

**„Olyan lesz a jövő,
amilyen a ma iskolája”**

/Szent-Györgyi Albert/



Munkaterv

a 2022–2023-as tanévre

A munkatervet az oktatói testület 2022. augusztus 31-i alakuló értekezletén jóváhagyta.



Pörncsik Attila
igazgató



I. Bevezető:

A Munkaterv célja, hogy meghatározza az iskola nevelési-oktatási munkáját úgy, hogy a tanév időtartamában elosztja, és felelősökre lebontja az éves feladatokat.

A munkatervet a tantestület által elfogadott és a Gyulai Szakképzési Centrum által engedélyezett Szakmai program, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a munkaközösség-vezetők által elkészített munkatervék és a diákönkormányzat gyűlésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

A 2022/2023-es tanévre a vonatkozó jogszabályi előírások:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. Törvény.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7) Korm. rendelet.
- A tanév rendje 22/2022. (VII.29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről.

Belső szabályozók:

- a Gyulai Szakképzési Centrum hatályos szabályzatai, utasításai,
- Szakmai program,
- SZMSZ,
- Házi rend,
- MIR.

Céljaink:

- A 2022/2023-es tanévben elsődleges célunk, hogy a KKK és PTT ajánlásait figyelembe véve folytassuk a helyi szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát és az annak megfelelő minőségi oktatómunkát.
- A Szakmai program alapján folytassuk a képességkibontakoztató, tudás alapú szakmai oktatást.
- A beiskolázási mutatók javítása érdekében az általános iskolákkal és a helyi médiával folyamatos kapcsolattartás, szakmáink népszerűsítése minden területen.
- Szakmai és érettségi vizsgák eredményeinek javítása.
- Kiemelt feladatunk olyan színvonalas oktatás szervezése, hogy sikeres ágazati alapozó, szakmai és érettségi vizsgát tegyenek tanulóink.

- A Szakmai program alapján előtérbe kerüljön a projektoktatás, ilyen irányú kihelyezett továbbképzés szervezése.

Nevelő-oktató munkához kapcsolódó tevékenységek:

- az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve a lemorzsolódás csökkentése,
- a minőségi munkára való törekvés, motiváció az oktatók tekintetében,
- változatos munkamódszerek alkalmazása a tanítási órákon, beemelve a kollégák továbbképzéseken szerzett friss ismereteit,
- a digitális kompetenciák folyamatos fejlesztése az oktatótestületben,
- jógyakorlatok bemutatása, átadása belső továbbképzéseken,
- kiemelt feladat erre a tanévre is a tanulmányi munka javítása, a tanulók motivációjának felkeltése, amelyben nagy segítség nyújt az oktatóknak az okostáblák, projektorok elérhetősége, az IKK honlapján közzétett digitális anyagok,
- az adminisztráció folyamatos javítása, ellenőrzése a munkaközösség vezetők bevonásával, a KRÉTA pontos, naprakész vezetése, ellenőrzése,
- az oktatók munkájának segítésére a kommunikáció, információáramlás javítása, a munkahelyi légkör oldottabbá tétele.

A végzettség nélküli korai iskolaelhagyás megelőzése

Azon az állásponton vagyunk, hogy a jó iskolai légkör, az élményközpontú tanórák és a szakmai és kulturális programok olyan helyé tehetik iskolánkat, ahova a tanulók szívesen járnak be. Emellett az osztályfőnökök és szaktanárok igyekeznek jövőképet is kialakítani a diákokban, és megértetni velük, hogy végzettség nélkül semmi esetre se fejezzék be iskolai tanulmányaikat. A sok éves munkánk gyümölcse, hogy az utóbbi években érezhetően csökken a végzettség nélküli iskolaelhagyók száma. Bízunk benne, hogy a csökkenést segíti majd az is, hogy idén iskolapszichológussal bővül intézményünk munkaközössége.

Szülői kapcsolattartás

A tanulók teljesítményének javítására irányuló munkánkat a szülői házzal való kapcsolatunk egyre szorosabbá fűzésével kívánjuk megerősíteni, illetve fenntartani. Amennyiben a szülőt sikerül megnyerni a tanulmányi és nevelési céljaink tekintetében, sokkal eredményesebbek lehetünk az iskolai oktató-nevelő munkában. Az év eleji szülői értekezletre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni, hiszen a szülők ekkor a legfogékonyabbak a tervek elfogadására és az eredmények tekintetében „nagy elhatározásokra”. A Szülői Szervezettel folytatott megbeszélések le-

hetőséget adnak arra, hogy tanár, iskolavezetés és szülő megbeszélje az adódó gondokat, sikereket (a szülői értekezletek és fogadóórák előtti időpontokban), hiszen a magatartási, tanulmányi problémákat is könnyebb orvosolni a szülőkkel való együttműködésben. A pedagógusok és a szülők jó kommunikációja rendkívül fontos azért is, hogy a gyerekek ne „vesszenek el” a szülői ház és az iskola között. Tapasztalatunk, hogy más oldaláról ismerjük mi a gyerekeket, mint a szülei; ugyanakkor a kapcsolattartás segítene abban is, hogy minden diákunk a képességeinek legmegfelelőbb képzést, segítséget kaphassa meg. Előnyben részesítjük a személyes megbeszéléseket, ezért gyakran ül le a szaktanár, osztályfőnök vagy a vezetőség valamelyik tagja a diák szüleivel, hogy a kérdéses témákat megvitassák. Ritkább esetben, de az is előfordul, hogy az adott osztályt tanító tanárok azért ülnek össze a tanórák után egyeztetni, mert az egyik diák problémája megköveteli ezt. Ilyen esetekben igyekszünk a szülőt is meghívni a megbeszélésre, ugyanis alapelveink közé tartozik, hogy hosszú távon csak közösségben dolgozva érhetünk el sikereket. A szülők tájékoztatása – a fentebb leírtak folyamányaként – leginkább elektronikus úton történik. Iskolánk legújabb híreiről (versenyeredmények, pályázatok, utazások, iskolán kívüli programok stb.) a folyamatosan frissített honlapunkon és Facebook-oldalunk segítségével értesülhetnek a szülők, de rengeteg információt igyekszünk ezeken a fórumokon keresztül a diákokkal is megosztani. Néhány éve megkezdett gyakorlat, hogy a szülő-diák-tanár „Bermuda-háromszög” homályos kapcsolatrendszerét nyíltabbá és szorosabbá tesszük. Ezért a szülői értekezletekre nem csak a szülőket, hanem a diákokat is meghívjuk, akik ráadásul étellelitalal látják vendégül szüleiket „második otthonukban”, vagyis a tantermükben. Így ezeken az alkalmakon – az osztályfőnök tájékoztatója után – sokszor estébe nyúló beszélgetések alakulnak ki, melyek megalapozzák az eredményes és jó hangulatú közös munkát.

Versenysztratégia

Intézményünk a továbbiakban is kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden munkaközösség fontosnak tartja, hogy a tanulók iskolán belül és kívül egyaránt összemérjék készségeiket, képességeiket, tudásukat más tanulókkal.

Felzárkóztatási/tehetséggondozó stratégia

A felzárkóztató foglalkozásokra legnagyobb igényt a közismereti tantárgyak esetében találunk (kiemelten a matematika), de a szakmai tárgyak esetében is szükségesek. Mivel nincs mindig lehetőségünk arra, hogy a szakórán külön feladatokkal segítsük az adott diák munkáját (bár törekszünk a differenciált oktatásra), ezért gyakori, hogy a szakórán kívül, egyéni vagy kiscso-

portos foglalkozás keretein belül foglalkozunk tanulóinkkal. Nagy segítség számunkra a lemorzsolódás elleni tevékenységünkben a KRÉTA ESL és Fókusz modulja, melyeken keresztül gyorsan juthatunk releváns adatokhoz.

Kapcsolattartás, információáramlás a tantestületen belül

A tanévet az augusztus 30-án megtartott tanévnyitó tantestületi értekezlettel kezdtük meg, ahol a vezetőség részletesen beszámolt az idei tanév tervezett újításairól és alapvető feladatairól. Iskolánkban minden hétfőn tantestületi tájékoztató értekezletet tartunk az aktuális információk megosztása érdekében. A szóbeli közlés mellett azonban nagyon fontosnak tartjuk iskolánk tantestületének írásbeli tájékoztatását is, ezért továbbra is elsődleges kommunikációs csatornának használjuk az e-mailes oktatói, osztályfőnöki és munkaközösségi levelezőlistánkat, ahol naprakészen tudjuk egymást tájékoztatni, illetve az értekezletek témáit egy megosztott fájlban (a Google Drive segítségével) naprakészen nyilvánosságra hozzuk. Az elektronikus csatorna bővítése érdekében négy éve a levelezőszerverünk helyett egy szervezeti Google-fiókot használunk, amelynek számos előnyét (osztályok, csoportok létrehozása, online tananyagok és feladatok feltöltése stb.) szeretnénk minél hatékonyabban használni. A szokásos megbeszéléseket, tantestületi és nevelési értekezleteket beillesztettük a munkatervünkbe, de ezek mellett más megbeszéléseket is fogunk tartani, mert azt tapasztaltuk, hogy pl. az egy osztályban tanító oktatók megbeszélése ugyan olyan fontos. Ezzel is szeretnénk segíteni az osztályfőnökök munkáját, a gyerekek magatartási problémáinak megoldása céljából, illetve a tanulmányi eredmények javítása érdekében. Terveink között szerepel az is, hogy online tartunk értekezletet, fogadóórát stb., ha a járványügyi helyzet megkívánja.

Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Az oktatókkal való konzultáció hasonlóan történik. Előzetes egyeztetés nélkül szinte bármikor megtalálják kollégáinkat a tanulók, és természetesen a szülők is egyeztethetnek időpontot a fogadó órákon túl is. Az iskola vezetése a KRÉTA-n keresztül, az osztályfőnökök a KRÉTA levelezőrendszere mellett e-mailben is értesítik a szülőket az eseményekről. A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat – melyek szerencsére nagyon ritkák – minden esetben az intézményen belül, békéltető jelleggel, az osztályfőnök és a vezetőség bevonásával igyekszünk rendezni. Az elektronikus ügyintézés lehetősége nyitva áll a munkavállalók előtt, hiszen a munkájuk során használt laptopok mellett több asztali gép is a rendelkezésükre áll. Mindezek mellett az iskola teljes területén elérhető WIFI is partner ebben a számukra.

Módszertani megújulás lehetőségei:

- A digitális oktatás tapasztalatait és eszköztárát felhasználjuk a jelenléti oktatásban is.
- Az osztálytermekbe telepített projektorok állandóan használjuk, folyamatosan újabb lehetőségeket keresünk az oktatásunk modernizálásához.
- A feladatsorokat kivetítjük, így a papírhasználatot minimalizáljuk, a diákoknak nem kell tankönyvet használni, hordani.
- Tanulást segítő látványos Youtube-videókat, internetes tesztek, játékos feladatokat továbbra is gyűjtünk, egymásnak ajánlunk (Redmenta, Learningapps stb).
- Buzdítjuk tanítványainkat, hogy ők is keressenek hasonló tartalmakat.
- Számos jól használható oldalt ajánlunk számukra, ahol egyéni tempóban követhetik az anyagot, közben sikerélményhez jutnak, erősödik a motivációjuk.
- Matematika történeti érdekességeket internetes kutatómunkára, kiselőadásra ajánlunk fel. Mindezzel a diákok digitális kompetenciájának, előadókészségét fejlesztjük.
- Törekszünk a gyakorlati élettel kapcsolatos problémák matematikai megfogalmazására, megoldására – itt a szövegértés fejlesztése és a tantárgyköziség is nagy hangsúlyt kap.
- A mobiltelefonokat a tananyag lehetőségének megfelelően használjuk az órákon.

A differenciált oktatás megvalósításának tervei a tanórákon:

- csoportmunka,
- kiselőadás készítése,
- tanuló párok alakítása (az órákon, ill. jobb tanulók egyéni korrepetálás vállalásával közösségi szolgálatot teljesítenek),
- projektmunka,
- szorgalmi feladatok,
- differenciált házi feladat,
- a fejlesztő értékelés kialakításának lehetőségei (a jelenléti és digitális oktatás során is, a tanulási eredmények és a tanulói önértékelés alkalmazása),
- az eredménytelenség okainak felkutatása és javítási lehetőség biztosítása (egyéni beszélgetés, személyre szabott feladatok kiadása),
- szorgalmi feladatok kitűzése,
- az osztályközösség bevonása egy-egy gyengébb tanuló buzdítására.

Ellenőrzési terv

1. Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- Biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola Szakmai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.
- Segítse elő az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét, hatékonyságát.
- Segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését.
- Az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről.

1.1. A belső ellenőrzést végző alkalmazott jogai és kötelességei:**1.1.1. A belső ellenőrzést végző dolgozó jogosult:**

- az ellenőrzéshez kapcsolódva az iskola bármely helyiségébe belépni;
- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni;
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kíséreni;
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

1.1.2. A belső ellenőrzést végző dolgozó köteles:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni;
- az ellenőrzés során tudomásra jutott hivatali titkot megőrizni;
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és a saját, illetve az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével;
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a közvetlen felettesétől kapott utasítás szerinti időben megismételni.

1.2. A belső ellenőrzésre jogosultak és kiemelt ellenőrzési feladataik:**1.2.1. Intézményvezető:**

- ellenőrzési feladatai az iskola egészére kiterjednek;
- ellenőrzi az iskola összes dolgozójának oktatói, gazdálkodási és ügyviteli és technikai jellegű munkáját;
- ellenőrzi a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok megtartását;
- végrehajtja a fenntartó belső ellenőrzési szabályzatát;
- összeállítja tanévenként (az iskola munkatervhez igazodva) az éves ellenőrzési tervet;

- felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

1.2.2. Intézményvezető-helyettesek:

- Folyamatosan ellenőrzik a dolgozók nevelő-oktató és ügyviteli munkáját, ennek során kötelesek különösen:
 - a szakmai munkaközösségek vezetőinek tevékenységét;
 - az oktatók munkavégzését, ügyeletét;
 - az oktatók adminisztrációs munkáját;
 - az oktatók nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét;
 - a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.

1.2.3. Munkaközösség-vezetők:

- Folyamatosan ellenőrzik a szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók nevelő-oktató munkáját, ennek során különösen:
 - az oktatók tervező munkáját;
 - a helyi Szakmai program, tantervek követelményeinek a teljesítését.

Az intézményvezető egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzési feladat elvégzésére kijelölni.

1.3. Az ellenőrzés formái:

- munkavégzés ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés.

Az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg.

A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős.

A GySzc Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézményvezetője, intézményvezető-helyettesei az iskolai élet bármely területe felett munkaköri leírásuk vagy egyéb feladat (eseti megbízás) alapján ellenőrzést végezhetnek.

2. A szakmai, nevelő- és oktatómunka belső ellenőrzésének rendje:

2.1. Az oktatómunka belső ellenőrzésének általános szabályai:

2.1.1. Az oktatómunka belső ellenőrzésének feladatai:

- biztosítsa az iskola szakmai munkájának jogszerű (a jogszabályok, a NAT, a kerettantervek, valamint az iskola helyi SZAKMAI programja szerint) előírt működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű tájékoztatást szolgáltatson az oktatók munkavégzéséről.

2.1.2. A nevelő- és oktatómunka belső ellenőrzésére jogosult dolgozók:

- intézményvezető,
- intézményvezető-helyettesek,
- munkaközösség-vezetők.

2.1.3. Kiemelt ellenőrzési szempontok a nevelő-oktató munka belső ellenőrzése során:

- az oktatók munkafegyelme,
- a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások pontos megtartása,
- az éves munkaterv betartása,
- a nevelő-oktató munkához kapcsolódó adminisztráció pontossága,
- a tanár-diák kapcsolat, a tanulói személyiség tiszteletben tartása,
- az oktatói értékelési rendszer működésének ellenőrzése.

2.2. Az ellenőrzés szervezése

Az ellenőrzés folyamatosságáért az intézmény vezetője a felelős. Az oktatómunka ellenőrzését az intézményvezetőhelyettesek szervezik az irányításuk alá tartozó területen. Az ellenőrzés tanévenként elkészítendő, a munkatervben szereplő, nyilvános ellenőrzési terv szerint történik.

Az intézményvezető és helyettesei elrendelhetnek az ellenőrzési tervben nem szereplő eseti ellenőrzéseket is.

2.3. Az ellenőrzés célja:

- az oktató-nevelő munka minőségi javulásának elősegítése,
- a tantervi előírások betartatása, és az ezeknek megfelelő eredmények számonkérése,
- a szakmai munka tárgyi feltételeinek hatékonyabb, gazdaságosabb kihasználása,
- a vezetői utasítások hatékony végrehajtása,

- a Szakmai programban és az iskola szabályzataiban foglaltak betartatása.

2.4. Az ellenőrzés területei:

- tanítási (foglalkozási) óra (főbb szempontok: szervezethez, kapcsolatteremtés, szakmai felkészültség, óravezetés, szemléltetés, munkáltatás),
- dokumentumok (tanmenet, napló, munkaközösségi munkaterv, témazáró dolgozatok, tanulói munkák),
- a tanulói munka értékelése, minősítése,
- ünnepek, rendezvények,
- iskolai és külső gyakorlatok,
- kapcsolattartás szülőkkel, külső és belső partnerekkel.

2.5. Az ellenőrzés formái:

- óralátogatás,
- foglalkozások ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzés.

2.6. Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A Szakmai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő oktatók szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, projekt bevezetésének vizsgálata.

2.7. Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- az óra célja és tartalma,
- az órán alkalmazott módszerek,
- az óra felépítése és szervezése,
- a tanulók munkája és magatartása,
- az oktató munkája, egyénisége és magatartása,

- az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése,
- eredmények, következtetések.

2.8. Az óralátogatás formái:

- előre bejelentett óralátogatás,
- előre be nem jelentett óralátogatás.

II. A tanév rendje:

a 22/2022. (VII.29.) BM rendelet alapján:

A 2022/2023. tanév első tanítási napja 2022. szeptember 1. (csütörtök) és utolsó tanítási napja 2023. június 15. (csütörtök).
A tanítási napok száma – ha a rendelet másképp nem rendelkezik – száznyolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenkilenc, gimnáziumban és szakiskolában száznyolcvan nap a tanítási napok száma.
Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap a) középfokú iskolákban 2023. május 4. b) a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2022. május 31.
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).
A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

Témahetek:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10. között,
Digitális Témahét 2023. március 27–31. között,
Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24–28. között,
Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.
A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Mérések:

Bemeneti mérések: 2022. szeptember 26. és 2022. november 30.
Kimeneti mérések: 2023. március 6. és 2023. június 9.
Országos mérés: A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Ünnepségek, megemlékezések:

2022. szeptember 1. 7:45	Tanévnyitó ünnepség
2022. január 27.	Szalagavató ünnepség
2023. május 05.	Ballagási ünnepség
2023. június 27.	Tanévzáró ünnepség

Ünnep, megemlékezés	Időpont	Feladatok	Felelősök	Szint
Aradi vértanúk napja Október 6.	2022. 10. 06.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Nemzeti ünnep Október 23.	2022. 10. 21.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Kommunizmus áldozatainak napja február 25.	2023. 02. 24.	osztályszintű	szakos oktató, osztályfőnök	osztály

Nemzeti ünnep Március 15.	2023. 03. 14.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Holocaust áldozatainak emléknapja április 16.	2023. 04. 13.	osztályszintű	szakos oktató, osztályfőnök	osztály

Iskolai hagyományteremtő ünnepségek:

Program, ünnep	Időpont	Feladat	Felelős	Szint
Bundásavató	2022. 10. 06.	szervezés, lebonyolítás	9. és végzős osztályfőnökök	9. évfolyamok és végzősök
Németh Imre nap	2022. 10. 14.	szervezés, lebonyolítás	DÖK	iskolai
Karácsony, advent	2022. december	dekorálás, műsor	humán – nyelvi munkaközösség	iskolai
Kossuth nap	2023. 03. 14.	szervezés, feladatok	oktatók	iskolai

Értekezletek:**Tantestületi értekeztet:**

alakuló: 2022. augusztus 24. 8:00

nyitó: 2022. augusztus 31. 8:00

Hagyományainknak megfelelően minden hónap első szerdája, amennyiben szükséges az aktualitásokról, feladatokról további értekeztet hívható össze.

Osztályozó értekeztet:

Félévi – 2023. január 20.

Végzős évfolyamok év végi – 2023. május 04.

Tanév végi – 2023. június 13.

Értékelő értekezlet:
I. félév – 2023. február 01.
II. félév – 2023. június 30.

Kibővített vezetői értekezlet:
2022. szeptember 21. tanmenetek, dokumentációk formájának megbeszélése, egységes forma kialakítása
2022. december 7. félévi zárás előkészítése, feladatai, továbbképzések tapasztalatai
2023. február 1. második félév kiemelt feladatainak megbeszélése, tervezés
2023. április 12. hátralévő feladatok, aktualitások

Szülői értekezlet:
2022. szeptember 14.
2022. szeptember 28.
2023. március 22.

Fogadóóra:
2022. november 09.

Diákönkormányzati ülések:
2022. szeptember 01. tisztségviselők megválasztása, éves programterv ismertetése
2022. október 06. Bundásavató
2023. február második félév feladatainak egyeztetése

Vizsgák:
ágazati alapozó: 2023. június szakképző 9. évfolyam
2023. június technikum 10. évfolyam
mellékszakképesítés: technikum 12. évfolyam rendészet kivételével 2022. október
2023. február Közszolgálati ügykezelő
év végi szakmai vizsgák: 2023. május –június
érettségi vizsgák: 2023. május –június

Vezetői ügyelet				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Lenkei Diána	Lenkei Diána	Palotás-Rózsa Diána	Györgyné Jakab Katalin	Pörneki Attila
20/2900095	20/2900095	20/4337065	20/2277379	20/4118250

Oktatói ügyelet:	
Az aktuális órarendhez igazodva készül, minden épüleategységben ki kell függeszteni, betartása kötelező.	
Munkaközösségek az iskolában, munkaközösségvezetők	
Osztályfőnöki munkaközösség	Jakóné Varga Erika
Humán-nyelvi munkaközösség	Földi Anett
Reál-testnevelés munkaközösség	Bodzáné Major Szilvia
Szakmai munkaközösség I.	Kruzslicz Sándor Zsolt
Szakmai munkaközösség II.	Lövei Eszter

A munkaközösségek legalább kéthavonta tartanak munkaközösségi értekezletet, (szükség esetén bármikor összehívhatók.) Egy héttel a kitűzött időpont előtt a munkaközösségvezetőnek kötelessége értesíteni a kollégákat, a vezetőség tagjait. Az értekezlet után köteles írásbeli beszámolót készíteni, és leadni a vezetőség illetékes tagjának.

Felvételi eljárással kapcsolatos feladatok:
Határidők, feladatok a tanév rendjében meghatározott módon.

Szervezési feladatok, felelősök	
Beiskolázás	Pörneki Attila
Kréta, elektronikus napló, tanügy	Palotás-Rózsa Diána
Órarend, helyettesítés, ünnepek, érettségi vizsgák, közösségi szolgálat, pályaválasztás	Lenkei Diána
Ágazati alapozó vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, kollégium	Györgyné Jakab Katalin

Fegyelmi bizottság:
Elnök: Kruzslicz Zsolt
Tagok: Szemenyei Dániel Striffel László

Osztályok, osztályfőnökök:

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK
9/A	Földi Anett
9/B	Mészáros Melinda
9/C	Keresztes Zsolt
9/D	Madarász Attila
9/E	Mrena János
10/A	Körmöczy Zoltán
10/B	Kaposvári Gergely
10/C	Szemenyei Dániel
10/D	Jakóné Varga Erika
10/E	Dér János
10/F	Balczó Zsolt
11/A	Madarász Ildikó
11/B	Herczeg Norbert
11/C	Tóth István
11/D	Ancsin István
11/E	Bánszkiné Forgó Szilvia
12/A	Bodzánné Major Szilvia
12/B	Kis Éva
KK/12. A	Striffel László
KK/13. A	Szöllősi Béla
2/14. A	Gyenge Edit
1/13. A	Gyenge Edit
Dobbantó	Albert Zoltán
Orientáció	Riczánné Császár Tünde
Műhelyiskola	Riczánné Császár Tünde

Egészségügyi feladatok:	
Iskolaorvos: Dr. Muhi Zsuzsanna	68/411-166 – 281-es mellék
Ifjúsági védőnő: Szávics Krisztina	70/977-0914

Mellékletek:

- Eseményterv,
- Munkaközösségek munkatervei.

Orosháza, 2022. szeptember 15.

Pörneki Attila
igazgató

Mellékletek

MUNKATERV

Osztályfőnöki munkaközösség 2022–2023. tanév

Készítette: Jakóné Varga Erika
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2022. augusztus 25.

**„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet.
A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel:
hogy az emberek az eddiginél különbbé nevelhetők s hogy az eddiginél többre taníthatók.”
Németh László**

Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának megsegítése, összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információáramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését.

A Nemzeti Alaptantervben és az új Szakképzési Törvényben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

1. A munkaközösség célja

- ✓ az osztályokba járó tanulók idővel valódi közösséget alkossanak, mert ennek a kialakulása/kialakítása nagymértékben hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók iskolával és tanulással kapcsolatos kedvezőtlen attitűdjei megváltozzanak.
- ✓ pedagógiai egységünk erősítése
- ✓ összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel
- ✓ egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása
- ✓ jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösségek kialakítása
- ✓ hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés
- ✓ az egészséges életmód és a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása

2. A munkaközösség általános feladatai

- A legfontosabb – és *minden évfolyamra értendő* – a *tanulói személyiség komplex fejlesztése*, amelynek középpontjában az iskola, a tanulás, a közösség elfogadása áll.
- A tanulói hiányzások mérséklése, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése.
- Segítségnyújtás az adminisztrációs teendők, szervezési, koordinációs feladatok ellátásában, valamint a közvetlen nevelőmunkában.
- Az e-napló vezetésével kapcsolatban felmerülő feladatok koordinálása, a digitális adminisztrációval kapcsolatos problémák megoldásában segítségnyújtás.

- A prevenció, megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (egészséges táplálkozás, dohányzás-alkohol-drog káros hatásaira figyelmeztetés, szűrések fontossága).
- Az év ünnepeiről való megemlékezés.
- Szoros kapcsolat kialakítására, ill. a hagyományok folytatására törekszünk a Diákönkormányzatot segítő pedagógussal, az iskola minden munkaközösségével.
- A fegyelmi helyzet javítása.
- A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diák-diák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt.
- Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.
- Továbbtanulásra, a vizsgákra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

3. Az osztályközösségek fejlesztésére irányuló osztályfőnöki munka

Az osztály az a közeg, amelyben a gyerekek önmagukról, a társadalomról, a világról meghatározó élményeket, értékeket kapnak, melyek fontos formálója személyiségüknek. Mai értékvesztett, elszemélytelenedett világunkban erre még nagyobb szükség van, mint korábban. Sajnos egyre inkább tapasztalható az a tény, hogy a gyerekek, fiatalok online élik meg a társas kapcsolatokat, elfelejteneik egymással személyesen kommunikálni, beszűkülnek a személyes kontaktusok. Ezért az osztályfőnöki órákon a közösségépítés, az összetartozás érzésének erősítése minden alkalommal megjelenik.

4. Az osztályfőnöki órák funkciója:

- a tanulók segítése:
 - önismeretük fejlődésében,
 - az önnevelés iránti igény felkeltésében,
 - személyiségük stabilizálásában,
 - életpályájukra való felkészülésben,
- szociális képességeik fejlesztése (saját megélt élményeikre alapozva)
- szerepvállalás: – iskolában és iskolán kívül szerzett élmények feldolgozásában, az elmentmondásos valóságban történő eligazodás segítésében, a felelős állampolgárra nevelésben.

5. Az osztályfőnök és a szülők kapcsolata

- aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez
- mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, szükség esetén a szociális munkással, az iskola pszichológussal
- szülői értekezletet, fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket, esettől függően felkeresi a családot családlátogatás keretében
- az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal tartja a kapcsolatot
- az iskolaorvos, védőnő bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység)

6. A munkaközösség tagjai

1.	Földi Anett	9/A
2.	Mészáros Melinda	9/B
3.	Keresztes Zsolt	9/C
4.	Madarász Attila	9/D
5.	Mrena János	9/E
6.	Riczánné Császár Tünde	Műhelyiskola (kereskedelmi előkészítő)
7.		Dobbantó / Műhelyiskola (????)
8.	Körmöczi Zoltán	10/A
9.	Kaposvári Gergely	10/B
10.	Szemenyei Dániel	10/C
11.	Jakóné Varga Erika	10/D
12.	Dér János	10/E
13.	Balczó Zsolt	10/F
14.	Madarász Ildikó	11/A
15.	Herczeg Norbert	11/B
16.	K. Tóth István	11/C
17.	Ancsin István	11/D
18.	Bánszkiné Forgó Szilvia	11/E
19.	Bodzánné Major Szilvia	12/A
20.	Kis Éva	12/B
21.	Striffel László kk 12 / A	KK/12. A
22.	Szöllősi Béla	KK/13. A
23.	Gyenge Edit	2/14. A

Munkaközösséggel együttműködik, a munkaközösségi értekezleten tanácskozási joggal részt vesz:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Kis Éva | diákönkormányzatot segítő pedagógus |
| 2. Szekeresné Benczur Piroska | gyógypedagógus |
| 3. kollégiumi nevelő | |
| 4. iskolavezetés tagja | |

A 2022–2023. tanév rendje

Augusztus		
Téma	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezlet	08. 25.	munkaközösség-vezető
Záradékolás (bizonyítványok, törzslap, e-napló) - nyári gyakorlat, javítóvizsga	08. 26.	osztályfőnökök

Szeptember		
Téma	Határidő	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	09. 01. 7.45 óra	osztályfőnökök
Kezdő és végzős évfolyamok szülői értekezlet	09. 14.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Tanmenetek leadási határideje	09. 24.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Elektronikus napló adatainak ellenőrzése	kiírás szerint	osztályfőnökök
Új tanulók bizonyítványainak megnyitása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Köztes évfolyamok szülői értekezlete	09. 28.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Magyar Diáksport Napja, bemeneti mérések	09. 30.	osztályfőnökök

Október		
Téma	Határidő	Felelős
Bundásköszöntő a 9. évfolyamosoknak (rövidített órák)	10. 06.	DÖK segítő, osztályfőnökök
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	10. 06. (legközelebbi fő óra)	osztályfőnökök
100 éves évforduló programsorozat	10. 10–15.	szervező csoport, munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
1. Nyílt nap (tanításmentes PO)	10. 13.	szaktanárok, osztályfőnökök
Német Imre Emléknapi / szakmavetélkedő (tanítás mentes)	10. 14.	szaktanárok, osztályfőnökök

Október 23-i megemlékezés	10. 21.	osztályfőnökök, Madarász Ildikó
Teremdíszító verseny értékelése (Ősz)	10. 27.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Őszi szünet	10. 31.–11. 04.	

November		
Téma	Határidő	Felelős
2. Nyílt nap	11. 11.	szaktanárok, osztályfőnökök
Fogadóóra	11. 09.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet	11. 16.	munkaközösség-vezető
1. Adventi gyertyagyújtás	11. 28.	Bánszkiné Forgó Szilvia, 11/E

December		
Téma	Határidő	Felelős
Városi GYIÖK Mikulás-futás	kiírás szerint	szaktanárok, osztályfőnökök
2. adventi gyertyagyújtás	12. 05.	Földi Anett, 9/A
3. adventi gyertyagyújtás	12. 12.	Szemenyei Dániel, 10/C
Karácsonyi hét/teremdíszítő verseny értékelése	12. 12–16.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szülők értesítése a bukásra állásról	12. 16.	osztályfőnökök
4. adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi ünnepség	12. 19.	Kis Éva 12/B
Téli szünet	12. 23.–01. 02.	

Január		
Téma	Határidő	Felelős
Magatartás és szorgalom jegyek lezárása	kiírás szerint	szaktanárok, osztályfőnökök
Első félévi jegyek zárása	kiírás szerint	szaktanárok, osztályfőnökök
Első félév zárása	01. 20.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	01. 22. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök
Félévi értesítő kiosztása	01. 27.	osztályfőnökök
Szalagavató	01. 27.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Február		
Téma	Határidő	Felelős
Biztonságos internet napja	02. 14.	szaktanárok, osztályfőnökök
10. évfolyamok – projektvetélkedő - Hungarikumok	02. 22.	szaktanárok, osztályfőnökök
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	02. 25. (legközelebbi fő óra)	osztályfőnökök

Március		
Téma	Határidő	Felelős
Pénzhét	03. 06–10.	szaktanárok, osztályfőnökök
Kossuth-nap (tanításmentes DÖK) Március 15. megemlékezés	03. 14.	DÖK segítő, szaktanárok, osztályfőnökök
Szülői értekezlet	03. 22.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szülő értesítése bukásra állásról (végzős)	03. 24.	osztályfőnökök
Teremdíszító verseny értékelése (tavasz)	03. 31.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Digitális témahét	03. 27–31.	szaktanárok, osztályfőnökök

Április		
Téma	Határidő	Felelős
Tavaszi szünet	04. 05–11.	
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	04. 13. (legközelebbi fő óra)	osztályfőnökök
Fenntarthatósági téma hét	04. 24–28.	szaktanárok, osztályfőnökök

Május		
Téma	Határidő	Felelős
Végzősök jegyeinek lezárása	kiírás szerint	szaktanárok, osztályfőnökök
Végzősök utolsó tanítási napja	05. 04.	
Ballagás	05.06. szombat	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szülő értesítése bukásra állásról (nem végzősök)	05. 12.	osztályfőnökök
Érettségi szünet	kiírás szerint	iskolavezetés
Szakmai írásbeli vizsgák	kiírás szerint	iskolavezetés

Június		
Téma	Határidő	Felelős
Magatartás és szorgalom jegyek zárása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Év végi jegyek zárása	kiírás szerint	szaktanárok, osztályfőnökök
Utolsó tanítási nap	06. 15.	
Törzslap, bizonyítvány megírása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet	06. 16.	munkaközösség-vezető
Tanévzáró ünnepély	06. 21.	osztályfőnökök
Beiratkozás	06. 22–23.	iskolavezetés

**GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS
KOLLÉGIUM
OROSHÁZA**

**IDEGEN NYELV ÉS HUMÁN MUNKAKÖZÖSSÉG
MUNKATERV
2022/2023.**

A munkaközösség tagjai:

Keresztes Csilla történelem

Földi Anett angol nyelv

Kis Éva magyar nyelv és irodalom

Herczeg Norbert angol nyelv

Tóth István magyar nyelv és irodalom, történelem

Lenkei Diána angol nyelv

Körmöczi Zoltán történelem, etika

Madarász Ildikó magyar nyelv és irodalom, történelem

Lengyel Beáta német nyelv

Palotás-Rózsa Diána magyar nyelv és irodalom

Varga Balázs angol nyelv

Tartalom:

1. Alaphelyzet
2. Általános célok
3. Az éves terv főbb elemei
4. Munkaterv 2022-23.

Mottónk:

„Emberi érték a tehetség,
ami majdnem mindenkiben megtalálható,
csak sokáig kell faragni a követ, hogy végre
megcsillanjon a drágakő.”
Dr. Czeizel Endre

1. Alaphelyzet

A munkaközösség létszáma az idei tanév elejére lecsökkent 11 főre, két kolléga, Konyecsik Kinga és Balog Emese másik intézményben folytatja munkáját, Nagy Erika kolléganő GYED-en tartózkodik. Új kollégánk Varga Balázs, angol szakos kolléga előreláthatóan 2022.szeptember 1.-én kezdi meg munkáját iskolánkban. A munkaközösség tagjai az előző évek tapasztalatai szerint jól és hatékonyan tudnak összedolgozni, gyakran vesznek részt eszmecserekből, segítik egymás munkáját valamint szívesen vesznek részt iskolai ünnepségek és események lebonyolításában.

Mindannyian azért dolgozunk, hogy a tanulókat a lehető legtöbb tudás megszerzésére ösztönözzük és, hogy sikeres érettségi illetve szakmai vizsgát tegyenek.

2. Általános célok

A munkaközösség célja a hatékony csapatmunka annak érdekében, hogy sikeresebben tudjuk felkészíteni diákjainkat az érettségi vizsgákra, szakmai vizsgákra, és esetlegesen nyelvvizsgákra, versenyekre. További célunk az idegen nyelv iránti érdeklődés megerősítése a tanulók körében, különböző nyelvterületek kultúrájának, szokásainak megismertetése, a korosztály igényeihez, tudásszintjéhez alkalmazkodó tankönyvek, oktatási segédanyagok megválasztásával, változatos oktatási módszerekkel, tematikus hetek, foglalkozások, házi versenyek keretében. Magyar nyelv és irodalom tantárgy esetén fontosnak tartjuk a magyar nyelv ápolását, történelemből pedig a hagyományok őrzését és a magyar és egyetemes történelmi események megismerését. Az életem át tartó tanulást figyelembe véve kiemelkedő jelentőségű a különböző tanulási stratégiák megismertetése a diákokkal, melyek ismeretével és alkalmazásával önállóan is ápolhatják, fejleszthetik tudásukat.

Az előző évek gyakorlatához hasonlóan továbbra is fontosnak tartjuk diákjaink magyarságtudatának erősítését, a humánus gondolkodás és életvitel elsajátítását, a kollégák szakmai felkészültségének erősítését.

Feladataink közé tartozik a munkaközösségi üléseken az adott, illetve az oktatást érintő aktuális problémák megbeszélése, megoldás keresése. A pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédanyagok tanulmányozása. Tanári továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, konferenciákon részvétel, a tapasztalatok továbbadása. Külföldi cserekapcsolatok és projektek felkutatása, pályázása.

Terveink szerint együttműködünk a többi munkaközösséggel, diákönkormányzattal, kollégiummal, az iskolavezetéssel, és a térségi középiskolákkal, általános iskolákkal és helyi szervezetekkel.

A munkaközösség eszközigénye

A korszerű nyelvoktatás igényelne nyelvi labort, számítógépeket internet hozzáféréssel, projektort és interaktív táblát. Ezekkel nem minden kolléga rendelkezik. Szeretnénk, ha megoldható lenne néhány óra számítógépes teremben tartása, illetve egy nyelvi terem kialakítása, ahol szemléltető eszközöket, szótárakat, TV-t, DVD lejátszót tudnánk elhelyezni, illetve a különféle párbeszédok, szituációk gyakorlásához szükséges eszközöket tárolhatjuk. Erre a teremre a humán tárgyakat tanító kollégáknak is szükségük van, hiszen nekik is meg kell tanítaniuk a helyesírási szótár használatát, színdarabokat tekinthetnek meg, és a történelem oktatása során is gyakran videó forrásokot dolgoznak fel. Tisztában vagyunk azzal, hogy a vírushelyzet miatt, a jelen tanévben, elsődleges a saját tantermek használata, de reméljük, hogy minél hamarabb kialakításra kerülhet egy ilyen helyiség.

3. Az éves terv főbb elemei:

Javítóvizsga konzultációk: 2022. 08. 22.

A javítóvizsgák lebonyolítása. 2022. 08. 23.

A munkaközösség eszközigényeinek felmérése.

A munkaterv közös megbeszélése, összeállítása.

A munkaközösség értekezletei:

Alakuló értekezlet 2022. 08. 22.

Tanév előkészítő értekezlet 2022. 08. 26.

Félév előkészítés 2023. 01. 16.

Félév értékelés 2023. 02. 01.

Év vége előkészítés 2023. 05. 26.

Évvégi záróértekezlet 2023. 06. 15.

Orosháza, 2022. augusztus 24.

Földi Anett
munkaközösség-vezető

HÓNAP	FELADAT	FELELŐS/HATÁRIDŐ
Szeptember	<p>Évnyitó szervezése A tanmenetek átdolgozása évfolyamonkénti bemeneti mérés munkaközösségi értekezlet az év eleji teendőkről és az eszközigény- lés átbeszélése A bundásavató szervezési feladatai- ban való segítség</p>	<p>K.Tóth István/2022. 09. 01. szaktanárok/2022. 09. 18. szaktanárok/2022. 09. 30.</p> <p>2022. szept. 12.</p> <p>2022. szeptember 14.</p>
Október	<p>Megemlékezés az aradi vértanúkról</p> <p>Megemlékezés az 1956-os forrada- lom és szabadságharcról Levelező versenyek és induló diá- kok kiválasztása Bemutatóóra</p>	<p>magyar és történelem szakos kollégák, osztályfőnö- kök/2022. 10. 06. Keresztes Csilla/2022. 10. 22. Lengyel Beáta, Herczeg Norbert Madarász Ildikó 2022. októ- ber 14.</p>
November	<p>Costume competition beöltözős verseny Halloween/Martinstag poszter és rajzverseny Szakmai idegen nyelvi verseny</p>	<p>2022. október 26.</p> <p>2022. október 27.</p> <p>2022. 11. 11.</p>
December	<p>Adventi gyertyagyújtás és karácso- nyai műsor szervezése</p> <p>Karácsonyi szokások idegen nyel- ven tanórák keretében Christmas decoration Teremdíszítő verseny, illetve kará- csonyi rajzverseny angol és német nyelven</p>	<p>magyar és idegen nyelv sza- kos kollégák, Kis Éva/2022. 12. 01–18. szaktanárok/2022. 12. 01– 18.</p> <p>2022. dec. 12.</p>
Január	<p>Félévzárás, értékelés</p> <p>Félévi munkaközösségi értekezlet , a félév tapasztalatainak megosztása Szalagavató ünnepség</p>	<p>szaktanárok/2023. 01. 21. K. Tóth István Földi Anett</p> <p>2023. 02. 01.</p>
Február	<p>Félévi eredmények értékelése, mód- szertani tapasztalatcsere Érettségi és szakmai vizsga tételso- rainak átdolgozása összeállítása</p>	<p>2023. 02. 08.</p> <p>Földi Anett, Herczeg Nor- bert, Lengyel Beáta/2022. 02. 28.</p>
Március	<p>Bemutatóóra</p> <p>Megemlékezés az 1848-as forrada- lom és szabadságharcról</p>	<p>Madarász Ildikó/2023. 03. 31. Kis Éva/2023. 03. 15.</p>
Április	<p>Megemlékezés a költészet napjáról</p>	<p>Kis Éva/2023. 04. 11.</p>

	Próbaérettségi felmérés Munkaközösségi értekezlet	Földi Anett, Lengyel Beáta, Herczeg Norbert Földi Anett
Május	Ballagás Érettségi és szakmai vizsgák	K. Tóth István Földi Anett/2023. május
Június	Tanévzáró ünnepség Évzárás, értékelés, tapasztalatok megbeszélése	K. Tóth István /2023. 06. Földi Anett/2023. 06. 15.

*A reál és testnevelés munkaközösség
munkaterve
a 2022/2023. tanévre*

Összeállította:

Bodzáné Major Szilvia

munkaközösség-vezető

Orosháza, 2022. augusztus 25.

A munkaközösség tagjai:

Név	Szak
Barák Gábor	matematika
Béres Gábor	testnevelés
Bodzáné Major Szilvia	matematika, munkaközösség-vezető
Dr. Csomósne Sinka Gabriella	testnevelés
Kovács Viktor	testnevelés
Lukács Magdolna	informatika
Mészáros Melinda	informatika
Pörneki Attila	matematika-ének, igazgató
Szemenyei Dániel	informatika
Szöllősi Béla	informatika
Striffel László	biológia-testnevelés

A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumának reál és testnevelés munkaközössége intézményünkben a természettudományos tantárgyak és a testnevelés oktatását és az ehhez kapcsolódó nevelési feladatokat látja el. A munkaközösség legfontosabb célja a technikumi képzésben az érettségi vizsgára való felkészítés, valamint a szakmai tantárgyak oktatásának megalapozása. A szakképző iskolai képzésben szintén fontos szerepünk van a szakmai vizsgára való felkészítésben.

A munkaközösség szakmai-pedagógiai céljai

A munkaközösség legfőbb célja a 2022/2023-as tanévben a tanulók természettudományi műveltségi szintjének emelése, a széles körű érdeklődés felkeltése a környezettudatosság, a fenntartható fejlődés és az egészséges életmód iránt. A logikus, problémamegoldó gondolkodásmód kialakítása, fejlesztése is kiemelt feladatunk. Napjainkban a természettudományos tantárgyak népszerűsége rohamosan csökken, ezt a folyamatot csak együtt tudjuk megállítani. Célunk továbbá, hogy népszerűsítsük és tudatosítsuk az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit a középiskolás korú diákok, és családjaik körében.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink a tanulási folyamat során önálló és egyéni módon, lehetőség szerint a tanulási tartalommal adekvát környezetben szerezzenek ismerteket, tapasztalatokat és azokat a valóságban alkalmazzák, hogy a természettel, környezettel, technológiával személyes,

motiváló kapcsolatuk alakulhasson ki és a tanultak alkalmazásával kapcsolatos attitűdjeik pozitív módon formálódjanak.

A digitális kompetenciák fejlesztésére mind a pedagógusok, mind a tanulók körében nagy hangsúlyt kell fektetnünk. Célunk, hogy a tanórák keretén belül is alkalmazzuk a rendelkezésre álló eszközeinket (okostábla, számítógép), és fontosnak tartjuk a különböző programok, alkalmazások használatának bevezetését is a hagyományos oktatás keretein belül.

A testnevelést tanítók egységes követelményrendszerrel, az értékelési rendszer képességek szerinti objektív alkalmazásával, a testnevelés órák változatossá tételével igyekeznek a diákokat a rendszeres mozgásra ösztönözni.

2015-ben iskolánk elnyerte az „Örökös Ökoiskola” címet. Törekszünk arra, hogy az ennek megfelelő nevelési oktatási elemeket bevezessük a mindennapi munkánkba. Stratégiailag kiemelt céljaink:

- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása
- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- a természet szeretetére nevelés
- a globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés
- a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztés

Az éves terv főbb elemei, szakmai feladatok

A reál és testnevelés munkaközösség 2022/2023-as tanévben megvalósítandó feladatai:

- tanulók teljesítményének a mérése (bemeneti és kimeneti mérések, NETFIT mérés)
- bemutató órák
- versenyekre való felkészítés, versenyeken való részvétel (sport, informatika és természettudományok)
- programok, vetélkedők szervezése
- környezettudatos nevelés (Zöld hét, Fenntarthatósági témahét)

A 2022/2023-s tanév munkaterve

Hónap	Feladatok	Határidő	Felelősök
Szeptember	Év eleji adminisztráció, tanügyi dokumentumok, helyi tanterv, tanmenetek elkészítése és ellenőrzése	09.24.	Bodzáné Major Szilvia
	Orvosi igazolások bekérése, rendezése, tömegsport-igények felmérése.	10.15.	Testnevelést oktatók
	A 9. – 12. évfolyamos tanulók bemeneti mérése	09.30.	Minden tag
	Meet&Code (VR szemüveg és 3D nyomtató bemutatása, informatika bemutató óra)	09.30.	Mészáros Melinda
Október	Munkaközösségi értekezlet: a bukásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése	10.31.	Bodzáné Major Szilvia
	100 éves évforduló programsorozat és Németh Imre emléknapi	10.09.	Minden tag
	Hungarofit felmérés	10.22.	Testnevelést oktatók
	Székely kupa	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Striffel László
November	Eduetus Robotic Cup	11.30.	Mészáros Melinda
	Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla

	<p>Intézményünk bemutatása, mint Ökoiskola a 2021/2022-es tanév során megrendezésre kerülő Szakmai Napon.</p> <p>Európai Hulladékcsökkentési Hét</p> <p>Kosárlabda – házibajnokság</p> <p>Bemutatóóra: rendhagyó testnevelés-matematika óra</p>	<p>Az iskolai eseményterv szerint.</p> <p>11. 19.-11.27.</p> <p>11.27.</p> <p>11.30.</p>	<p>Bodzáné Major Szilvia</p> <p>Bodzáné Major Szilvia</p> <p>Dr. Csomósne Sinka Gabriella</p> <p>Dr. Csomósne Sinka Gabriella, Bodzáné Major Szilvia</p>
December	<p>Munkaközösségi értekezlet: a bukásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése</p> <p>Országos Szakiskolások Informatika Versenye</p> <p>Teremfoci – házibajnokság</p> <p>Városi karácsonyi kupa (Labdarúgás, kosárlabda), Mikulás futás</p>	<p>12.15.</p> <p>A verseny meghirdetett időpontja szerint.</p> <p>12.18.</p> <p>A meghirdetett időpont szerint</p>	<p>Bodzáné Major Szilvia</p> <p>Szöllősi Béla Mészáros Melinda</p> <p>Kovács Viktor</p> <p>Striffel László</p>
Január	<p>NETFIT felmérés kezdete</p> <p>Munkaközösségi értekezlet: félévi munka értékelése</p>	<p>01.29.</p> <p>01.31.</p>	<p>Testnevelést oktatók</p> <p>Bodzáné Major Szilvia</p>
Február	<p>Bemutatóóra (matematika)</p> <p>Projektvetélkedő a 10. évfolyamosok részére</p> <p>Röplabda – házibajnokság</p> <p>Rákóczi-kupa</p>	<p>02.28.</p> <p>02. 04.</p> <p>02.28.</p> <p>A meghirdetett időpont szerint</p>	<p>Bodzáné Major Szilvia, Barák Gábor</p> <p>Bodzáné Major Szilvia</p> <p>Dr. Csomósne Sinka Gabriella,</p> <p>Striffel László</p>

Március	Munkaközösségi értekezlet: a bu- kásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése	03.31.	Bodzánné Major Szilvia
	WRO Robotika verseny	03.31.	Mészáros Melinda
	Részvétel a Kossuth Nap előkészülete- iben és szervezésében	03.13..	Minden tag
	Bemutató óra (testnevelés)	04.30.	Dr. Csomósné Sinka Gabriella
	Digitális Témahét	03. 20.	Szöllősi Béla Mészáros Melinda
	Fenntarthatósági Témahét	04.25.-29.	Bodzánné Major Szilvia, minden tag
	Medve Matematika verseny	A meghirdetett idő- pont szerint	Bodzánné Major Szilvia, Barák Gábor
NETFIT felmérés befejezése	04.30.	Testnevelést oktatók	
Április	Munkaközösségi értekezlet: a bu- kásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése	05.15.	Bodzánné Major Szilvia
	Érettségi időszak	04.30.	Minden kolléga részt vesz a vizsgák lebo- nyolításában
	NETFIT felmérések rögzítése	05.28.	Testnevelést oktatók
	Szakszervezeti versenyek	Meghirdetett idő- pont szerint	Striffel László
Május	A 9. – 12. évfolyamos tanulók kime- neti mérése	06.15.	Minden tag
	Kodolányi Tanulmányi Verseny és Ösztöndíj Program	Meghirdetett idő- pont szerint	Mészáros Melinda

Június	Munkaközösségi értekezlet: az éves munka értékelése	06.15.	Bodzáné Major Szilvia
Július	Munkaközösségi értekezlet: tanév-kezdés feladatai	08.31.	Bodzáné Major Szilvia
Augusztus			

MUNKATERV

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG I.

2022/2023. tanév



Készítette: Kruzslicz Sándor Zsolt
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2022. 08. 24.

1. A munkaközösség célja:

Az intézmény szakmai területein (gépészet, építészet, faipar, műhelyiskola, elektrotechnika-elektronika, rendészet és közszolgálat) tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, végrehajtása és koordinálása.

2. A szakmai munkaközösség feladata:

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköreinek gyakorlásával végzik napi tevékenységüket.

A munkaközösség feladatai a szakmai-pedagógiai területen belül:

- Digitális pedagógiai eszközök fejlesztése az online oktatás lebonyolításához
- Felnőttképzési feladatok ellátása
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belsőfejlesztése, korszerűsítése,
- javaslattétel a speciális irányok megválasztására,
- helyi tantervek felülvizsgálata,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, megszervezése, lebonyolítása,
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi versenyekre **kiemelt feladat**,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- bemutató órák szervezése és megtekintése, értékelése,
- a munkaközösség vezetőjének megválasztása, vagy javaslattétel a telephely vezetőjének a munkaközösség vezető személyére,
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- javaslattétel a munkaközösség tagjainak elismerésére illetve elmarasztalására,
- vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- részvétel a beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon,

- megfelelő tankönyvek kiválasztása a szakmák tanításához.

A munkaközösség éves tevékenysége során a következőkiemelt feladatokat végzi:

- innovatív fejlesztéseket végez,
- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- továbbképzéseken vesz részt,
- végrehajtja a kerettantervekhez kapcsolódó komplex vizsgáztatást,
- eredményes felkészülést folytat a szakmai tanulmányi versenyekre, szintvizsgákra, szakmai vizsgákra,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,
- előkészíti és lebonyolítja az ágazati alapvizsgákat, az év végi szakmai záróvizsgákat, a termelési gyakorlatokat.

A 2022/2023-es tanévben a 2 és 3 éves szakképző iskolai programban és orientáció programban, valamint, technikumban, programtervre épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmacsoportokban:

- gépészet
- építészet
- faipar
- elektrotechnika-elektronika
- rendészet és közszolgálat

Érettségi utáni szakmai képzésben:

- hegesztő, gépi forgácsoló,
- gépgyártás-technológiai technikus.

3. A szakmai munkaközösség tagjai:

Név	Oktatott szakma (tantárgyfelosztás szerint)
Albert Zoltán	kőműves, festő, mázoló, tapétázó
Ancsin István	asztalos, gépészet, ipari informatikai technikus
Dér János	gépi forgácsoló, hegesztő, gépgyártástechnológiai technikus, CAD-CAM informatikus
Keresztes Zsolt	gépgyártástechnológiai technikus, gépi forgácsoló, gépészet, CAD-CAM informatikus
Kovács Viktor	közszolgálati technikus
Kruzslicz Sándor Zsolt	festő, mázoló, tapétázó
Madarász Attila	asztalos
Szemenyei Dániel	gépgyártástechnológiai technikus, ipari informatikai technikus
Szöllősi Béla	gépgyártástechnológiai technikus, ipari informatikai technikus, villanyszerelő
Tatár János technikus	gépi forgácsoló, gépgyártástechnológiai
<u>Óraadók:</u> Novák István Jova Attila Vízvári Zoltán	rendészet, közszolgálat

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében:

- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,

- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, szervez.

Tantárgyi foglalkozás illetve korrepetálás során kiemelten kezeli:**Fejlesztendő attitűd:**

- figyelem összpontosítás,
- digitális és szakmai kompetenciák,
- irányíthatóság,
- tolerancia,
- állóképesség,
- együttműködés.

Képességek, készségek:

- informatikai, számítástechnikai eszközök kezelése,
- szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése,
- logikai és képalkotási készség fejlesztése,
- íráskészség fejlesztése,
- számolási készség fejlesztése,
- nyelvhelyesség fejlesztése,
- beszéd-készség fejlesztése.

Didaktikai feladat:

célkitűzés, motiváció, ismeretek feldolgozása, alkalmazása, szakmai ismeretek értelmezése, megszilárdítás.

Szükséges tanórán kívüli foglalkozások:

- hiányszakmákban felzárkóztató foglalkozások,
- korrepetálás bejövő 9. osztályoknál,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör érettségizőknek,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör 13. technikusoknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépi forgácsolóknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépgyártástechnológiai technikusoknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör közszolgálati technikusoknak.

5. A 2022/2023-es tanév fő feladatai:

- Augusztus: Munkaközösségi értekezlet. A munkaközösség megalakulása, a tanév előkészítése a munkaközösség pedagógusaival.
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: augusztus 24.
- Munkaközösségi értekezlet. A tanév rendjének, menetének egyeztetése. Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása.
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: augusztus 24.
- Szeptember: Anyag- és eszközigény összeállítása, leadása árajánlattal. Műhelyek előkészítése, felmérése.
Felelős: munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: szeptember 06.
- Munkaruhák igényléséhez adatfelvétel (ha szükséges).
Felelős: duális képzést szervező, oktatók
Határidő: szeptemberi első gyakorlatok
- Tanmenetek elkészítése a tantervi előírások, a Pedagógiai Program, a Szakmai- és Vizsgakövetelmények, helyi tantervek figyelembevételével.
Felelős: munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: szeptember 24.
- Tanév eleji adminisztrációs feladatok elkészítésének ellenőrzése (naplók, gyakorlati naplók, egészségügyi-lapok, munkavédelmi jegyzőkönyvek).
Felelős: munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: szeptember 28.
- Alapvizsga feladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása.
Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: szeptember 30.
- Október Őszi szakmai vizsgák kezdete.
Felelős:
Határidő: kiírás szerint
- Csapatépítő tréning, üzemlátogatás.
Felelős: munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: egyeztetés szerint
- Nyílt napok, szakmai rendezvény előkészítése és megszervezése.
Felelős: munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: naptári terv szerint
- Szakképzési, pályaválasztási vásár, Békéscsaba.
Felelős:

- November: Bemutató óra megtekintése és értékelése.
Felelős: munkaközösség vezető, oktató
Határidő: november 18.
- Alapvizsgák szervezése.
Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: központilag megadottan
- Munkaközösségi értekezlet: a tanévindítás, nyílt napok, óralátogatások. tapasztalatainak megbeszélése, fejlesztési lehetőségek a szakmai oktatásban.
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: november 26.
- Üzemlátogatás.
Felelős: munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: egyeztetés szerint
- December: Szakmai nap – Tudáspark.
Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: kiírás szerint
- SZKTV jelentkeztetés.
Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: december 03.
- Január: Munkaközösségi értekezlet: félévi teendők, tanulmányi versenyek, beiskolázási szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: január 07.
- Üzemlátogatás.
Felelős: munkaközösség vezető, oktatók
Határidő: egyeztetés szerint
- Félévi beszámoló készítése a munkaközösség által elvégzett szakmai munkáról.
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: január 29.
- Február: Jelentkezési lapok leadása szakmai vizsgára.
Felelős: munkaközösség vezető, osztályfőnökök
Határidő: február 11.
- Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása, megbeszélése.
Felelős: munkaközösség vezető
Határidő: folyamatos
- Üzemlátogatás.

Felelős: munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: egyeztetés szerint

Bemutató óra megtekintése, értékelése

Felelős: munkaközösség vezető, oktató

Határidő: február 25.

Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, záróvizsgára történő felkészítés teendői.

Felelős: munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: február 25.

Március:

Alapvizsgák szervezése.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Üzemlátogatás.

Felelős: munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: egyeztetés szerint

„ERASMUS” nyári gyakorlat szervezése

Felelős: projektmenedzser, igazgató, duális képzést szervező, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Április:

Munkaközösségi értekezlet: Év végi vizsgák feladatai, szakmai vizsgáztatás követelményeinek ismertetése.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: április 8.

„Szakmák éjszakája” rendezvény megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Üzemlátogatás.

Felelős: munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: egyeztetés szerint

Május:

Szakmai írásbeli vizsgák, érettségi vizsgák lebonyolítása.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségi vezető, oktatók

Határidő: kiírás szerint

Szakmai kiállításra tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségi vezető, szaktanárok, szakoktatók

Határidő: kiírás szerint

Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Június:

Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Nyári szakmai gyakorlatok megszervezése, tudnivalók ismertetése.

Felelős: duális képzést szervező

Határidő: június 15.

Munkaközösségi értekezlet: év végi értékelés, beszámoló készítése az elvégzett szakmai munkáról és a tapasztalatokról.

Felelős: munkaközösség vezető

Határidő: június 22.

SZAK-IRÁNYTŰ tábor a munkaközösség pedagógusaival.

Felelős:

Határidő: beosztás szerint

Szakmák reklámozása:

- kőműves,
- asztalos,
- bármely, az iskolában oktatott szakma.

Médiában (Oroscafè):

- szakmai cikksorozat „A Kossuth mesterei”,
- iskola buszával gyakorlólhelyek meglátogatása, arról cikk, videók,
- videófelvételek készítése és azok közreadása (facebook, instagram stb.).

Szakoktatók bemutatása, fényképpel, videóval :

- lényeges, hogy a tanuló, és a szülő tudja, hogy ki, milyen szakmai háttérrel oktatja majd a szakmát,
- 1 perces kedvesináló rövidfilm az adott szakmáról a tanulóknak,
- 3-4 perces film a szakmáról amiben már a szakma részletei is be vannak mutatva, szülőnek, tanulóknak,
- A biztos szakma (hegesztő), munkahely lehetőségének a reklámozása.

MUNKATERV

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG II.

2022/2023. tanév

Készítette: Lövei Eszter
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2022. 08. 26.

1. A munkaközösség célja

Az intézmény szakmai területein (gazdálkodás és menedzsment, kereskedelem, turizmus-ven-déglátás, szépséget, egészségügy) tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, végrehajtása és koordinálása.

2. A szakmai munkaközösség feladata

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköreinek gyakorlásával végzik napi tevékenységüket.

A munkaközösség feladatai a szakmai-pedagógiai területen belül:

- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
- javaslattétel a speciális irányok megválasztására,
- helyi tantervek felülvizsgálata,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, megszervezése, lebonyolítása,
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi versenyekre – **kiemelt feladat**,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- bemutatóórák szervezése és megtekintése, értékelése,
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- javaslattétel a munkaközösség tagjainak elismerésére, illetve elmarasztalására,
- vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- részvétel a beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon,
- megfelelő tankönyvek kiválasztása a szakmák tanításához.

A munkaközösség éves tevékenysége során a következő kiemelt feladatokat végzi:

- **innovatív fejlesztéseket végez,**
- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a **differentiált oktatást és a felzárkóztatást,**
- **módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,**
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- **továbbképzéseken vesz részt,**
- végrehajtja a kerettantervekhez kapcsolódó vizsgáztatást,
- eredményes felkészülést folytat a **szakmai tanulmányi versenyekre, alapvizsgákra,** szakmai **vizsgákra,**
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,
- **elvégzi minden évfolyamon a be- és kimeneti méréseket azokból a szakmai tantárgyakból, ahol több évfolyamon történik az ismeretátadás.**
- előkészíti és lebonyolítja az ágazati alapvizsgákat, az év végi szakmai záróvizsgákat, a termelési gyakorlatokat.

A 2022/2023. tanévben szakképző iskolai, dobbantó, orientáció programban, valamint a szakgimnáziumban, technikumban a kerettantervre, programtervűre épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmacsoportokban:

- **gazdálkodás és menedzsment:** vállalkezési ügyviteli ügyintéző, irodai titkár,
- **kereskedelem:** kereskedő, kereskedő és webáruházi technikus, kereskedelmi értékesítő,
- **turizmus-vendéglátás:** vendégtéri szakember, szakács, vendégtéri szaktechnikus, szakács szaktechnikus,
- **szépészet:** fodrász, kozmetikus technikus
- **egészségügy:** egészségügyi asszisztens,
- **szociális:** szociális ápoló és gondozó.

Érettségi utáni esti szakmai képzésben: szervezés alatt vannak.

3. A szakmai munkaközösség tagjai

Név	Oktatott ágazat (tantárgyfelosztás szerint)
1. Balczó Zsolt Mihály	Turizmus–vendéglátás
2. Bánszkiné Forgó Szilvia	Turizmus–vendéglátás

3. Buchalter Ibolya	Gazdálkodás és menedzsment
4. Debreczeni-Gombkötő Erika	Egészségügy
5. Dikasz-Gellai Edit	Gazdálkodás és menedzsment
6. Gyenge Edit Erzsébet	Turizmus–vendéglátás
7. Kaposvári Gergely	Szépészet
8. Györgyné Jakab Katalin	Kreatív
9. Jakóné Varga Erika	Kereskedelem
10. Lövei Eszter	Kereskedelem, gazdálkodás és menedzsment
11. Lukács Magdolna	Gazdálkodás és menedzsment
12. Mrena János	Turizmus–vendéglátás
13. Szikora Attila József	Turizmus–vendéglátás
14. Sebőné Szebegyinszki Erzsébet	Gazdálkodás és menedzsment
15. Lengyel Beáta	Szépészet
16. Keresztes Csilla	Szépészet

4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében

- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, szervez.

Tantárgyi foglalkozás, illetve korrepetálás során kiemelten kezeli:

Fejlesztendő attitűd:

- figyelem-összpontosítás,
- digitális és szakmai kompetenciák,
- irányíthatóság,
- tolerancia,
- állóképesség,
- együttműködés.

Képességek, készségek:

- informatikai, számítástechnikai eszközök kezelése,
- szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése,
- logikai és képalkotási készség fejlesztése,
- íráskészség fejlesztése,

- számolási készség fejlesztése,
- nyelvhelyesség fejlesztése,
- beszédkészség fejlesztése.

Didaktikai feladat:

célkitűzés, motiváció, ismeretek feldolgozása, alkalmazása, szakmai ismeretek értelmezése, megszilárdítása.

Szükséges tanórán kívüli foglalkozások:

- hiányszakmákban felzárkóztató foglalkozások,
- korrepetálás bejövő 9. osztályoknál,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör érettségizőknek,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör 13. évfolyamos technikusoknak.

5. A 2022/2023. tanév fő feladatai

- Augusztus: Munkaközösségi értekezlet. A munkaközösség megalakulása, a tanév előkészítése a munkaközösség pedagógusaival.
Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: augusztus 24.
- Munkaközösségi értekezlet. A tanév rendjének, menetének egyeztetése. Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása.
Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: augusztus 26.
- Szeptember: Anyag- és eszközigény összeállítása, leadása árajánlattal. Tanterem előkészítése, felmérése.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók, vendéglátás
Határidő: szeptember 4.
- Munkaruhák igényléséhez adatfelvétel (ha szükséges).
Felelős: duális képzést szervező, oktatók, Jakóné Varga Erika, Gyenge Edit, Szikora Attila, Balczó Zsolt, Mrena János.
Határidő: szeptemberi első gyakorlatok
- Tanmenetek elkészítése a tantervi előírások, a szakmai program, a képzési kimeneti követelmények, helyi tantervek figyelembevételével.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: szeptember 18.
- Tanév eleji adminisztrációs feladatok elkészítésének ellenőrzése (e-napló, gyakorlati naplók, egészségügyi lapok, munkavédelmi jegyzőkönyvek).

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: szeptember 28.

Szalmák utcája – szakmabemutató.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: szeptember 29. (csütörtök)

Alapvizsga-feladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása.

A nyílt nap anyagigény-arájánlatainak leadási határideje.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: szeptember 30.

Október: Megemlékezés a 100 éve indított, érettségit adó szakképzésről.
Felelős: szervezőbizottság, oktatók
Határidő: október 10–15.

Nyílt nap, szakmai rendezvény előkészítése és megszervezése.

Felelős: igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: október 13.

Code Week-en való részvétel.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: **2022. október 8–23.**

Őszi szakmai vizsgák, mellék-szakképesítés kezdete.

Felelős: duális képzést szervező, oktatók
Határidő: kiírás szerint

November: 2. nyílt nap.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktató
Határidő: november 11.

Alapvizsgák szervezése (1 éves képzésnél).

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: központilag megadottan

Munkaközösségi értekezlet: a tanévindítás, nyílt napok, óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, fejlesztési lehetőségek a szakmai oktatásban.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: november 25.

December: Mikulásfutás.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: december 04.

Adománygyűjtés.

Felelős: munkaközösség-vezető, Jakóné Varga Erika
Határidő: Advent hetei

SZKTV-, ÁSZÉV-jelentkeztetés.

Felelős: duális képzést szervező, munka-közösség-vezető, oktatók
Határidő: december 04.

Január Munkaközösségi értekezlet: félévi teendők, tanulmányi versenyek, szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: január 06.

Alapvizsgák lebonyolítása.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
Határidő: január 22.

Félévi beszámoló készítése a munkaközösség által elvégzett szakmai munkáról.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: január 29.

Február: Jelentkezési lapok leadása szakmai vizsgára.

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Határidő: február 12.

Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása, megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: folyamatos

Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, vizsgára történő felkészítés teendői.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: február 26.

Március: Alapvizsgák szervezése.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: központilag megadottan

A "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6–10.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

A digitális témahét 2023. március 27–31. lebonyolítása

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Az „ERASMUS” nyári gyakorlat szervezése

Felelős: projektmenedzser, igazgatóhelyettes, oktatók
Határidő: központilag megadottan

Április: Munkaközösségi értekezlet: év végi vizsgák feladatai, szakmai vizsgáztatás követelményeinek ismertetése.

Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: április 5.

A fenntarthatósági témahét 2023. április 24–28.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Május:

Szakmai írásbeli vizsgák, érettségi vizsgák lebonyolítása.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása a KKK szerint.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: kiírás szerint

Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Június:

Szakmai gyakorlati vizsgák és alapvizsgák lebonyolítása.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Nyári termelési gyakorlatok megszervezése, tudnivalók ismertetése.

Felelős: duális képzést szervező

Határidő: június 15.

Munkaközösségi értekezlet: év végi értékelés, beszámoló készítése az elévített szakmai munkáról és a tapasztalatokról.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: június 26.

SZAK-IRÁNYTŰ tábor a munkaközösség pedagógusaival.

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető,

Határidő: beosztás szerint

A 2022/2023-as tanév kiemelt feladata a szakmai versenyeken való helytállás:

Verseny, rendezvény megnevezése	Tervezett vagy várható időpontja és helye	Igényelt eszközök	Indoklás, magyarázat
Gasztro kupa Kisújszállás	2022. december	Alapanyagok Kis busz (9 fő)	
Fodrászversenyek a fodrász naptár szerint.	2023.	Kis busz (9 fő)	Minden évben részt veszünk.
ÁSZÉV Kereskedő Vendéglátó	2023. február	Számítógépterem	Felvételi többletpontok szerzése. online verseny
SZKTV Pincér Szakács Kereskedelmi értékesítő	2023. január	Kis busz (9 fő)	
Kapuvári főző fesztivál	2023. február	Alapanyagok Kis busz (9 fő)	2 csapatot indítunk
Farsangi főzőfesztivál Tatabánya	2023. február	Alapanyagok Kis busz (9 fő)	
Díszcsomagoló verseny 2021.	2023. március Kiskunfélegyháza	Kis busz (9 fő) Csomagolóanyagok	A versenyen az eszközöket biztosítják, de gyakorláshoz kellene. Csapatverseny 3 fős.
Az „Ország tésztája” Szakács Pincér Roadshow	2023. március Szeged	Alapanyagok Kis busz (9 fő)	
Szabadtúzi lovagrend főzőverseny	2023. április	Kis busz (9 fő) Alapanyagok	2 csapatot indítunk
Pelikán Kupa Pincérek	2023. április	Kis busz (9 fő)	2 csapatot indítunk
Hagyományok, ízek versenye	2023. május	Kis busz (9 fő) Alapanyagok	2 csapatot indítunk
Bankcode	2023. február - március	Számítógépterem	online verseny
Teőreök Aladár Országos Tanulói gépíróverseny	2023. április	Számítógépterem	online verseny

A felsorolt versenyek és rendezvények tájékoztató jellegűek. A járványügyi és a gazdasági helyzet miatt változhat.