Tilos a TV-nézés a tanulószobai idő alatt, létszámellenőrzés közben és takarodó után. Ettől eltérni indokolt esetben külön engedéllyel lehet.

Tilos a WC-k, mosdók, zuhanyzók olyan használata, amely veszélyezteti azok működését! Minden használó köteles a szakszerű működtetésre ügyelni. Takarodó után zuhanyozni tilos!

Ha a tanuló vasárnap (hétfő reggel) nem érkezik meg, a szülő köteles bejelenteni telefonon, lehetőleg jelezni kell a hiányzás várható időtartamát.

A kollégiumban, kollégiumi hálóokban, a tanítási, illetve gyakorlati időben tanulók nem tartózkodhatnak. (7.30–12.00-ig)

A kollégiumba vendéget 20⁰⁰ óráig lehet fogadni a kollégium erre kijelölt helységében.

A kollégiumi tagság feltétele a napi egyszeri melegétkezés a diákélelmezés konyhájáról. Ez lehet ebéd vagy meleg vacsora is.

A kollégium szintjeire meleg ételt felvinni tilos! A meleg ételt a teakonyhán és az ebédlőben lehet elfogyasztani.

Fiú a lányszinten, lány a fiúszinten nem tartózkodhat, kivéve a II. emeleti tanulószobában.

Fegyelmezés fokozatai

- nevelő tanári figyelmeztetés,
- nevelő tanári intés,
- kollégiumért felelős igazgatóhelyettesi figyelmeztetés,
- kollégiumért felelős igazgatóhelyettesi intés,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgató intés.

A dicséret fokozatai

- nevelő tanári dicséret,
- kollégiumért felelős igazgatóhelyettesi dicséret,

- igazgatói dicséret.

4. A szilenciumok rendje

A kollégiumi tag alapvető feladata az iskolai foglalkozásokra történő felkészülés, szabadszilenciumon, kötelező a tanulószobai foglalkozásokon vagy a szoba szilenciumon való részvétel, a részére elrendelt pótszilenciumon való megjelenés. A szilencium elején a mobiltelefont le kell adni a nevelőnek, névvel ellátott zacskóban vagy borítékban. A szilencium végén a nevelő a mobiltelefont visszaadja a tanulóknak.

Szilenciumi formák:

- Szabadszilencium – a tanuló részére a másnapra való felkészülés ideje és helyszíne nincs meghatározva, megillet minden olyan tanulót, akinek tanulmányi átlaga fél évkor vagy év végén technikumban és szakképző iskolai képzésben 4,5 átlag fölött van.
A csoportnevelő tanév közben a tanulmányi eredmény romlása esetén a kapott kedvezményt visszavonhatja. Kilencedikes tanulók részére csak a II. félévben adható.
- Szobaszilencium – a kollégiumi vezető adhatja, szülő írásos kérelmére a második félévtől, mindazon tanulóknak, akik tanulmányi átlaga félévkor technikumban és szakképző iskolai képzésben 3,5 átlag fölött van.
A kapott kedvezmény a tanulmányi eredmény romlásakor, valamint szülői kérésre visszavonható. Ideje minden tanulószobai foglalkozás alkalmával 16.00 órától 19.00 óráig tart. Kilencedikes tanulók részére nem adható.
- Tanulószobai foglalkozás – kötelező minden tanuló részére, akik az előző kedvezményekben nem részesülnek.

5. A tanulószobai foglalkozás rendje

1. Tanulószobai foglalkozás minden érintett tanuló részére kötelező:
 - I. tanuló szobai foglalkozás 16.00 órától 17.00 óráig
 - II. tanuló szobai foglalkozás 17.30 órától 18.30 óráig
 - III. tanuló szobai foglalkozás, házi feladat ellenőrzés 18.30 órától 19.00 óráig
2. Pótszilencium rendelhető el minden olyan tanuló részére, aki 3 vagy több tantárgyból bukásra áll. Minden olyan tanulóknak, akinek a szilencium ideje alatt külön elfoglaltsága van (pl. edzés, szakkör, külön óra) kötelező a pótszilenciumon való részvétel. Pótszilencium a tanuló csoportok összevonásával kerül megszervezésre 19.00 órától 20.00 óráig.
A szilencium alól felmentést az előírt átlag elérése alapján a csoport nevelője adhat. A szakmát tanulók a gyakorlati képzés napján legalább 16.00 órától 17.00 óráig kötelesek tanulószobai foglalkozásokon részt venni.
Minden sportoló köteles az első tanítási héten az edzője aláírásával, hiteles bélyegzőjével ellátott igazolást a kollégiumért felelős igazgatóhelyettesnek leadni az edzési időpontokról! Amennyiben ennek nem tesz eleget, nem mehet edzésre.
3. Amennyiben a tanuló igazolatlanul van távol szilencium idején, büntetést von maga után.
4. A tanulókat a tanítási idő után kimenő illeti meg. A napi kimenő csak Orosháza város területére érvényes. A város területének elhagyása, szülői kérésre, csak a csoportnevelő engedélyével történhet. A kimenő területi korlátozása nem vonatkozik a másodszakmás és érettségi utáni képzésben résztvevő tanulókra, de a kollégiumi nevelő felé bejelentési kötelezettsége van.

Hazautazás:

Minden kötelező iskolai szünet miatti hazautazás előtt (illetve egyéb indokolt esetben) a kollégista köteles szobáját rendbe tenni, kitakarítani és az ügyeletes nevelőnek átadni annak kulcsával együtt. Amennyiben ennek nem tesz eleget, fegyelmi vétséget von maga után. Tanév végén, az átvett ágyneműt köteles maradéktalanul átadni az ügyeletes nevelőnek. Amennyiben ez hiányos a tanulót anyagi felelősség terheli.

Minden hazautazás előtt és visszaérkezés után minden kollégista köteles a nevelőtanári szobában egy hazautazást kimutató naplóban beírni, hogy hova, hány óraker indult el a kollégiumból és hány óraker ért vissza. Amennyiben ennek a kötelességének nem tesz eleget, fegyelmi vétséget von maga után.

A kollégium vasárnap és iskolai szünet utolsó munkanapján 17.00 óraker nyit, a tanulóknak 21.00 óráig kell beérkezniük. Ettől eltérően lehetnek eseti vagy állandó hétfőn érkezők.

Állandó hétfőn érkezőket a szülőnek írásban kell kérnie. A kollégium nyitva tartása alatt végig van pedagógus felügyelet beosztás szerint. A kollégiumból eltávozni szorgalmi időben a szülő kérésére, orvos (ápolónő) javaslatára, az iskola (osztályfőnök) engedélyével, a nevelő tudtával lehet.

A kollégium minden nap reggel 8 és 12 óra között zárva tart.

A szobából az utoljára távozó kollégista legkésőbb 7.30-kor leadja a szobája kulcsát az ügyeletes kollégiumi nevelőnek. Majd ezt legkorábban 12.00-kor tudja újra felvenni az ügyeletes nevelőtől. A kollégistánál a tanítási/gyakorlati idő alatt kulcs nem maradhat.

6. Napirend

☺ 6:15	ébredtő (korábbi, egyéni ébredtést lehet kérni), tisztálkodás, szobarend kialakítása
☺ 6:30–7:00	reggeli
☺ 7:20	kollégium elhagyása, kulcsok leadása
☺ 7:30	kollégium zárása
☺ 12:00	kollégium nyitása
☺ 12:00–15:00	ebéd
☺ 12:00–16:00	fakultatív szabadidő, közösségi és csoportos foglalkozások, délutáni sportfoglalkozások, kimenő, takarítás
☺ 16:00–17:00	tanulósobai foglalkozás I.
☺ 17:00–17:30	vacsora
☺ 17:30–18:30	tanulósobai foglalkozás II.
☺ 18:30–19:00	tanulósobai foglalkozás III., foglalkozás a pótszilenciumra kötelezettek számára, csoportfoglalkozás, szabadidős programok, kimenő
☺ 19:30–20:00	szobarend ellenőrzése
☺ 21:00	kollégium zárása, látszámellenőrzés
☺ 21:00–21:30	rendkívüli kimenő
☺ 21:00–21:50	tisztálkodás, szobarend ellenőrzése
☺ 22:00	villanyoltás (kollégiumi wifi kikapcsolása)

A napirendtől eltérni csak külön engedéllyel lehet. Az engedély lehet egyéni vagy csoportos és lehet egyszeri alkalomra szóló, vagy visszavonásig érvényes. Az elbírálásnál figyelembe kell venni a szülő kérését, a tanulmányi eredményt és az egyéb tanulói kötelezettség teljesítését.

III. A FEGYELMI ELJÁRÁS RENDJE

A tanulóinkra vonatkozó fegyelmi eljárási rend kialakítását az alábbi törvényi háttér biztosítja:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

1. A fegyelmi eljárás célja

- A fegyelmi eljárás célja egyrészt az, hogy az iskola feladataihoz szükséges rend fenntartása érdekében a tantestület hatásköre és illetékessége keretei között jogszabályok alapján kivizsgálja, azokat az eseteket, ahol alapos gyanú szerint a diákok vétkesen és súlyosan megszegték kötelezettségüket, és ha a gyanú bizonyítást nyert, indokolt esetben szankcionálja.
- Az eljárás másik célja, hogy a diákot és társait meggyőzze arról, hogy a köteleességek elmulasztásának és mások jogai megsértésének elkerülhetetlen következménye a felelősségre vonás, és ezáltal megelőzze a további kötelezettségzegéseket.

2. Fegyelmi intézkedések

A köznevelési és közoktatási feladatok végrehajtásában közreműködők döntéseik, intézkedéseik meghozatalakor a gyermek mindenekfelett álló érdekét veszik figyelembe. A gyermek, tanuló mindenekfelett álló érdeke különösen, hogy

- a köznevelési törvényben meghatározott szolgáltatásokat megfelelő színvonalon biztosítsák részére oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen számára aránytalan terhet;
- minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez;
- ügyeiben méltányosan, humánusan, valamennyi tényező figyelembevételével, a többi gyermek, tanuló érdekeinek mérlegelésével, a rendelkezésre álló lehetőségek közül számára legkedvezőbbet választva döntsének.

Az intézményi működés minden területén valamennyi a gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos döntés, intézkedés meghozatalakor az egyenlő bánásmód követelményét is kötelező megtartani.

Az egyenlő bánásmód követelménye alapján minden gyermeknek, tanulónak joga, hogy vele összehasonlítható helyzetben levő más személyekkel azonos feltételek szerint részesüljön velük azonos színvonalú ellátásban. Az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének következményeit orvosolni kell, amely azonban nem járhat más gyermek, tanuló jogainak megsértésével, csorbításával.

Szándékos károkozás esetén ismételt esetben, a kártérítés terhe mellett.

- A dohányzási tilalom megszegése esetén (már az első alkalommal is) a fegyelmi büntetés első fokozatát kell adni. Amennyiben a tanuló írásban elismeri vétségét, akkor a fegyelmi bizottság fegyelmi tárgyalás nélkül hoz határozatot.
- Az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmit von maga után. Amennyiben a tanuló írásban elismeri vétségét, akkor a fegyelmi bizottság fegyelmi tárgyalás nélkül hoz határozatot.
- Lopás esetén az iskola rendőrségi feljelentést tesz.

3. A fegyelmi eljárás általános szabályai

- A nevelési-oktatási intézményben az intézményi szabályrendszer megsértőivel, kötelességszegőivel szemben fegyelmi eljárás folytatható le. Ilyen esetekben a fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás mindig pedagógiai célokat szolgál.
- Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- A fegyelmi eljárás megindítása a tanuló terhére rótt kötelességszegést követő 30 napon belül történik meg, kivételt képez az az eset, amikor a kötelességszegés ténye nem derül ki azonnal. Ebben az esetben a kötelességszegésről szóló információ megszerzését követő 30. nap a fegyelmi eljárás megindításának határnapja.
- A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába, kollégium esetén áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából, kollégiumból.

Tanköteles tanulóval szemben az *e)* és *f)* pontokban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát, kollégiumot kijelölni számára. A *d)* pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A *c)* pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható.

A szakképző iskola tanulója ellen folytatott fegyelmi eljárásba, ha a tanuló tanulószerveződést kötött, be kell vonni a területileg illetékes kamarát.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. A nevelőtestület az eljárás lefolytatására tagjai közül fegyelmi bizottságot bíz meg. Feladat-ellátási helyenként a fegyelmi jogkör a rész-nevelőtestület jogköre, a fegyelmi eljárás lebonyolításához kapcsolódó feladatok felelőse a feladat-ellátási hely vezetője, az intézményegység-vezető helyettes.

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét, valamint a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén – ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola – a gyakorlati képzés folytatóját, tanulószervezős esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti

A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A gyakorlati képzés keretében elkövetett köteleességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

A fegyelmi eljárásban nem vehet részt a tanuló közeli hozzátartozója, továbbá az elkövetett köteleességszegés által érintett személy. Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti.

Fellebbezés esetén az újabb határozat meghozatalában nem vehet részt az első fegyelmi határozat bizonyítási eljárásában és meghozatalában részt vevő személy sem.

4. A fegyelmi egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg. Ennek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, mely alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő fél között (kiskorú tanulók esetén a szülők között) megállapodás jöhet létre.

Az egyeztető eljárás részletes szabályait az alábbiak határozzák meg:

- A feladat-ellátási hely vezetője a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben – vagy szükség esetén személyes találkozó révén – ad információt a fegyelmi eljárás várható menetéről, valamint tájékoztatja a köteleességszegéssel gyanúsított tanulót, ha a köteleességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülőjét a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás igénybevételeének lehetőségéről.

- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Kérelem esetén az egyeztető eljárás megszervezése a feladat-ellátási hely vezetőjének kötelezettsége.
- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a köteleességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú köteleességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.
- A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- A harmadik kötelezettségszegéskor indított fegyelmi eljárásban az iskola a fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást nem alkalmazza, ebben az esetben erről a tanulót és a szülőt nem kell értesíteni.
- Az egyeztető eljárás időpontját – az érdekeltekkel egyeztetve – a feladat-ellátási hely vezetője tűzi ki, az egyeztető eljárás időpontjáról és helyszínéről, az egyeztető eljárás vezetésével megbízott pedagógus személyéről elektronikus úton és írásban értesíti az érintett feleket.
- Az egyeztető eljárás lefolytatására a feladat-ellátási hely vezetője olyan helyiséget jelöl ki, ahol biztosíthatók a zavartalan tárgyalás feltételei.
- A feladat-ellátási hely vezetője az egyeztető eljárás lebonyolítására írásos megbízásban az intézmény bármely pedagógusát felkérheti, az egyeztető eljárás vezetőjének kijelöléséhez a sértett és a sérelmet elszenvedett tanuló vagy szülőjének egyetértése szükséges. A feladat ellátását a megbízandó személy csak személyes érintettségre hivatkozva utasíthatja vissza.
- Az egyeztető személy az egyeztető eljárás előtt legalább egy-egy alkalommal köteles a sértett és a sérelmet elszenvedő féllel külön-külön egyeztetést folytatni, amelynek célja az álláspontok tisztázása és a felek álláspontjának közelítése.
- Ha az egyeztető eljárás alkalmazásával a sértett és a sérelmet elszenvedő fél azzal egyetért, az intézmény vezetője a fegyelmi eljárást a szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggeszti. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
- Az egyeztetést vezetőnek és a feladat-ellátási hely vezetőjének arra kell törekednie, hogy az egyeztető eljárás – lehetőség szerint – 30 napon belül írásos megállapodással lezárjon.
- Az egyeztető eljárás lezárásakor a sérelem orvoslásáról írásos megállapodás készül, amelyet az érdekelt felek és az egyeztetést vezető pedagógus írnak alá.
- Az egyeztető eljárás időszakában annak folyamatáról a sértett és a sérelmet okozó tanuló osztályközösségében kizárólag tájékoztatási céllal és az ennek megfelelő mélységben lehet információt adni, hogy elkerülhető legyen a két fél közötti nézetkülönbség fokozódása.
- Az egyeztető eljárás során jegyzőkönyv vezetésétől el lehet tekinteni, ha a jegyzőkönyv-vezetéshez egyik fél sem ragaszkodik.
- Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a köteleességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

5. A fegyelmi tárgyalás

Ha a fegyelmi eljárásban az egyeztető eljárás lebonyolítását az érintettek nem kérték, vagy a lefolytatott egyeztetés nem vezetett eredményre, akkor a fegyelmi eljárást fegyelmi tárgyalással kell lezárni.

- A bizottság elnökét a nevelőtestület választja meg a tanév alakuló értekezletén. A fegyelmi eljárást legalább három fős fegyelmi bizottság folytathatja le. A bizottság tagja az elnök, a bizottsági tag, az ifjúságvédelmi felelős, a vétkes tanuló osztályfőnöke és szükség esetén az érintett pedagógus.
- A gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén a gyakorlati képzés folytatóját, tanulószervezős esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát, valamint minden esetben a diákönkormányzat képviselőjét is meg kell hívni a tárgyalásra.
- A fegyelmi tárgyalás megtartásáról szóló értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.
- A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.
- A fegyelmi tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról a jegyzőkönyvet a tárgyalást követő három munkanapon belül el kell készíteni és el kell juttatni az intézmény vezetőjének, a fegyelmi bizottság tagjainak és a fegyelmi eljárásban érintett tanulónak és szülőjének.
- A jegyzőkönyvet a fegyelmi eljárás dokumentumaihoz kell csatolni, az iratot az iskola irattárában kell elhelyezni.
- A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
- A fegyelmi bizottság köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le, melyben bizonyítási eszköz lehet a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. Az eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.
- A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetésekor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését legfeljebb nyolc nappal el lehet halasztani.
- A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.
- A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és a másodfokú eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a) a tanuló nem követett el kötelelességszegést,
- b) a kötelelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- c) a kötelelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,

- d) a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
 - e) nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.
- Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.
 - A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
 - b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.
- A fegyelmi büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti a fegyelmi bizottság.
 - Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelességszegő magatartást. Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.
 - Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának vagy a szakiskola utolsó szakképzési évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.
 - A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.
 - A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését.
 - Az elsőfokú fegyelmi határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő nyújthat be fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a fegyelmi bizottság elnökéhez, aki a benyújtott fellebbezést a beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani az intézményvezetőnek az ügy minden iratával és a fegyelmi bizottság ügyre vonatkozó véleményével együtt.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend a nevelőtestület elfogadása, valamint a kollégiumi diákönkormányzat egyetértő nyilatkozata után a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.

A Házirendet a jóváhagyástól számított 5 munkanapon belül nyilvánosságra kell hozni, a kollégiumban jól látható helyen ki kell függeszteni és az alábbi helyeken a hozzáférést biztosítani kell:

- kollégiumért felelős igazgatóhelyettesnél,

- nevelői szobában,
- nevelőknél,
- a kollégiumi és az iskolai könyvtárban,
- az iskola WEB oldalán.

A kollégiumi házirendet minden évben a diákönkormányzattal együtt felül kell vizsgálni, szükség esetén kezdeményezni kell a módosítást.

A kollégium házirendje és formanyomtatványai az iskolai házirend mellékletét képezik.

ELFOGADÓ NYILATKOZAT

A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Házirendjét a mellékletekkel együtt elfogadjuk.

Orosháza, 2023. augusztus 31.

Pörneki Attila
igazgató

Lenkei Diána
kollégiumvezető

Borghi Erika
kollégiumi nevelő

Varsandán József
kollégiumi nevelő

Varga Mihály
éjszakai felügyelő

a diákönkormányzat nevében

NYILATKOZAT ÁLLAGMEGÓVÁSRÓL

Kijelentem, hogy a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium helységeire, eszközeire vigyázok, állagukat megőrzöm, azokban szándékosan kárt nem teszek.

A kollégium házirendjét tudomásul veszem, magamra nézve kötelező érvényűnek tekintem.

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

tanuló aláírása

SZÜLŐI KÉRELEM

Kérem _____
nevű, _____ osztályos tanuló tanulószobai foglalkozás utáni kimenő-
jét **esetenként** (pl. rossz tanulmányi munka) **korlátozni/megvonni.***

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

* A kívánt rész aláhúzendó

FELVÉTELI KÉRELEM

Jelentkező tanuló neve: _____ Osztálya: _____ Szakma/ágazat: _____

Születési hely, idő: _____

Oktatási azonosító száma: _____

TAJ száma: _____

Lakcíme: _____

Telefonszáma: _____

Anyja leánykori neve: _____

Apja neve: _____

Szülő, gondviselő, törvényes képviselő neve: _____

Szülő, gondviselő telefonszáma: _____

A közös háztartásban élő gyermekek száma: _____ fő

18 éven aluli: _____ fő

25 évesnél fiatalabb és közoktatási intézmény nappali rendszerű oktatási vagy felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló:fő

Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek:fő

Étkezéstámogatáshoz jogosultsága van: igen nem

A kollégiumi felvételi kérelem rövid indoklása:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról, a változást követő 15 napon belül értesítem az intézményt.**

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

tanuló aláírása

törvényes képviselő aláírása

Elutasítás esetén indoklás:

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

kollégiumért felelős igazgatóhelyettes

KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott _____ szülő

tudomásul veszem, hogyha _____ nevű gyermekem

a nevelési-oktatási intézménynek kárt okoz, akkor a 2011. évi nemzeti köznevelésről szóló

CXC. törvény 59. § (1)-(2) bekezdése által meghatározott módon kell a kárt megtéríteni.

59. § (1) Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

59. § (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező **legkisebb munkabér** – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – **egyhavi összegének ötven százalékát,**

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező **legkisebb munkabér** – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – **öt havi összegét.**

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

ELISMERVÉNY KÁROKOZÁSRÓL

Alulírott _____ osztályos ta-

nuló (született: _____

anyja neve: _____

lakcím: _____

_____) elis-

merem, hogy a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és

Kollégiumnak (Orosháza, Kossuth tér 1.) kárt okoztam.

Vállalom, hogy az okozott kárt az intézménynek megtérítem.

A káresemény leírása: _____

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

a károkozó aláírása

KÉRELEM KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉSHEZ

_____ tanév

Alulírott _____ szülő _____

tanuló nevében – a gyermekek gyermekvédelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (Gyvt.) (148. §) szerinti normatív kedvezmény igénybevételére vonatkozó kérelmet nyújtok be, mert a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek közül az alábbi teljesül:

(A megfelelőt kérjük bekarikázni, kitölteni!)

1. Tartós beteg vagy fogyatékos gyermek után járó kedvezmény

Érvényesség (következő felülvizsgálat várható időpontja) 20_____, _____ hó ____ nap

Az okirat kiállítás kelte: _____

(E nyilatkozat mellé szíveskedjen **csatolni a tartós betegség vagy fogyatékoság tényét igazoló okirat fénymásolatát!**) Csatolt melléklet száma: _____ db

2. Három- vagy többgyermekes családban élő gyermek után járó kedvezmény

Nyilatkozom, hogy a velem közös háztartásban élő gyermekek száma: _____ fő

- ebből 18 éven aluli: _____ fő

- ebből 25 évesnél fiatalabb és **oktatási** intézmény **nappali** tagozatán tanuló: _____ fő

- ebből tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermek: _____ fő

(**MÁK-igazolást, hatósági bizonyítványt, családi pótlék folyósításáról igazolást csatolni szíveskedjék.**) Csatolt mellékletek száma: _____ db

3. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermek után járó kedvezmény

Érvényessége: 20_____, _____ hó _____ napjától 20_____ év

_____ hó _____ napjáig

(Kérjük, hogy a nyilatkozat mellé szíveskedjen **csatolni a támogatást megállapító határozat** fénymásolatát.) Csatolt mellékletek száma: _____ db

4. A fenti feltételek gyermekekre nem vonatkoznak, kedvezményben nem részesülök.

A kérelemhez kapcsolódó jogosultságot igazoló dokumentum(ok) másolatát kérjük beiratkozáskor átadni az ügyintézőnek (legkésőbb augusztus 31-én)!

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy **a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok változásáról - a változást követő 15 napon belül - értesítem az intézményt.**

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

Az átvétel időpontja: _____

az ügyintéző aláírása

A mellékelt igazolások alapján a megállapított normatív kedvezmény mértéke: _____ %

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

igazgató

ÉTKEZÉST IGÉNYLŐ LAP

A _____ tanévben gyermekem részére kollégiumi ellátást (étkezést) igényelek.

Tanuló neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcíme:

Osztálya:

Osztályfőnöke:

Orosháza, 20 _____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

NYILATKOZAT ÉTKEZÉS RENDELÉSÉHEZ

Alulírott _____ törvényes képviselő nyilatkozom, hogy _____ nevű _____ osztályos gyermekem részére a _____ **tanítási évben** a kollégiumi ellátás keretében a gyermekétkeztetést a gyermekem által leadott rendelésnek megfelelően kívánom igénybe venni.

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

KOLLÉGIUMI ÉTKEZÉssel KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

Tisztelt Szülő!

Kollégiumunkban (5900 Orosháza, Kossuth tér 1.) a kollégisták napi háromszori étkezését a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény biztosítja. Az étkezés a Gyermek- és Diákélelmezési Intézmény (5900 Orosháza, Eötvös József tér 2. alatt lévő) ebédlőjében történik.

A reggelinél és vacsoránál hideg és meleg étkezés közül lehet választani, de a reggelit a tanulónak kell előző nap az ebédnél elkérni. A vacsorát pedig az adott napon az ebédnél kell elkérni. Minden hétfőn és csütörtökön mindenkinek hideg vacsora van, kedden és szerdán kérhető a meleg vacsora.

Ebédnél A és B menü van. Az A a könnyebb étkezés (itt hetente kétszer főzelék van), a B a nehezebb (pl. rántott hús, pörkölt). A tanulók legtöbbször a B menüt részesítik előnyben.

A szülő/gondviselő/törvényes képviselő kötelezettséget vállal a megállapított étkezési térítési díj előzetes befizetésére. Kérelem alapján kedvezményes étkezési ellátás (normatív kedvezmény) igényelhető a megfelelő igazolások benyújtásával.

Étkezési igény módosítása betegség esetén minden reggel 7.30–8.30 között lehetséges személyesen vagy a 68/411-811 telefonszámon a 129-es melléken. Ebben az esetben másnapról nem lesz étele a tanulónak.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek után nem vehető igénybe normatív kedvezmény (Gyvt. 151. § (8)).

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése alapján a teljes ellátást csak akkor kell biztosítani az önkormányzatnak, ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik. Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) nem kéri a háromszori étkezést, a „Nyilatkozat étkezés rendeléséhez” nyomtatvány kitöltésével jelezheti.

Étkezést igényelni a rendelés leadásával és a következő nyomtatványok kitöltésével lehet:

- Kérelem kedvezményes étkezéshez,
- Étkezést igénylő lap,
- Nyilatkozat étkezés rendeléséhez.

NYILATKOZAT HÉTFŐI ÉRKEZÉSRŐL

Felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy gyermekem _____

_____osztályos tanuló vasárnap nem al-
szik a kollégiumban.

Biztosítom, hogy hétfőn az iskolában a tanítás kezdetére megjelenik.

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

NYILATKOZAT KIIRATKOZÁSRÓL

Gyermekem _____osztályos

tanuló kollégiumi elhelyezésére a mai naptól nem tartok igényt.

Indoklás:

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____

(szülő) hivatalosan meghatalmazom a Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium pedagógusát, hogy _____

_____ nevű gyermekem **sürgős egészségügyi ellátása esetén** nevemben eljárjon, gyermekem
állapotáról hivatalosan értesítsen.

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

szülő (gondviselő) aláírása

A szülő/gondviselő személyi igazolványának száma: _____

A szülő/gondviselő lakcíme: _____

A szülő/gondviselő telefonszáma: _____

Tanúk:

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Szem. ig. sz.: _____

Szem. ig. sz.: _____

ORVOSI IGAZOLÁS
(a Háziorvos tölti ki!)

Kérjük nyomtatott betűvel kitölteni és a beköltözés napján leadni. Ezen igazolás nélkül a tanuló a kollégiumban nem helyezhető el!

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Lakcím: _____

TAJ: _____

Házi orvos neve, telefonszáma: _____

Gyógyszerérzékenysége: nincs van

Gyógyszer érzékeny a következőkre: _____

Gondozás alatt álló betegsége: nincs van

Gondozó intézmény _____

Állandóan szedett gyógyszerei: _____

Jelenleg fertőző betegségben szenved nem szenved.

Kollégiumi elhelyezésre alkalmas nem alkalmas.

Orosháza, 20_____, _____ hó _____ nap

P. h.

orvos aláírása

SZOBALELTÁR

Szoba száma: _____

Ágy: _____db

Asztal: _____db

Szék: _____db

Szőnyeg: _____db

Csipkefüggöny: _____db

Sötétítő függöny: _____db

állapotban a mai napon az alábbi szobalakóknak:

átadva.

Orosháza, _____

nevelő

tanuló