

# Munkaterv

a 2024–2025. tanévre

A munkatervet az oktatótestület 2024. augusztus 30-i alakuló értekezletén jóváhagyta.

---

Palotás-Rózsa Diána  
megbízott igazgató

## I. Bevezető:

A Munkaterv célja, hogy meghatározza az iskola nevelési-oktatási munkáját úgy, hogy a tanév időtartamában elosztja, és felelősökre lebontja az éves feladatokat.

A munkatervet az oktatótestület által elfogadott és a Gyulai Szakképzési Centrum által engedélyezett Szakmai program, az oktatótestületi értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a munkaközösségvezetők által elkészített munkatervek és a diákönkormányzat gyűlésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

A 2024/2025-ös tanévre a vonatkozó jogszabályi előírások:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről.
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

### Belső szabályozók:

- a Gyulai Szakképzési Centrum hatályos szabályzatai, utasításai,
- Szakmai program,
- SZMSZ,
- Házirend,
- MIR.

### Céljaink:

- A 2024/2025-ös tanévben elsődleges célunk, hogy a KKK ajánlásait figyelembe véve folytassuk a helyi szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát és az annak megfelelő minőségi oktatómunkát. (SZK 1. folyamat, MIR 23. o.)
- A Szakmai programot felülvizsgálva a duális partnerekkel egyeztetve az új KKK szerint folytassuk a képességkibontakoztató, tudás alapú szakmai oktatást. (SZK 1. folyamat, MIR 24. o.)
- A beiskolázási mutatók javítása érdekében az általános iskolákkal és a helyi médiával folyamatos kapcsolattartás, szakmáink népszerűsítése minden területen. (1. sz., 16. sz. indikátor, SZK 2. folyamat, MIR 20-22., 33., 41. o.)
- Szakmai és érettségi vizsgák eredményeinek javítása. (11. sz. indikátor, MIR 38. o.)
- Kiemelt feladatunk olyan színvonalas oktatás szervezése, hogy sikeres ágazati alapozó, szakmai és érettségi vizsgát tegyenek tanulóink. (11. sz. indikátor, V 2. folyamat, MIR 23., 38. o.)
- A Szakmai program alapján előtérbe kerüljön a projektoktatás, ilyen irányú kihelyezett továbbképzés szervezése. (14. sz, 22. sz. indikátor, SZK 4. folyamat, MIR 24., 39., 43. o.)
- Az együttműködés erősítése a külső gyakorlati helyekkel (16. sz. indikátor, MIR 20-22., 41. o.)
- Az osztályfőnöki munka támogatása a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében (15. sz. indikátor, MIR 40. o.)

(MIR 8–9. oldal)

## I. 1. A tanév rendje:

### A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete

A 2024/2025. tanév <b>első tanítási napja 2024. szeptember 2.</b> (hétfő) és <b>utolsó tanítási napja 2025. június 13.</b> (péntek), az utolsó évfolyamon 2025. április 30. (szerda).
A tanítási évben a tanítási napok száma 176.
technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2025. április 30-áig (szerda) tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani, a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
Tanításmentes munkanapok: 2024. október 17. Nyílt nap, 2025. május 5-7. Érettségi szünet,
A szakmai vizsgaidőszak első napja a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2024. október 7. (hétfő), b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2025. február 3. (hétfő), c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2025. május 5. (hétfő).
Az érettségi vizsgaidőszak első napja: írásbeli: 2025. május 5. szóbeli: 2025. június 16. – július 2.

### Témahetek:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai: a) Magyar diáksport napja 2024. szeptember 27. b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7., c) Digitális témahét 2025. március 24–28., d) Fenntarthatósági témahét 2025. április 7–11.
A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

### Mérések:

Országos mérés: 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.
Országos mérés: A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

## I. 2. Ünnepek, megemlékezések:

2024. szeptember 2. 10:00	Tanévnyitó ünnepség
2024. február 07.	Szalagavató ünnepség
2025. április 30.	Ballagási ünnepség
2025. június 25.	Tanévzáró ünnepség

<b>Ünnep, megemlékezés</b>	<b>Időpont</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Szint</b>
Aradi vértanúk napja október 6.	2024. 10. 06.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Nemzeti ünnep október 23.	2024. 10. 20.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Kommunizmus áldozatainak napja február 25.	2025. 02. 26.	osztályszintű	szakos oktató, osztályfőnök	osztály
Nemzeti ünnep március 15.	2025. 03. 14.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Holocaust áldozatainak emléknapja április 16.	2025. 04. 15.	osztályszintű	szakos oktató, osztályfőnök	osztály

### **Iskolai hagyományteremtő ünnepségek:**

<b>Program, ünnep</b>	<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Szint</b>
Bundásavató	2024. 10. 16.	szervezés, lebonyolítás	9. és végzős osztályfőnökök	9. évfolyamok és végzősök
Oktatótestületi kirándulás	2024. 10. 11–12.	szervezés, lebonyolítás	Lenkei Diána	oktatói
Németh Imre- emléknap	2025. 05. 17.	szervezés, lebonyolítás	DÖK	iskolai
Karácsony, advent	2024. december	dekorálás, műsor	humán – nyelvi munkaközösség	iskolai
Kossuth-nap	2025. 03. 13.	szervezés, feladatok	oktatók	iskolai

### **I. 3. Értekezletek:**

<b>Tantestületi értekeztet:</b>
alakuló: 2024. augusztus 21. 8:00
nyitó: 2024. augusztus 31. 8:00
Hagyományainknak megfelelően minden hónap első szerdája, amennyiben szükséges az aktualitásokról, feladatokról további értekeztet hívható össze.

<b>Osztályozó értekeztet:</b>
Félévi – 2025. január 17.
Végzős évfolyamok év végi – 2025. április 29.
Tanév végi – 2025. június 13.

<b>Értékelő értekeztet:</b>
I. félév – 2025. január 29.
II. félév – 2025. július 02.

<b>Kibővített vezetői értekeztet:</b>
---------------------------------------

2024. szeptember 18. tanmenetek, dokumentációk formájának megbeszélése, egységes forma kialakítása
2024. december 11. félévi zárás előkészítése, feladatai, továbbképzések tapasztalatai
2025. február 5. második félév kiemelt feladatainak megbeszélése, tervezés
2025. április 9. hátralévő feladatok, aktualitások

<b>Szülői értekezlet:</b>
2024. október 02.
2025. március 26.

<b>Fogadóóra:</b>
2024. november 13.

<b>Diákönkormányzati ülések:</b>
2024. szeptember 02. tisztségviselők megválasztása, éves programterv ismertetése
2024. október 16. Bundásavató
2025. február második félév feladatainak egyeztetése

#### I. 4. Ügyeleti rend

<b>Vezetői ügyelet</b>				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Lenkei Diána	Jancsurák József	Palotás-Rózsa Diána Katalin	Györgyné Jakab Katalin	Palotás-Rózsa Diána Katalin
20/290-0095	20/227-9415	20/433-7065	20/227-7379	20/227-7379
Igazgatói fogadóóra: minden szerdán 14:30-15:30				

<b>Oktatói ügyelet:</b>
Az aktuális órarendhez igazodva készül, minden épüleategységben ki kell függeszteni, betartása kötelező.

#### I. 5. Munkaközösségek:

<b>Munkaközösségek az iskolában, munkaközösségvezetők</b>	
Osztályfőnöki munkaközösség	Jakóné Varga Erika
Humán és idegen nyelvi munkaközösség	Buchalter Ibolya
Reál és testnevelés munkaközösség	Major Szilvia
Szakmai munkaközösség I.	Kruzslicz Sándor Zsolt
Szakmai munkaközösség II.	Bánszkiné Forgó Szilvia
Rugalmas utak munkaközösség	Riczánné Császár Tünde

A munkaközösségek legalább kéthavonta tartanak munkaközösségi értekezletet, (szükség esetén bármikor összehívhatók.) Egy héttel a kitűzött időpont előtt a munkaközösségvezetőnek kötelessége értesíteni a kollégákat, a vezetőség tagjait. Az értekezlet után köteles írásbeli beszámolót készíteni, és leadni a vezetőség illetékes tagjának.

#### I. 6. Szervezési feladatok

<b>Felvételi eljárással kapcsolatos feladatok:</b>
Határidők, feladatok a tanév rendjében meghatározott módon.

<b>Szervezési feladatok, felelősök</b>	
Beiskolázás	Palotás-Rózsa Diána

Kréta, elektronikus napló, helyettesítés, tanügy	Palotás-Rózsa Diána
Órarend, beiskolázás, ünnepek, érettségi vizsgák, közösségi szolgálat, pályaválasztás, kollégium	Lenkei Diána
Ágazati alapozó vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, felnőttek oktatása	Györgyné Jakab Katalin

<b>Fegyelmi bizottság:</b>	
Elnök: Kruzslicz Zsolt	
Tagok: Szemenyei Dániel Striffel László	

**Osztályok. osztályfőnökök:**

9/A	Balczó Zsolt Mihály
9/B	Kis Éva
9/C	Striffel László
9/D	Jakóné Varga Erika
9/E	Beke Sándor Györgyné
Dobbantó/Műhely - Asztalosipari szerelő	Héjjáné Dohányos Edina Mária
Műhelyiskola - Bolti előkészítő/Orientáció	Riczáné Császár Tünde
Műhely - Szakácssegéd Műhely - Szobafestő	Varga Melinda
10/A	Tóth Ferenc
10/B	Szikora Attila József
10/C	Ancsin István
10/D	Kruzslicz Sándor Zsolt
10/E	Bánszkiné Forgó Szilvia
11/A	Földi Anett Lenke
11/B	Mészáros Melinda
11/C	Keresztes Zsolt Tibor
11/D	Madarász Attila
11/E	Mrena János
12/A	Körmöczi Zoltán
12/C	Szemenyei Dániel
13/A	Madarász Ildikó
13/B	Herczeg Norbert
2/14/A	Buchalter Ibolya
2/14/B	Debreczeni-Gombkötő Erika
Kk 12/B	Steinerbrunner Zsolt
Kk 13/B	Palotá-Rózsa Diána

<b>Egészségügyi feladatok:</b>	
Iskolaorvos: <b>Dr. Muhi Zsuzsanna</b>	68/411-166 281-es mellék
Ifjúsági védőnő: <b>Szávics Krisztina</b>	70/977-0914

**I.7. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok**

### A MICS tagjai:

Lenkei Diána (MICS vezető), Jakóné Varga Erika, Sebőné Szebegyinszki Erzsébet, Kruzslicz Sándor Zsolt, Herczeg Norbert Zoltán.

A MICS tagjai kéthetente kedden üléseznek 14:00-tól, igény, többletfeladat esetén sűrűbben, egyeztetett időpontban. A dokumentumokat, eredményeket a TEAMS felületen gyűjtik.

Az intézményi önértékelésben meghatározott cselekvési tervek alapján végzi a MICS a munkát. A tanév feladata a portfóliókészítés szabályzatának elkészítése.

<b>Feledat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Végzettek nyomonkövetése	2024. 09. 29.	MICS/osztályfőnökök
Cselekvési tervek végrehajtása	2024. 10. 01-től folyamatos	Intézményi szinten
Oktatók tevékenységéről online táblázat kiküldése	2024. 09. 09.	MICS
Online táblázat kitöltése elvégzett feladatokkal	2024. 09. 09-től folyamatos	Oktatók
Az önértékeléshez szülői, duális partneri és a végzetteket foglalkoztatók igény- és elégedettség felmérésének folytatása.	2024. 10. 01-től folyamatos	MICS
Az önértékeléshez az adatok gyűjtése elemzése	2024. 10. 01-től folyamatos	MICS
A MIR dokumentum és a folyamatszabályozások felülvizsgálata, átdolgozása	2025. 03. 01.	Igazgató/MICS
A külső szakértői vizsgálat eredményeinek beépítése a dokumentumokba	2025. 06. 13.	MICS
Az oktatók értékelési ciklusához szükséges adatok gyűjtése	2024. 09. 02.-től folyamatos	Igazgató/MICS
Óralátogatások	2024. 09. 02-től folyamatos	Igazgató/munkaközösség-vezetők

### I.8 Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Pótrendelés	2024. augusztus 21. – szeptember 15.	tankönyvfelelős/igazgató-helyettes
Az alaprendelések leadása/alaprendelések lezárása/fenntartói jóváhagyás	2025. 04. 30.	tankönyvfelelős/igazgató-helyettes
Az alaprendelések módosítása/nem nevesített „fiktív” diákok nevesítése/fenntartói jóváhagyás	2025. 06. 30.	tankönyvfelelős
A tanulók, képzésben részt vevők tájékoztatása a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről	2025. 05. 31.	tankönyvfelelős

### I.9. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos határidők

<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>
----------------	-----------------

A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon felvételi tájékoztatót	2024. 10. 20.
Az általános felvételi eljárás kezdete	2025. 01. 18.
Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak	2025. 02. 20.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	2025. 03. 21.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	2025. 03. 25-27.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben	2025. 04. 03.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	2025. 04. 15.
A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi a középfokú iskoláknak	2025. 04. 28.
A középiskola megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2025. 05. 05.
Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	2025. 05. 12.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	2025. 06. 01.
Alkalmassági vizsgálat	2025. 05. 05 - 06. 15.
Beiratkozás	2025. 06. 30.- 07. 02.

**Mellékletek:**

- Ellenőrzési terv 2024/2025. tanév,
- Beiskolázási terv 2024/2025. tanév,
- Eseményterv 2024/2025. tanév,
- Munkaközösségek munkatervei 2024/2025. tanév,
- Kollégiumi munkaterv 2024/2025. tanév.

Orosháza, 2024. augusztus 30.

Palotás-Rózsa Diána  
megbízott igazgató



## Ellenőrzési terv 2024/2025. tanév

HÓNAP	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÖTT TERÜLET	MÓDSZER	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK
szeptember	szakmai dokumentumok, munkaköri leírások aktualitásai  beiskolázási feladatok előkészítése	intézményi dokumentumok, oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírásai  beiskolázáshoz szükséges dokumentumok	szöveg aktualizálása  dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendői  óralátogatás	tanmenetek, KRÉTA-adatok  tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat  hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
november	tanügyi ellenőrzés  óralátogatás	KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása  tanórák, foglalkozások	KRÉTA-szűrés  hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
december	félévi dokumentáció előkészítés tanügyi ellenőrzés  óralátogatás	KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása  tanórák, foglalkozások	KRÉTA-szűrés, dokumentum-vizsgálat  hospitálás	igazgatóhelyettes, osztályfőnökök  igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése, teljesítése  óralátogatás	KRÉTA tájékoztatók, beszámolók, statisztika  tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat  hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
február	beiskolázással kapcsolatos teendők  érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés,	tanulók felvételi dokumentuma  jelentkezési lapok, közösségi szolgálat	dokumentum-vizsgálat	igazgató, iskolaitkár  igazgatóhelyettesek

HÓNAP	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÖTT TERÜLET	MÓDSZER	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK
	óralátogatás	tanórák, foglalkozások		igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők
március	óralátogatás	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők
	tanügyi ellenőrzés ágazati vizsgák szervezése	KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása jelentkezési lapok	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
április	óralátogatás	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők
	tanügyi ellenőrzés	KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
	érettségi vizsgák előkészítése	kétszintű, bizonyítványok	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
május	óralátogatás	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők
	tanügyi ellenőrzés, szakmai vizsgák, érettségi írásbeli vizsgák	KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása, feladatlapok, dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	igazgatóhelyettes
június	szakmai vizsgára jelentkezés, tanév végi adminisztráció	jelentkezési lapok  KRÉTA, törzslapok, bizonyítványok	dokumentum- vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettesek

#### Az intézményi munka ellenőrzése:

Terület	Módszer	Felelős
az új belépő oktatók, munkaközösség-vezetők és óraadók munkájának ellenőrzése	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, vezetői értékelés, eKRÉTA adminisztráció ellenőrzése	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató
pedagógiai folyamatok – közismereti oktatás	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés,	Palotás-Rózsa Diána - megbízott igazgató

Terület	Módszer	Felelős
	vezetői értékelés, eKRÉTA adminisztráció ellenőrzése	Palotás-Rózsa Diána/Lenkei Diána igazgatóhelyettesek
adminisztrációs feladatok	KRÉTA rendszer – ESL, Fókusz	Palotás-Rózsa Diána igazgatóhelyettes
pedagógiai folyamatok – matematika, informatika testnevelés	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKRÉTA-adminisztráció ellenőrzése	Major Szilvia munkaközösség-vezető
pedagógiai folyamatok – magyar, történelem, idegen nyelv	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKRÉTA	Buchalter Ibolya munkaközösség-vezető
szakmai tanító szakmai oktatók	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKRÉTA-adminisztráció ellenőrzése	Kruzslicz Zsolt/Bánszkiné Forgó Szilvia munkaközösség-vezető

### Óralátogatási terv:

Ki	Mikor	Kit
Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	a tanév folyamán	az új belépő oktatókat, munkaközösség-vezetőket és óraadókat
Lenkei Diána igazgatóhelyettes	havonta minimum két alkalommal	a közismereti oktatókat, a szakmai elméleti, gyakorlati oktatókat
Györgyné Jakab Katalin igazgatóhelyettes	havonta minimum két alkalommal	a szakmai elméleti, gyakorlati oktatókat, a nagyobb külső gyakorlati munkahelyeket
Lenkei Diána kollégiumvezető	havonta minimum egy alkalommal	a kollégiumi nevelőket
a munkaközösség-vezetők	félévente két alkalommal	a munkaközösség tagjait

Szeptember: Steinerbrunner Zsolt, Tóth Ferenc, Varga Melinda

Október: Beke Sándor Györgyné, Bartolák Erika, Jósné Kis Erzsébet

November: Ancsin István, Keresztes Zsolt, Tatár János, Szemenyei Dániel, Szöllösi Béla

December: Földi Anett, Major Szilvia, Keresztes Csilla, Madarász Ildikó, Kis Éva

Január: Herczeg Norbert, Steinerbrunner Zsolt, Mészáros Melinda, Csomósné Sinka Gabriella, Striffel László

Február: Jakóné Varga Erika, Lövei Eszter, Buchalter Ibolya, Dikasz-Gellai Edit, Debreczenyi-Gombkötő Erika, Kaposvári Gergely

Március: Gyenge Edit, Balczó Zsolt, Szikora Attila, Mrena János, Bánszkiné Forgó Szilvia

Április: Kruzslicz Zsolt, Madarász Attila, Riczáné Császár Tünde, Héjjáné Dohányos Edina, Szekeresné Benczur Piroska, Váradi Gergő

Május: Dér János, Lukács Magdolna, Körmöczi Zoltán, Tóth István, Sebőné Szebegyinszki Erzsébet

### Tanügyi dokumentumok ellenőrzési feladatai:

A tanügyi dokumentumok naprakész vezetése minden oktató, osztályfőnök alapfeladata(e-Kréta, hiányzások vezetése, felszólítások kiküldése).

Tanévkezdéskor, félévkor és év végén a bizonyítványok, törzslapok, e-Kréta napló pontos vezetése, adminisztrálása, határidőre elkészítése alapfeladat.

Az e-Krétában történő oktatói és osztályfőnöki adminisztráció ellenőrzése folyamatosan történik az igazgató és igazgatóhelyettesek által. A vezetők által jelzett hiányosságokat azonnal kell pótolni.

**Kiemelt oktatói munkavégzés ellenőrzési területei:**

- Szakmai feladatok, szaktárgyi, tantervi tudás. Szerepvállalás az intézményi szakmai munka tartalmi megújításában. Innováció.
- Versenyekre, pályázatokra való felkészítő munka.
- Kiemelkedő eredmények tanulmányi versenyeken, tehetségfejlesztésben.
- Tanulás támogatása:
  - tanulók felzárkóztatása, fejlesztése tanórán kívül (pl. fejlesztő foglalkozások, mentorálás (nem beleértve azokat a programokat, amelyekért külön díjazás jár pl.: Szabóky, Útravaló/Macika stb.),
  - tehetséggondozás.
- Közösségek alakításának a segítése.
- Kommunikáció és szakmai együttműködés (Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás tanórán kívüli programokon).
- Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító, pedagógiai tervező és értékelő munkában.
- Önképzés.

A munkába járás, pontos órakezdés, befejezés, ügyeleti rend betartásának ellenőrzése folyamatos.

## Beiskolázási terv 2024/2025. tanév

A MIR kézikönyvben megfogalmazott stratégiai célunkhoz igazítva, minél több középiskola választás előtt álló fiatalhoz kívánunk eljutni. Ennek elsődleges színtere az általános iskola. A tanulókon és szülőkön túl, az osztályfőnököket és pályaeorientációs segítőket is bevonunk a beiskolázási folyamatba. A szeptemberi kerekasztal beszélgetés célja ezen segítő pedagógusok megismertetése képzési kínálatunkkal. A beiskolázási szülői értekezleteken színes tájékoztató füzetekkel, intézményünket és az oktatott szakmákat bemutató videófilmmel veszünk részt. Az általános iskolákban nemcsak pályaeorientációs napokon, de külön felkérésre tanórák keretében is kitelepülünk, hogy a pályaválasztás előtt álló fiatalok kipróbálhassák interaktív módon a nálunk elsajátítható szakmákat, megismerkedjenek tanulóinkkal és oktatóinkkal és ezáltal képet kapjanak a iskoláról is.

<b>Dátum</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység jellege</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2024. 09. 17.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Kerekasztal-beszélgetés	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	Beiskolázási körzet általános iskoláinak igazgatóinak, nyolcadikos osztályfőnökeinek bemutatjuk képzési kínálatunkat és kérdéseket tehetnek fel
2024. 09. 15.	Beiskolázási körzet: Orosháza, Csorvás, Gádos, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	Kapcsolatfelvétel az iskolákkal levélben	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	Felajánljuk segítségünket, meghívjuk a tanulókat, kollégákat, szülőket nyílt napjainkra
2024. 09. 18.	Beiskolázási terület: Orosháza, Csorvás, Gádos, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	A nyílt nap előkészítése, népszerűsítése, hirdetése (plakátok, szórólapok, e-mailek)	Lenkei Diána, Palotás Rajmund	Fontos, hogy időben eljuttassuk az információkat az iskolákhoz, tanulókhöz
2024. 09. 26.	Orosháza Árpád kert	Szakmák Utcája - népszerű szakmáink	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	Minden helyi általános iskola hatodik, hetedik

<b>Dátum</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység jellege</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
		interaktív bemutatása		és nyolcadikos diákja részt vesz a rendezvényen
2024. 09. 30.	Orosháza, Vörösmarty Általános Iskola	Pályaorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. 10. 08-09.	Békéscsaba - PÁV	iskolánk és szakmáink népszerűsítése	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	a két napban vendéglátás, szépészet, egészségügy, gépészet, informatika, kereskedelem, asztalos, festő szakmákat tervezünk népszerűsíteni
2024. 10. 11.	Oroscafe	PR-cikk megjelentetése Facebook-megosztással	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	
2024. 10.	Nagyszénás, Czabán Samu Általános Iskola	Pályaorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. 10. 17.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Nyílt nap – interaktív szakmabemutató	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatótestület	három helyszínen, forgószínpad-szerűen valamennyi szakmánk bemutatása
2024. 09. 24.	Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Kollégium, 5540 Szarvas, Szabadság út 29.	Pályaorientációs nap kitelepülés az iskolába		4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. 10. 04.	Orosháza, Református két tanítási nyelvű Általános iskola	Pályaorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. szeptember	Nagyszénás, Czabán Samu Általános Iskola	„Mesterségek napja” – interaktív szakmabemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösség-vezető	4-5 szakma interaktív bemutatása

Dátum	Helyszín	Tevékenység jellege	Felelős	Megjegyzés
2024. október	Orosháza, Vörösmarty Általános Iskola	interaktív szakmabemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösség-vezető	3 tanteremben 2-2 szakma bemutatása
2024. október	<b>Békéssámsoni</b> Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-pályaválasztási bemutató	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. november	Czina Sándor Tagintézmény, Orosháza	Beiskolázási tájékoztató	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Csorvási</b> Gulyás Mihály Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november 25.	Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	Református Általános Iskola-pályaválasztási nap	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösség-vezető	5-6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján)
2024. november	Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú, <b>Mezőkovácsháza</b>	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	„Szakmakóstolgotó”	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösség-vezető	5-6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján)
2024. november-től	Beiskolázási terület: Orosháza, Csorvás, Gádosros, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	Hirdetés a Szuperinfóban	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	
2024. november	Rákóczi telepi Általános Iskola Orosháza	Beiskolázási tájékoztató-pályaválasztási bemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösség-vezető	5-6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján)

<b>Dátum</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység jellege</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
2024. november	<b>Nagyszénás,</b> Czabán Samu Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Kondoros,</b> Kondorosi Petőfi István Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Mezőhegyes,</b> Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Nagymágocs,</b> Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Kaszaper.</b> Mátyás Király Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Pusztaföldvár,</b> Szent Imre Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet, rendhagyó osztályfőnöki óra	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	iskolafilm bemutató, szakmákról beszélgetés, kipróbálás
2024. november 13.	<b>Gádoros</b> Kisboldogasszony Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet, rendhagyó osztályfőnöki óra	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösség- vezető	iskolafilm bemutató, szakmákról beszélgetés, kipróbálás
2024. november	Orosháza Vörösmarty Mihály Általános Iskola	szülői értekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Csanádapáca,</b> Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola	tanulóknak pályaválasztási, beiskolázási tájékoztató	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	
2024. 12. 07.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	2. Nyílt nap	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatótestület	három helyszínen, minden szakmánk bemutatása
2024. 12. 06.	Orosháza	Városi Mikulás futóverseny	osztályfőnökök	iskola népszerűsítése
2025. január	Beiskolázási körzet: Orosháza, Csorvás, Gádoros, Kaszaper, Nagymágocs,	Hirdetések megjelentetése	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	



<b>Dátum</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Tevékenység jellege</b>	<b>Felelős</b>	<b>Megjegyzés</b>
	Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza			
2025. február	Beiskolázási körzet	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	hirdetés, online megjelenés
2025. március	Orosháza Táncsics Mihály Gimnázium	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	előadás, szakmabemu- tató a helyszínen
2025. április	Orosháza, Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	előadás, szakmabemu- tató a helyszínen

## Versenyek, látogatások, kirándulások 2024/2025. tanév

Verseny	Időpont	Felelős
Őszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny	2024. szeptember	Major Szilvia
Laurik kupa	2024. október	Striffel László
Kárpát Medencei szabadtúzi főző- és süteménykészítő verseny	2024. október	Gyenge Edit
Privátbankár.hu Pénzügyi Tudatosság Országos Diákverseny	2024. október	Lukács Magdolna/Bánszkiné Forgó Szilvia
Haditorna	2024. szeptember–október	Váradi Gergő/Novák István
Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	kihirdetés szerint	Szóllósi Béla
Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny	kihirdetés szerint	Szóllósi Béla
Illyési Gasztró Kupa	2024. december	Gyenge Edit/Szikora Attila
Edu Robotic Cup	2024. december–2025. január	Mészáros Melinda
SZKTV minden szakma	2025. január	Györgyné Jakab Katalin
Kapuvári főző fesztivál	2025. február	Gyenge Edit/Szikora Attila
Farsang Kupa Tata	2025. február	Balczó Zsolt/Mrena János
Rákóczi-kupa	2025. február	Striffel László
Bankcode	2025. február–március	Lövei Eszter
Díszcsomagoló verseny	2025. március	Jakóné Varga Erika
Az „Ország tésztája” Szakács Pincér Roadshow	2025. március	Balczó Zsolt/Mrena János
WRO Robotika verseny	2025. április	Mészáros Melinda
Pelikán Kupa Szolnok	2025. április	Balczó Zsolt/Mrena János
Teőreök Aladár Országos Tanulói gépíróverseny	2025. április	Dikasz-Gellai Edit/Buchalter Ibolya
Szent György-napi akadályverseny	2025. április	Váradi Gergő
Tavaszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny	2025. május	Major Szilvia
Hagyományok, ízek versenye	2025. május	Gyenge Edit/Szikora Attila
Regionális rendészeti csapatverseny	2025. május	Váradi Gergő

Ezen túl mérlegeljük a folyamatosan megjelenő versenyfelhívásokon való részvételt.

Látogatás/Kirándulás	Időpont	Felelős
Szeged, Szegedi Fegyház és Börtön látogatás, Móraalmi Határrendészeti Távfelügyeleti Irányító Központ bejárása	2025. január	Jova Attila/Novák István

<b>Látogatás/Kirándulás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Budapestre a Groupama Arénába, a biztonságtechnikai és beléptető rendszer megismerése céljából, Kriminálisztikai Múzeum látogatás	2025. március/április	Jova Attila/Novák István
Bocuse d'or európai döntő, Budapest	2025. március	Gyenge Edit
Parisi Udvar, Budapest	2025. április	Gyenge Edit

# Eseményterv

2024/2025. tanév

Szeptember		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
v	1.			
h	2.	1.	10:00 tanévnyitó ünnepség	Tóth István, Kis Éva, Buchalter Ibolya
k	3.	2.	Munkaruha-igényléshez adatfelvétel	oktatók
sz	4.	3.	Oktatótestületi értekezlet	igazgató
cs	5.	4.	Anyag-, eszközigény leadási határideje	Szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
p	6.	5.	Elektronikus napló adatainak ellenőrzése	osztályfőnökök
sz	7.			
v	8.			
h	9.	6.	Új tanulók bizonyítványainak megnyitása	kilencedikes osztályfőnökök
k	10.	7.		
sz	11.	8.		
cs	12.	9.		
p	13.	10.	Haditorna	Váradai Gergő
sz	14.			
v	15.			
h	16.	11.		
k	17.	12.	Kibővített vezetői értekezlet	igazgató, munkaközösség-vezetők
sz	18.	13.	Kerekasztal-beszélgetés általános iskolákkal	igazgató, igazgatóhelyettesek
cs	19.	14.	Őszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny	Major Szilvia
p	20.	15.	Tanmenetek leadási határideje	munkaközösség-vezetők, oktatók

sz	21.				
v	22.				
h	23.		16.	Ágazati alapvizsga-feladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása	szakmai munkaközösség-vezetők
k	24.		17.	Szlovák Általános Iskola, Szarvas - beiskolázási szülői értekezlet	igazgató
sz	25.		18.	Végzettek nyomkövetése	MICS
cs	26.		19.	Szalmák utcája	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
p	27.	<b>Magyar diáksport napja</b>	20.	2024 méteres futás A 9. és 11. évfolyamos tanulók bemeneti mérése matematikából	Striffel László, Major Szilvia, Steinerbrunner Zsolt
sz	28.				
v	29.				
h	30.		21.	Kerékpártúra a Fehértó Napjára Vörösmarty pályaorientációs nap	Körmöczi Zoltán munkaközösség-vezetők

Október		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelősök
k	1.	22.	Az önértékeléshez szülői, duális partneri és a végzettséget foglalkoztatók igény- és elégedettség-felmérésének folytatása	MICS
sz	2.	23.	Szülői értekezlet	Jakóné Varga Erika, osztályfőnökök
cs	3.	24.		
p	4.	25.	Református Kéttanítási Nyelvű Általános Iskola pályaorientációs nap Anyagigény leadása	Szakmai munkaközösség-vezetők
sz	5.			

v	6.				
h	7.		26.	A szakmai vizsgaidőszak első napja Kihelyezett véradás - Vöröskereszt	Lenkei Diána
k	8.	PÁV	27.	Szakmai bemutatók, interaktív feladatok	Kaposvári Gergely, Mrena János, Debreczenyi-Gombkötő Erika, Buchalter Ibolya, Kruzslicz Zsolt
sz	9.	PÁV	28.	Szakmai bemutatók, interaktív feladatok	Kaposvári Gergely, Balczó Zsolt, Jakóné Varga Erika, Mészáros Melinda, Ancsin István
cs	10.		29.	Szociális gondozó interaktív vizsga	Györgyné Jakab Katalin
p	11.	Oktatótestületi kirándulás	30.	3 rövidített óra Szoftverfejlesztő és -tesztelő interaktív vizsga Hungarofit felmérés	Gyenge Edit/Striffel László, Györgyné Jakab Katalin, dr. Csomósné Sinka Gabriella, Striffel László
sz	12.	Oktatótestületi kirándulás			
v	13.	Oktatótestületi kirándulás			
h	14.		31.	Csapatépítő tréning, üzemlátogatás	Kruzslicz Zsolt
k	15.		32.	Munkaközösségi értekezlet	Buchalter Ibolya
sz	16.		33.	Bundásavató A tanoncképzés 140. évfordulójára szakmai projektvetélkedő előkészítése: feladatok tervezése	Kis Éva, Bánszkiné Forgó Szilvia, Kruzslicz Zsolt
cs	17.	<b>NYÍLT NAP</b>	x	Tanításmentes munkanap	igazgató, oktatók
p	18.		34.	Laurik-kupa	Striffel László
sz	19.				
v	20.			A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák honlapjukon a felvételi tájékoztatót	

h	21.		35.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Körmöczy Zoltán
k	22.		36.	140. évfordulójára szakmai projektvetélkedő általános iskolásoknak, Emléktábla avató	Jancsurák József, Bánszkiné Forgó Szilvia, Kruzslicz Zsolt
sz	23.	<b>Nemzeti ünnep</b>			
cs	24.		37.	Teremdíszító projektek bemutatása	Jakóné Varga Erika
p	25.	<b>Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap</b>	38.	Halloween, tökfáragás, versenyek - angol nyelven programfüzér	Földi Anett/Herczeg Norbert
sz	26.				
v	27.				
h	28.	<b>Őszi szünet</b>			
k	29.	<b>Őszi szünet</b>			
sz	30.	<b>Őszi szünet</b>			
cs	31.	<b>Őszi szünet</b>			

November		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelősök
p	1.			
sz	2.			
v	3.			
h	4.	39.	Villanyszerelő interaktív vizsga	Györgyné Jakab Katalin
k	5.	40.		
sz	6.	41.	Oktatótestületi értekezlet	igazgató
cs	7.	42.		
p	8.	43.	Munkaközösségi értekezlet	Major Szilvia
sz	9.			
v	10.			

h	11.		44.	"Mesterségek régen és ma" szakmabemutatók az általános iskolákban	Bánszkiné Forgó Szilvia, Kruzslicz Zsolt, szakmai munkaközösségek
k	12.		45.		
sz	13.		46.	Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet Fogadóóra	Jakóné Varga Erika, oktatók
cs	14.		47.		
p	15.		48.		
sz	16.				
v	17.				
h	18.		49.	Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny	Szöllősi Béla
k	19.		50.		
sz	20.		51.	Munkaközösségi értekezletek	munkaközösség-vezetők
cs	21.		52.		
p	22.		53.	Kossuth-bál	Gyenge Edit
sz	23.				
v	24.				
h	25.		54.	Üzemlátogatás, Airbus	Kruzslicz Zsolt (egyeztetés alatt)
k	26.		55.	Munkaközösségi értekezlet	Kruzslicz Zsolt
sz	27.		56.		
cs	28.		57.	Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	Szöllősi Béla
p	29.		58.	Bemutatóóra – irodalom	Kis Éva
sz	30.				

Január		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
sz	1.			



cs	2.	Téli szünet			
p	3.	Téli szünet			
sz	4.	Téli szünet			
v	5.	Téli szünet			
h	6.		76.		
k	7.		77.	Munkaközösségi értekezlet	Kruzslicz Zsolt
sz	8.		78.		
cs	9.		79.		
p	10.		80.		
sz	11.				
v	12.				
h	13.		81.	Magatartás- és szorgalomjegyek lezárása	osztályfőnökök
k	14.		82.	Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, vizsgára történő felkészítés teendői	Szakmai munkaközösségek
sz	15.		83.	Munkaközösségi értekezlet	Bánszkiné Forgó Szilvia Buchalter Ibolya
cs	16.		84.		
p	17.	Első félév vége	85.	Félévi osztályozó értekezlet, a félévi jegyek zárása	igazgató/osztályfőnökök
sz	18.			Az általános felvételi eljárás kezdete	
v	19.				
h	20.		86.	Félévi beszámoló készítése	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők
k	21.		87.		
sz	22.		88.	Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Kis Éva, Buchalter Ibolya
cs	23.		89.		
p	24.		90.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
sz	25.				

v	26.				
h	27.		91.		
k	28.		92.	Innen indultam	igazgató
sz	29.		93.	Félévi értékelő értekezlet	igazgató
cs	30.		94.		
p	31.		95.	NETFIT felmérés kezdete	Dr. Csomósné Sinka Gabriella

Február		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
sz	1.			
v	2.			
h	3.	96.	A szakmai vizsgaidőszak első napja	Györgyné Jakab Katalain
k	4.	97.		
sz	5.	98.	Kibővített vezetői értekezlet, munkaközösségi értekezlet Alapanyagigény leadása	igazgató, munkaközösség-vezetők, Major Szilvia, oktatók
cs	6.	99.	Kapuvári főzőfesztivál	Gyenge Edit
p	7.	100.	Szalagavató, 3 megtartott óra	végzős és ballagató osztályfőnökök, Lenkei Diána
sz	8.			
v	9.			
h	10.	101.	Farsang kupa, Tata	Mrena János
k	11.	102.	Biztonságos internet napja	oktatók
sz	12.	103.	Bemutatóóra (matematika)	Major Szilvia
cs	13.	104.	Valentine's Day – versíró és plakátkészítő verseny	Földi Anett/Herczeg Norbert

p	14.		105.	Jelentkezési lapok leadása a szakmai és az érettségi vizsgára	Györgyné Jakab Katalin/Lenkei Diána
sz	15.				
v	16.				
h	17.		106.		
k	18.		107.	Bemutatóóra: rendhagyó testnevelés- és matematikaóra	Major Szilvia, dr. Csomósné Sinka Gabriella
sz	19.		108.		
cs	20.		109.	Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak Érettségi és szakmai vizsgák tételsorainak összeállítása, átdolgozása	oktatók
p	21.		110.	Bankcode	Lövei Eszter
sz	22.				
v	23.				
h	24.		111.	Röplabda házibajnokság	Dr. Csomósné Sinka Gabriella
k	25.		112.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól osztályfőnöki órán Bemutatóóra	osztályfőnökök Kruzslicz Zsolt
sz	26.		113.	Rákóczi-kupa	Striffel László
cs	27.		114.	10. évfolyamos projektvetélkedő	Striffel László/Tóth Ferenc
p	28.		115.	Üzemlátogatás	Kruzslicz Zsolt

Március		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelősök
sz	1.			
v	2.			

h	3.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	116.	A MIR-dokumentumok és a folyamatszabályozások felülvizsgálata, átdolgozása	MICS
k	4.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	117.		
sz	5.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	118.	Alapanyagigény	oktatók
cs	6.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	119.		
p	7.	"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét	120.		
sz	8.				
v	9.				
h	10.		121.	Dízsomagoló verseny	Jakóné Varga Erika
k	11.		122.		
sz	12.		123.		
cs	13.		124.	Kossuth-nap, 3 rövidített óra Megemlékezés az 1848–1949-es forradalom és szabadságharcról	Madarász Ildikó
p	14.		125.		
sz	15.	<b>Nemzeti ünnep</b>			
v	16.				
h	17.		126.		
k	18.		127.		
sz	19.		128.		
cs	20.		129.		
p	21.		130.	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	

sz	22.				
v	23.				
h	24.	<b>Digitális témahét</b>	131.	Országos mérés kezdete	igazgatóhelyettes
k	25.	<b>Digitális témahét</b>	132.		
sz	26.	<b>Digitális témahét</b>	133.	Szülői értekezlet/Osztályfőnöki munkaközösség értekezlete	Jakóné Varga Erika/osztályfőnökök
cs	27.	<b>Digitális témahét</b>	134.		
p	28.	<b>Digitális témahét</b>	135.	Értesítés bukásra állásról	osztályfőnökök
sz	29.				
v	30.				
h	31.		136.	Üzemlátogatás	Kruzslicz Zsolt

Április		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium		Felelős
k	1.	137.	Teöreök Aladár Országos Tanulói Gépíróverseny		Dikasz-Gellai Edit
sz	2.	138.	Munkaközösségi értekezlet		Major Szilvia
cs	3.	139.	Az Oktatási Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben		
p	4.	140.	Szakmai gyakorlati vizsgák szervezése, alapanyagigény összeállítása		oktatók
sz	5.				
v	6.				
h	7.	<b>Fenntarthatósági témahét</b>	141.	Bemutatóóra testnevelésből	Striffel László

k	8.	Fenntarthatósági témahét	142.		
sz	9.	Fenntarthatósági témahét	143.	Kibővített vezetői értekezlet Munkaközösségi értekezlet	igazgató, Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt
cs	10.	Fenntarthatósági témahét	144.	Pelikán kupa, Szolnok	Mrena János
p	11.	Fenntarthatósági témahét	145.	Teremdíszító projektek bemutatása Megemlékezés a költészet napjáról Kedvenc versek c. pályázat	Jakóné Varga Erika Madarász Ildikó
sz	12.				
v	13.				
h	14.		146.	Munkaközösségi értekezlet	Buchalter Ibolya
k	15.		147.	Szakmai fórum, szoboravatás A középfokú iskolák igazgatói az ideiglenes felvételi rangsort megküldik az Oktatási Hivatalnak	igazgató
sz	16.	Szünet előtti utolsó tanítási nap	148.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
cs	17.	Tavaszi szünet			
p	18.	Tavaszi szünet			
sz	19.	Tavaszi szünet			
v	20.	Tavaszi szünet			
h	21.	Tavaszi szünet			
k	22.	Tavaszi szünet			
sz	23.	Tavaszi szünet			
cs	24.	Tavaszi szünet			
p	25.	Tavaszi szünet			
sz	26.	Tavaszi szünet			

v	27.	Tavaszi szünet			
h	28.		149.	Próbaérettségi idegen nyelvből Az Oktatási Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi a középfokú iskoláknak	Földi Anett/Herczeg Norbert
k	29.		150.	Végzősök jegyeinek zárása Szent György-napi akadályverseny	végzős osztályfőnökök Várad Gergő
sz	30.	Utolsó évfolyamon utolsó tanítási nap	151.	Ballagás 17:00	ballagató, végzős osztályfőnökök

Május		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
cs	1.			
p	2.	Május 17-én kell ledolgozni		
sz	3.			
v	4.			
h	5.	Érettségi - magyar nyelv és irodalom	x Érettségi szünet A szakmai vizsgaidőszak első napja A középiskola megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	
k	6.	Érettségi - matematika	x Érettségi szünet	
sz	7.	Érettségi - történelem	x Érettségi szünet	
cs	8.	Érettségi - angol nyelv	152.	
p	9.		153. Értesítés bukásra állásról	osztályfőnökök
sz	10.			

v	11.				
h	12.		154.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete Szakmai ágazati gyakorlati vizsgák szervezése, alapanyagigény összeállítása	igazgatóhelyettes, oktatók
k	13.		155.		
sz	14.		156.		
cs	15.		157.		
p	16.		158.		
sz	17.	<b>Munkanap</b>	159.	Németh Imre-emléknap, 3 rövidített óra	oktatók
v	18.				
h	19.		160.	Szakmai kiállítás, tanulmányi kirándulás m megszervezése, lebonyolítása	Kruzslicz Zsolt
k	20.		161.	WRO robotikaverseny	Mészáros Melinda
sz	21.		162.		
cs	22.		163.		
p	23.		164.	Hagyományok, ízek versenye	Szikora Attila
sz	24.				
v	25.				
h	26.		165.	Regionális rendészeti csapatverseny	Váradi Gergő
k	27.		166.		
sz	28.		167.		
cs	29.		168.	Tavaszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny	Major Szilvia
p	30.		169.	Országos mérés vége	igazgatóhelyettes
sz	31.			NETFIT felmérések vége	



Június		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
v	1.			
h	2.	170.		
k	3.	171.		
sz	4.	172.		
cs	5.	173.		
p	6.	174.		
sz	7.			
v	8.			
h	9. Pütkösd			
k	10.	175.		
sz	11.	176.		
cs	12.	177.	Év végi magatartás- és szorgalomjegyek zárása	oktatók
p	13. Utolsó tanítási nap	178.	Nyári gyakorlatok megszervezése Kapcsolattartás a duális partnerekkel, tudnivalók ismertetése Osztályozó értekezlet	igazgató, igazgatóhelyettesek
sz	14.			
v	15.			
h	16. Szóbeli érettségi		A külső szakértői vizsgálat eredményeinek beépítése a dokumentumokba	MICS
k	17. Szóbeli érettségi		Törzslapok záradékolása, bizonyítványírás	osztályfőnökök
sz	18. Szóbeli érettségi		Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	Jakóné Varga Erika
cs	19. Szóbeli érettségi			
p	20. Szóbeli érettségi			

sz	21.			
v	22.			
h	23.		Munkaközösségi értekezlet	Kruzslicz Zsolt
k	24.			
sz	25.		Tanévzáró ünnepség	Lenkei Diána
cs	26.		Munkaközösségi értekezlet	Bánszkiné Forgó Szilvia, Buchalter Ibolya
p	27.		Munkaközösségi értekezlet	Major Szilvia
sz	28.			
v	29.			
h	30.		Beiratkozás	igazgató

Július		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
k	1.		Beiratkozás	igazgató
sz	2.		Beiratkozás Értékelő értekezlet	igazgató
cs	3.			
p	4.			
sz	5.			
v	6.			
h	7.			
k	8.			
sz	9.		Vezetői ügyelet	Lenkei Diána
cs	10.			
p	11.			
sz	12.			

v	13.				
h	14.				
k	15.				
sz	16.				
cs	17.			Vezetői ügyelet	Palotás-Rózsa Diána
p	18.				
sz	19.				
v	20.				
h	21.				
k	22.				
sz	23.			Vezetői ügyelet	Györgyné Jakab Katalin
cs	24.				
p	25.				
sz	26.				
v	27.				
h	28.				
k	29.				
sz	30.			Vezetői ügyelet	Jancsurák József
cs	31.				

Augusztus		Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
p	1.			
sz	2.			
v	3.			
h	4.			
k	5.			

sz	6.		Vezetői ügyelet	Lenkai Diána
cs	7.			
p	8.			
sz	9.			
v	10.			
h	11.			
k	12.			
sz	13.		Vezetői ügyelet	Jancsurák József
cs	14.			
p	15.			
sz	16.			
v	17.			
h	18.			
k	19.			
sz	20.			
cs	21.		Alakuló értekezlet	igazgató
p	22.			
sz	23.			
v	24.			
h	25.		Javítóvizsga	Lenkei Diána
k	26.		Törzslapok, bizonyítványok megírása	osztályfönökök
sz	27.			
cs	28.			
p	29.		Tanévnyitó értekezlet	igazgató
sz	30.			
v	31.			

# MUNKATERV

## A HUMÁN ÉS IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

A 2024/2025. TANÉVRE

Készítette:

Buchalter Ibolya

munkaközösség-vezető

Orosháza, 2024. augusztus 30.

*„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, ahogy tanítjuk. Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”*

*(Eötvös József)*

## **A HUMÁN ÉS IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

### **A 2024/2025. TANÉVRE**

#### **1. A munkaközösség összetétele, működési területei, tagjai**

Munkaközösségünk tagjai azok az oktatók, akik a humán és idegen nyelvi területen végeznek oktató-nevelő munkát az orosházi Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumban.

#### A munkaközösség tagjai, tanított tantárgyaik:

*Buchalter Ibolya* (digitális kompetenciafejlesztés, dokumentumszerkesztés, szövegbevitel számítógépen, titkári ügyintézés, digitális kommunikáció és gépírás);

*Földi Anett Lenke* (idegen nyelv – angol, szakmai idegen nyelv – angol);

*Herczeg Norbert Zoltán* (idegen nyelv – angol, szakmai kommunikáció idegen nyelven, munkavállalói idegen nyelv – angol);

*Jósné Kis Erzsébet* (idegen nyelv – angol);

*Keresztes Csilla Szilvia* (történelem, vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában, NAT műveltségterület-fejlesztés, történelem és társadalomismeret, állampolgári ismeretek, ágazati alapozó képzés);

*Kis Éva* (magyar nyelv, irodalom);

*Körmöczy Zoltán* (történelem, állampolgári ismeretek, történelem és társadalomismeret);

*Lenkei Diána* (szakmai angol);

*Madarász Ildikó* (magyar nyelv, irodalom, anyanyelvi kommunikáció, történelem);

*Palotás-Rózsa Diána* (anyanyelvi kommunikáció);

*Tóth István* (kommunikáció – magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek).

A munkaközösség létszáma 2024. szeptember 1-jén 11 fő (Jósné Kis Erzsébet ebben a tanévben kezdi meg munkáját intézményünkben angoltanárként). A munkaközösség jellegéből adódóan valamennyien részt vállalunk az iskola által szervezett szakmai és kulturális programok, rendezvények előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában, hatékonyan együttműködve az iskola más munkaközösségeivel, valamint a vezetőséggel.

#### **2. A munkaközösség célkitűzései, feladatai**

Az azonos/hasonló szakmai területeken tevékenykedő oktatók közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, összehangolása és ellenőrzése kiemelt célunk és feladatunk

is egyben, az előző évek jó gyakorlatait követve, ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodva a változó követelményekhez, körülményekhez.

A munkaközösségben dolgozó oktatók céljai: pozitív tanulói légkör kialakítása, motiválás, képességfejlesztés, valamint a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a felnőtt életben használandó tudásanyag átadása, továbbá egységes és színvonalas oktató- és nevelőmunka.

A munkaközösség az intézmény Pedagógiai programja, Munkaterve, Házirendje, valamint az adott közösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykedik úgy, hogy a Kerettantervek, Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK), a Programtervek (PTT), a Nemzeti Alaptanterv (NAT), a Szakképzési törvény, továbbá a Helyi programtervek útmutatásait követi.

Fontosnak tartjuk a tanórákra való magas szintű felkészülést, így szeretnénk a legjobb eredményeket elérni tanulóinkkal. Hangsúlyt fektetünk a készségfejlesztésre, a munkafegyelemre és a kulturált viselkedésre. Egységes oktatási-nevelési elvek meghatározását követően törekszünk azok megvalósítására.

Kiemelkedően fontos célunk, hogy tanulóink tudásszintje minél magasabb legyen, ennek elérése érdekében a tehetséggondozás legalább olyan jelentőségű, mint a felzárkóztatás, műveljük ezeket annak tudatában, hogy nemcsak az érettségi és szakmai vizsgákra készítjük fel őket, hanem arra is, hogy a munka világában helytálljanak.

Munkaközösségünk idegen nyelvet oktató tagjai azon munkálkodnak, hogy népszerűsítsék és megszerettessék a tanulók körében az idegen nyelv tanulását, továbbá felkeltsék a diákok érdeklődését más népek nyelvi kultúrája, egyéb hagyományai, értékei iránt. Ennek érdekében a tanulók korához, igényeihez és tudásszintjéhez igazodó tankönyveket, oktatási segédeszközöket választanak, különböző oktatási módszereket alkalmaznak nemcsak a tanítási órákon, hanem tematikus hetek, iskolai versenyek keretében is. Fontos feladatunk a célnyelvi országok kultúrájának megismertetése is a tanulókkal. Ebben segítségünkre vannak tankönyvcsaládjaink, az azokhoz tartozó digitális anyagok, projektmunkák, az általunk szervezett vetélkedők.

A nyelvoktatás nyelvi labort igényelne, számítógépeket internet-hozzáféréssel, projektort és interaktív táblát. Szeretnénk, ha megoldható lenne néhány angolóra számítógépteremben tartása, illetve egy nyelvi terem kialakítása, amelyben szemléltetőeszközöket, szótárakat, tévét, DVD-lejátszót tudnánk elhelyezni, meg a különféle párbeszédet, szituációk gyakorlásához szükséges eszközöket tárolhatnánk. Ilyen típusú teremre a humán tárgyakat tanítóknak is szükségük van, hiszen nekik is meg kell tanítaniuk a különböző szótárak használatát, színdarabokat tekintenek meg, és a történelem oktatása során is gyakran videóforrásokat dolgoznak fel. A munkaközösség tagjai egyre inkább használnak/használnának az órai munkájuk során különböző IKT-eszközöket. Vannak, akik gyakorlottan kezelik ezeket az eszközöket, illetve olyanok is, akiknek még fejlődniük kell ezen a területen.

A magyar nyelvet és irodalmat oktatók kiemelten fontosnak tartják a magyar nyelv ápolását, a diákok írásbeli és szóbeli kommunikációjának fejlesztését. Azt vallják, hogy a jó magyartanár olvasóvá teszi és nyitottságra készíteti diákjait, valamint hiteles, szereti azt, amit csinál, jól alkalmazkodik a diákok különbözőségeihez és a tudomány alakulásához is, továbbá inspirál, támogat, irányt mutat. Olyan, aki nemcsak felkelti, hanem ébren is tartja a diákok érdeklődését és figyelmét, valódi élményt nyújt, és hatást gyakorol a diákok személyes és tanulmányi fejlődésére is. Értékközvetítése hangsúlyos, legalább annyira, mint az olvasás és írás

megszerettetése. Egyrészt irodalomtudományi szaktudással bír, másrészt tanításának módszertanát hajlandó bővíteni, frissíteni céljai elérése érdekében.

Történelemtanítás során fontosnak tartjuk a hagyományok őrzését, a magyar és egyetemes történelem megismertetését, a magyarságtudat erősítését. Nem csupán történelmi ismeretek átadása valósul meg a tanórákon, hiszen közben fejlődik a diákok kritikai gondolkodása, és a forráselemzések is jó célt szolgálnak. Érdekfeszítő előadásokkal, rendhagyó történelemórákkal, interaktív feladatokkal, projektmunkákkal a diákok érdeklődése jobban felkelthető, ezért oktatóink lehetőség szerint a tananyagfejlesztés mellett az új módszerek alkalmazását is elengedhetetlennek gondolják. A történelmi helyszínekre való kirándulások és múzeumlátogatások alkalmával társadalmi értékeket közvetíthetünk diákjaink számára.

A munkaközösség elvei között szerepel a viselkedéskultúra javítása, a követelmények egységes betartása; módszertani tapasztalatcsere; korrekt, tényszerű tájékoztatás, információátadás; a tanulók hátrányos helyzetének csökkentése; felzárkóztató foglalkozások működtetése, differenciált óravezetés; kapcsolattartás az osztályfőnökkel.

A tanulmányi munka területén sok feladatunk van a tanév során. A tanév előkészítéséhez különböző vizsgák tartoznak (javító, osztályozó, különbözeti). A bejövő 9. évfolyamos tanulók számára szintfelmérő teszteket állítunk össze, hogy megismerjük az új tanulók tudását, a fejlesztendő területeket. A továbbiakban a tanmenetek elkészítése, ellenőrzése is fontos feladat. A munkaközösség tagjaival – munkaközösség-vezetőként – napi kapcsolatban vagyunk, részükre a nekem eljuttatott információkat, leveleket, felhívásokat továbbítom.

Feladataink közé tartozik a munkaközösségi megbeszéléseken az adott, illetve az oktatást érintő aktuális teendők megbeszélése, a problémák feltárása és megoldás keresése. A pályázatok figyelemmel kísérése, az új tankönyvek és más tanítási segédletek tanulmányozása szintén kiemelt feladat, mint ahogy a tanári továbbképzéseken, tankönyvbemutatókon, konferenciákon való részvétel, a tapasztalatok továbbadása. Terveink szerint együttműködünk a többi munkaközösséggel, a diákönkormányzattal, a kollégiummal, az iskolavezetéssel, továbbá a térségi középiskolákkal, általános iskolákkal és helyi szervezetekkel is.

A munkaközösség tagjai feladatuknak tekintik a kitűzött célok elérését, ennek érdekében gyakran hospitálásokkal, szakmai eszmecserekkal, bemutatóórákkal segítik egymás munkáját.

A tagok kéthavi rendszerességgel, illetve szükség esetén munkaközösségi értekezletet tartanak. A rendszeres megbeszélések az adott havi oktatótestületi értekezlet napján vannak.

#### Általános feladataink:

- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység összehangolása;
- tanmenetek elkészítése;
- használandó tankönyvek kiválasztása, szükség esetén megrendelése;
- egységes követelményrendszer kialakítása;
- a tanulók munkájának, tudásának folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése;
- be- és kimeneti mérések végzése, tapasztalatok megbeszélése;
- az intézményi belső vizsgák tételsorainak összeállítása;
- törekvés a hiányzások/lemorzsolódások csökkentésére;
- a differenciált oktatás biztosítása (felzárkóztatás és tehetséggondozás);
- bemutatóórák szervezése, megtartása, megtekintése és értékelése;
- pályázatok, tanulmányi versenyek figyelése, azokon való részvétel;



- tanórán kívüli vállalások (osztály- és szakmai kirándulás, korrepetálás, tehetséggondozás, versenyfelkészítés);
- feladatvállalás, közreműködés az iskolai és az iskolát népszerűsítő rendezvényeken;
- továbbképzések, önképzések vállalása a módszertani és didaktikai megújulásért.

Az oktatási folyamat elemzésének eredményes megvalósításához nélkülözhetetlen feltétel, hogy a munkaközösség vezetője az óralátogatás tervezésekor a megfigyelési, elemzési szempontokat pontosan meghatározza (munkaközössége minden tagjánál tanévenként minimum két órát kell látogatnia).

### **3. Feladatok, vállalások a bemeneti és kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében**

- Állandó szókincsfejlesztés, szókincsbővítés,
- szövegértő, szövegelemző, szövegalkotó feladatok megoldása,
- helyesírás fejlesztése,
- szóbeli és írásbeli kommunikáció fejlesztése,
- új módszerek bevezetése,
- könyvtári órák, könyvtárhasználat az olvasás megszerettetésére,
- a szülők tájékoztatása a szükséges mérések szerepéről, lényegéről,
- a kompetenciamérés hasznosságának és fontosságának érzékeltetése,
- szakszövegek önálló feldolgozása, értelmezése,
- következtetések, következtetési sémák alkalmazása,
- ítéletalkotás, döntés, tervezés folyamatának mélyítése,
- problémamegoldás, ismeretek alkalmazása,
- megoldás tervezése, tervszerű gondolkodás kialakítása,
- konstrukciós képesség fejlesztése,
- gyakorlatiasságra nevelés,
- memóriafejlesztés, memóriajátékok beépítése a tanításba,
- koncentrációfejlesztés,
- lényegkiemelés gyakoroltatása,
- ok-okozati összefüggések gyakoroltatása,
- a terhelés fokozatos emelése,
- a tehetséggondozás kiépítése,
- a motiváció fejlesztése kooperatív munkaformák alkalmazásával.

### **4. A tanév fő feladatai**

#### **Augusztus:**

- A munkaközösség megalakulása, vezetőjének megválasztása, az éves munkaterv elkészítése, határidők és felelősök megjelölése. Munkaközösségi értekezlet.  
Felelősök: igazgató, munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok.  
Időpont: 2024. augusztus 28.
- A javítóvizsga lebonyolításában való részvétel. Záradékolás (bizonyítványok, törzslap, e-napló): nyári gyakorlat, javítóvizsga.  
Felelősök: osztályfőnökök.  
Határidő: 2024. augusztus 30.
- A tanév előkészítése, a tantárgyfelosztás megvitatása, az óraháló ellenőrzése.  
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető és az oktatók.  
Határidő: 2024. augusztus 30.

- Az iskola dokumentumainak felülvizsgálata, a szükséges módosítások indítványozása.  
Felelősök: a munkaközösség tagjai.  
Határidő: 2024. augusztus 30.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében – korábban – készült Intézkedési terv pontjainak felelevenítése, illetve a tanév során azok megvalósítása.  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Határidő: folyamatos.
- A munkaközösség eszköz- és anyagigényének felmérése.  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Határidő: 2024. augusztus 30.
- A tanévnyitó ünnepség műsorának előkészítése, megszervezése.  
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, Tóth István, Kis Éva, Buchalter Ibolya.  
Határidő: 2024. augusztus 30.

### **Szeptember:**

- A tanévnyitó ünnepség műsorának lebonyolításában való részvétel.  
Felelősök: Tóth István, Kis Éva, Buchalter Ibolya.  
Időpont: 2024. szeptember 2.
- A tanév során használandó eszközök kiválogatása, elrendezése.  
Felelősök: oktatók.  
Határidő: 2024. szeptember 2.
- A tanmenetek elkészítése, leadása.  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Határidő: 2024. szeptember 20.
- Évfolyamonkénti bemeneti mérés.  
Felelősök: minden érintett oktató.  
Határidő: 2024. szeptember 30.
- A Világ Legnagyobb Tanórája programsorozat.  
Felelősök: regisztrált osztályfőnökök.  
Időpont: 2024. szeptember 30-tól október 4-ig.

### **Október:**

- Megemlékezés (osztályfőnöki, magyar- vagy történelemórán) az aradi vértanúkról.  
Felelősök: osztályfőnökök, magyar és történelem szakos oktatók.  
Határidő: 2024. október 6.
- Szakmai nyílt nap (1. alkalom).  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Időpont: 2024. október 10.
- A tanulók szakmai portfóliójának ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás.  
Felelősök: igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Határidő: a tanév során folyamatosan.
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.  
Felelősök: Körmöczi Zoltán, osztályfőnökök, magyar és történelem szakos oktatók.  
Határidő: 2024. október 23.
- Halloween, tökfáragás, versenyek angol nyelven programfüzér.  
Felelősök: Földi Anett Lenke, Herczeg Norbert Zoltán.  
Határidő: 2024. október 31.
- Munkaközösségi értekezlet.  
Felelős: munkaközösség-vezető.  
Határidő: 2024. október 31.

## **November:**

- Fogadóóra.  
Felelősök: oktatók.  
Időpont: 2024. november 13.
- Bemutatóóra – irodalom.  
Felelős: Kis Éva.  
Határidő: 2024. november 30.

## **December:**

- Nyílt nap (2. alkalom) az iskolában.  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Időpont: 2024. december 7.
- Adventi gyertyagyújtások.  
Felelősök: Madarász Ildikó (3. alkalom), Kis Éva (4. alkalom, karácsonyi ünnepség).  
Időpontok: 2024. december 16. és 2024. december 20.
- Karácsonyi szokások idegen nyelven – tanórák keretében.  
Felelősök: angoltanárok.  
Határidő: 2024. december 20.

## **Január:**

- Az első félévi jegyek zárása.  
Felelősök: oktatók, osztályfőnökök.  
Határidő: 2025. január 17.
- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról.  
Felelősök: Kis Éva, Buchalter Ibolya.  
Határidő: 2025. január 22.
- Munkaközösségi értekezlet a félévi teendőkről, szülői értekezletek tapasztalatairól.  
Felelős: a munkaközösség vezetője.  
Határidő: 2025. január 15.
- Beszámoló készítése a munkaközösség által végzett munkáról.  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Határidő: 2025. január 30.

## **Február:**

- Az első féléves munka értékelése.  
Felelős: a munkaközösség vezetője.  
Határidő: 2025. február 01.
- Szalagavató ünnepség.  
Felelősök: a munkaközösség tagjai; műsorvezető Tóth István.  
Időpont: 2025. február 7.
- Valentine's Day – versíró és plakátkészítő verseny.  
Felelősök: angoltanárok.  
Határidő: 2025. február 14.
- Érettségi és szakmai vizsgák tételsorainak összeállítása, átdolgozása.  
Felelősök: a munkaközösség tagjai.  
Határidő: kiírás szerint.

## **Március:**

- Megemlékezés az 1848–1949-es forradalom és szabadságharcról.

Kossuth-nap.  
Felelősök: osztályfőnökök és Madarász Ildikó.  
Időpont: 2025. március 13.

### **Április:**

- A végzősök lezárása, munkájuk értékelése.  
Felelősök: oktatók, osztályfőnökök.  
Határidő: kiírás szerint.
- Megemlékezés a költészet napjáról. Kedvenc versek c. pályázat.  
Felelősök: magyartanárok; szervező Madarász Ildikó.
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól.  
Felelősök: osztályfőnökök.  
Határidő: 2025. április 16.
- Próbaérettségi idegen nyelvből.  
Felelősök: angoltanárok.  
Határidő: 2025. április 30.
- Ballagás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.  
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, magyartanárok.  
Időpontja: 2025. április 30.
- Munkaközösségi értekezlet az év végi vizsgákkal kapcsolatban.  
Felelős: munkaközösség-vezető.  
Határidő: 2025. április 30.

### **Május:**

- Az érettségi vizsgák lebonyolítása.  
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók.  
Határidő: központilag meghatározott időpontokban.
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása.  
Felelősök: oktatók.  
Időpont: lehetőség szerint tanítás nélküli napon.

### **Június:**

- Szóbeli érettségi vizsgák.  
Felelősök: az érettségire felkészítő oktatók.  
Határidő: kiírás szerint.
- Év végi jegyek zárása.  
Felelősök: oktatók.  
Határidő: kiírás szerint.
- Részvétel a beiratkozásban.  
Felelősök: oktatók.  
Időpont: kiírás szerint.
- Munkaközösségi értekezlet: tanév végi értékelés, beszámoló készítése.  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Határidő: 2025. június 26.
- Tanévzáró ünnepély megszervezésében, lebonyolításában való részvétel.  
Felelősök: magyartanárok; műsorvezető Tóth István.  
Időpont: kiírás szerint.

- A munkaközösség éves munkájának értékelése.  
Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.  
Határidő: 2025. június 30.

*Buchalter Ibolya*  
*munkaközösség-vezető*

# MUNKATERV

A reál és testnevelés munkaközösség  
munkaterve  
a 2024/2025-ös tanévre

Összeállította:  
Major Szilvia  
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2024. augusztus 28.

## **A munkaközösség tagjai:**

Név	Szak
Dr. Csomósné Sinka Gabriella	testnevelés
Major Szilvia	matematika, munkaközösség-vezető
Mészáros Melinda	informatika
Szemenyei Dániel	informatika
Szöllősi Béla	informatika
Steinerbrunner Zsolt	matematika
Striffel László	biológia-testnevelés
Tóth Ferenc	biológia, földrajz, informatika

A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumának reál és testnevelés munkaközössége intézményünkben a természettudományos tantárgyak és a testnevelés oktatását és az ehhez kapcsolódó nevelési feladatokat látja el. A munkaközösség legfontosabb célja a technikumi képzésben az érettségi vizsgára való felkészítés, valamint a szakmai tantárgyak oktatásának megalapozása. A szakképző iskolai képzésben szintén fontos szerepünk van a szakmai vizsgára való felkészítésben.

## **A munkaközösség szakmai-pedagógiai céljai**

A munkaközösség legfőbb célja a 2024/2025. tanévben a tanulók természettudományi műveltségi szintjének emelése, a széles körű érdeklődés felkeltése a környezettudatosság, a fenntartható fejlődés és az egészséges életmód iránt. A logikus, problémamegoldó gondolkodásmód kialakítása, fejlesztése is kiemelt feladatunk. Napjainkban a természettudományos tantárgyak népszerűsége rohamosan csökken, ezt a folyamatot csak együtt tudjuk megállítani. Célunk továbbá, hogy népszerűsítsük és tudatosítsuk az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit a középiskolás korú diákok, és családjaik körében.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink a tanulási folyamat során önálló és egyéni módon, lehetőség szerint a tanulási tartalommal adekvát környezetben szerezzenek ismerteket, tapasztalatokat és azokat a valóságban alkalmazzák, hogy a természettel, környezettel, technológiával személyes, motiváló kapcsolatuk alakulhasson ki és a tanultak alkalmazásával kapcsolatos attitűdjeik pozitív módon formálódjanak.

A digitális kompetenciák fejlesztésére mind a pedagógusok, mind a tanulók körében nagy hangsúlyt kell fektetnünk. Célunk, hogy a tanórák keretén belül is alkalmazzuk a rendelkezésre álló eszközeinket (okostábla, számítógép), és fontosnak tartjuk a különböző programok, alkalmazások használatának bevezetését is a hagyományos oktatás keretein belül.

A testnevelést tanítók egységes követelményrendszerrel, az értékelési rendszer képességek szerinti objektív alkalmazásával, a testnevelés órák változatossá tételével igyekeznek a diákokat a rendszeres mozgásra ösztönözni.

2015-ben iskolánk elnyerte az „Örökös Ökoiskola” címet. Törekszünk arra, hogy az ennek megfelelő nevelési elemeket bevezessük a mindennapi munkánkba. Stratégiailag kiemelt céljaink:

- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása,
- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése,
- a természet szeretetére nevelés,

- a globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés,
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés,
- a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztés.

### Az éves terv főbb elemei, szakmai feladatok

A reál és testnevelés munkaközösség 2024/2025. tanévben megvalósítandó feladatai:

- tanulók teljesítményének a mérése (bemeneti és kimeneti mérések, NETFIT mérés),
- bemutatóórák,
- versenyekre való felkészítés, versenyeken való részvétel (sport, informatika és természettudományok),
- programok, vetélkedők szervezése,
- környezettudatos nevelés.

### A 2024/2025. tanév munkaterve

**A tanév során a következőket szeretnénk megvalósítani:**

- érettségi előkészítő foglalkozás novembertől májusig (Major Szilvia, Steinerbrunner Zsolt)

Hónap	Feladatok	Határidő	Felelősök
Szeptember	Év eleji adminisztráció, tanügyi dokumentumok, helyi tanterv, tanmenetek elkészítése és ellenőrzése	09.27.	Major Szilvia
	Orvosi felmentések bekérése, rendezése	10.11.	Testnevelést oktatók
	A 9. és a 11. évfolyamos tanulók bemeneti mérése	09.27.	Minden tag
	Európai diáksportnap, 2024 méteres futás 9. évfolyam	09.27.	Striffel László
	Őszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny	Szeptember	Major Szilvia, Steinerbrunner Zsolt
Október	Hungarofit felmérés	10.11.	Testnevelést oktatók
	Laurik-kupa	A verseny meghirdetett	Striffel László



		időpontja szerint.	
November	<b>Munkaközösségi értekezlet:</b> a bukásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése	11.08.	Major Szilvia
	<b>Megyei Szakiskolások Informatika Versenye</b>	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	<b>Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny</b>	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	<b>Kossuth-bál</b>	november 22.	Minden tag
December	<b>Edu Robotic Cup</b>	December-január	Mészáros Melinda
	<b>Országos Szakiskolások Informatika Versenye</b>	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	<b>Karácsonyi kupa</b>	.december 16-20.	Dr. Csomósné Sinka Gabriella
	<b>Mikulás futás</b>	A meghirdetett időpont szerint	Striffel László
Január	<b>NETFIT felmérés kezdete</b>	01.31.	Testnevelést oktatók
Február	<b>Munkaközösségi értekezlet:</b> félévi munka értékelése	02.05.	Minden tag

	<p><b>Bemutatóóra (matematika)</b> február Major Szilvia</p> <p><b>Bemutatóóra: rendhagyó testnevelés-matematika óra február</b> február Dr. Csomósné Sinka Gabriella, Major Szilvia</p> <p><b>Projektvetélkedő a 10. évfolyamosok részére</b> február Minden tag</p> <p><b>Röplabda házibajnokság</b> február Dr. Csomósné Sinka Gabriella</p> <p><b>Rákóczi-kupa</b> A meghirdetett időpont szerint Striffel László</p>
<b>Március</b>	<p><b>Részvétel a Kossuth-nap előkészületeiben és szervezésében</b> március 13. Minden tag</p>
<b>Április</b>	<p><b>Munkaközösségi értekezlet: a bukásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése</b> 04.02. Minden tag</p> <p><b>Magyar költészet napja: versek posztolás és matematikai versíró verseny</b> április 11. Major Szilvia</p> <p><b>Bemutatóóra: testnevelés</b> április Striffel László</p> <p><b>WRO Robotika verseny</b> április-május-június Mészáros Melinda</p> <p><b>Fenntarthatósági témahét</b> Tóth Ferenc</p> <p><b>Érettségi időszak</b> április 7-11. május Minden kolléga részt vesz a vizsgák lebonyolításában</p>

<b>Május</b>	<b>NETFIT felmérések vége</b>	május 31-ig	Testnevelést oktatók
	<b>NETFIT felmérések rögzítése</b>	május-június	Testnevelést oktatók
	<b>Tavaszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny</b>	A verseny meghirdetett időpontja szerint	Major Szilvia
<b>Június</b>	<b>WRO verseny az áprilisi továbbjutás függvényében</b>	június	Mészáros Melinda
	<b>Munkaközösségi értekezlet: félévi munka értékelése</b>	06.27-ig	Minden tag
<b>Augusztus</b>	<b>Munkaközösségi értekezlet: tanévkezdés feladatai</b>	augusztus	Minden tag

# MUNKATERV

## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG I.

2024/2025. tanév

Készítette: Kruzslicz Sándor Zsolt  
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2024. 08. 28.

### **1. A munkaközösség célja:**

Az intézmény szakmai területein (gépészet, építészet, faipar, műhelyiskola, elektrotechnika-elektronika, rendészet és közszolgálat) tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, végrehajtása és koordinálása.

### **2. A szakmai munkaközösség feladata:**

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköreinek gyakorlásával végzik napi tevékenységüket.

#### **A munkaközösség feladatai a szakmai-pedagógiai területen belül:**

- digitális pedagógiai eszközök fejlesztése az online oktatás lebonyolításához,
- felnőttképzési feladatok ellátása,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belsőfejlesztése, korszerűsítése,
- javaslattétel a speciális irányok megválasztására,
- helyi tantervek felülvizsgálata,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, megszervezése, lebonyolítása,
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi versenyekre **kiemelt feladat**,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- bemutató órák szervezése és megtekintése, értékelése,
- a munkaközösség vezetőjének megválasztása, vagy javaslattétel a telephely vezetőjének a munkaközösség vezető személyére,
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- javaslattétel a munkaközösség tagjainak elismerésére illetve elmarasztalására,
- vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- részvétel a beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon,
- megfelelő tankönyvek kiválasztása a szakmák tanításához.

A munkaközösség éves tevékenysége során a következőkiemelt feladatokat végzi:

- innovatív fejlesztéseket végez,
- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- továbbképzéseken vesz részt,
- végrehajtja a kerettantervekhez kapcsolódó komplex vizsgáztatást,
- eredményes felkészülést folytat a szakmai tanulmányi versenyekre, szintvizsgákra, szakmai vizsgákra,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,

- előkészíti és lebonyolítja az ágazati alapvizsgákat, az év végi szakmai záróvizsgákat, a termelési gyakorlatokat.

A 2022/2023-es tanévben a 2 és 3 éves szakképző iskolai programban és orientáció programban, valamint, technikumban, programtervvel épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmacsoportokban:

- gépészet,
- építészet,
- faipar,
- elektrotechnika-elektronika,
- rendészet és közszolgálat.

Érettségi utáni szakmai képzésben:

- hegesztő, gépi forgácsoló,
- gépgyártástechnológiai technikus.

### **3. A szakmai munkaközösség tagjai:**

<b>Név</b>	<b>Oktatott szakma (tantárgyfelosztás szerint)</b>
Albert Zoltán Ancsin István Dér János	kőműves, festő, mázoló, tapétázó asztalos, gépészet, ipari informatikai technikus gépi forgácsoló, hegesztő, gépgyártástechnológiai technikus, CAD- CAM informatikus
Keresztes Zsolt	gépgyártástechnológiai technikus, gépi forgácsoló, gépészet, CAD-CAM informatikus
Váradai Gergő Kruzslicz Sándor Zsolt Madarász Attila	közszolgálati technikus festő, mázoló, tapétázó asztalos
Szemenyei Dániel Szöllősi Béla	gépgyártástechnológiai technikus, ipari informatikai technikus gépgyártástechnológiai technikus, ipari informatikai technikus, villanyszerelő
Tatár János technikus Jancsurák József	gépi forgácsoló, gépgyártástechnológiai Tudásközpont-vezető
<b><u>Óraadók:</u></b> Novák István Jova Attila Vízvári Zoltán	rendészet, közszolgálat

### **4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében :**

- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszköztárát,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, szervez.

**Tantárgyi foglalkozás illetve korrepetálás során kiemelten kezeli:  
Fejlesztendő attitűd:**

- figyelem-összpontosítás,
- digitális és szakmai kompetenciák,
- irányíthatóság,
- tolerancia,
- állóképesség,
- együttműködés.

#### **Képességek, készségek:**

- informatikai, számítástechnikai eszközök kezelése,
- szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése,
- logikai és képalkotási készség fejlesztése,
- íráskészség fejlesztése,
- számolási készség fejlesztése,
- nyelvhelyesség fejlesztése,
- beszéd-készség fejlesztése.

#### **Didaktikai feladat:**

- célkitűzés, motiváció, ismeretek feldolgozása, alkalmazása, szakmai ismeretek értelmezése, megszilárdítás.

#### **Szükséges tanórán kívüli foglalkozások:**

- hiányszakmákban felzárkóztató foglalkozások,
- korrepetálás bejövő 9. osztályoknál,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör érettségizőknek,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör 13. technikusoknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépi forgácsolóknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépgyártástechnológiai technikusoknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör közszolgálati technikusoknak.

#### **5. A 2024/2025. tanév fő feladatai:**

Augusztus: Munkaközösségi értekezlet. A munkaközösség megalakulása, a tanév előkészítése a munkaközösség pedagógusaival.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: augusztus 29.

Munkaközösségi értekezlet. A tanév rendjének, menetének egyeztetése.

Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: augusztus 29.

Szeptember: Anyag- és eszközigény összeállítása, leadása árajánlattal.

Műhelyek előkészítése, felmérése.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: szeptember

Szakmák utcája rendezvény

140 éves szakképzési évforduló témájával kiegészítve

Időpont szeptember 26.

Munkaruhák igényléséhez adatfelvétel (ha szükséges).

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

Határidő: szeptemberi első gyakorlatok

Tanmenetek elkészítése a tantervi előírások, a Képzési Program, a KKK, a helyi tantervek figyelembevételével.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: szeptember

Tanév eleji adminisztrációs feladatok elkészítésének ellenőrzése (naplók, gyakorlati naplók, egészségügyi-lapok, munkavédelmi jegyzőkönyvek).

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: szeptember

Alapvizsgafeladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: kiírás szerint.

## Október

Őszi szakmai vizsgák kezdete.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes  
Határidő: kiírás szerint

Csapatépítő tréning, üzemlátogatás.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: egyeztetés szerint

Nyílt napok, szakmai rendezvény előkészítése és megszervezése.

Békéscsabai pályaválasztási vásár

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: naptári terv szerint

Szakképzési, pályaválasztási vásár, Békéscsaba.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes

## November:

Alapvizsgák szervezése.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: központilag megadottan

Munkaközösségi értekezlet: a tanévindítás, nyílt napok, óralátogatások. tapasztalatainak megbeszélése, fejlesztési lehetőségek a szakmai oktatásban.

Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: november 26.

Üzemlátogatás. Airbus

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: egyeztetés szerint

## December:

Szakmai nap – Tudáspark.

Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: kiírás szerint

SZKTV jelentkeztetés.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: december 03.

## Január :

Munkaközösségi értekezlet: félévi teendők, tanulmányi versenyek, beiskolázási szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: január 07.

Üzemlátogatás.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: egyeztetés szerint



Félévi beszámoló készítése a munkaközösség által elvégzett szakmai munkáról.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: január 29.

Február:

Jelentkezési lapok leadása szakmai vizsgára.

Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök

Határidő: február 11.

Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása, megbeszélése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: folyamatos

Üzemplátogatás.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: egyeztetés szerint

Bemutatóóra megtekintése, értékelése

Felelős: munkaközösség-vezető, oktató

Határidő: február 25.

Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, záróvizsgára történő felkészítés teendői.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: február 25.

Március:

Alapvizsgák szervezése.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Üzemplátogatás.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: egyeztetés szerint

„ERASMUS” nyári gyakorlat szervezése

Felelős: projektmenedzser, igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Április:

Munkaközösségi értekezlet: Év végi vizsgák feladatai, szakmai vizsgáztatás követelményeinek ismertetése.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: április 8.

Május:

Szakmai írásbeli vizsgák, érettségi vizsgák lebonyolítása.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségi vezető, oktatók

Határidő: kiírás szerint

Szakmai kiállításra tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: munkaközösségi vezető, szaktanárok, szakoktatók

Határidő: kiírás szerint

Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Június:

Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: központilag megadottan

Nyári szakmai gyakorlatok megszervezése, tudnivalók ismertetése.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: június 15.

Munkaközösségi értekezlet: év végi értékelés, beszámoló készítése az elvégzett szakmai munkáról és a tapasztalatokról.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: június 22.

Szakmák reklámozása:

- kőműves,
- asztalos,
- (bármely az iskolában oktatott szakma).

Médiában (Oroscafé):

- szakmai cikksorozat „Thék Endre követői”,
- emléktábla,
- videófelvételek készítése és azok közreadása (Facebook, Instagram stb.).

Szakoktatók bemutatása, fényképpel, videóval:

- Lényeges, hogy a tanuló, és a szülő tudja, hogy ki, milyen szakmai háttérrel oktatja majd a szakmát.
- 1 perces kedvesináló rövidfilm az adott szakmáról a tanulóknak.
- 3-4 perces film a szakmákról, melyben már a szakma részletei is be vannak mutatva, szülőnek, tanulóknak.
- A biztos szakma (hegesztő), munkahely lehetőségének a reklámozása.

# MUNKATERV

## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG II.

2024/2025-ös tanév

Készítette:

Bánszkiné Forgó Szilvia  
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2024. 08. 30.

### **1. A munkaközösség célja**

Az intézmény szakmai területein (gazdálkodás és menedzsment, kereskedelem, turizmus-vendéglátás, szépművészet, egészségügy) tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, végrehajtása és összehangolása. Fontosnak tartjuk a minőségi szakmai munkavégzést, a diákjaink motivációjának erősítését a választott szakma iránt.

### **2. A szakmai munkaközösség feladata**

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköreinek gyakorlásával végzik napi tevékenységüket.

#### **A munkaközösség feladatai a szakmai-pedagógiai területen belül:**

- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
- javaslattétel a speciális irányok megválasztására,
- helyi tantervek felülvizsgálata,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, megszervezése, lebonyolítása,
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi versenyekre – **kiemelt feladat**,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- bemutatóórák szervezése és megtekintése, értékelése,
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- javaslattétel a munkaközösség tagjainak elismerésére, illetve elmarasztalására,
- vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- részvétel a beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon,
- megfelelő tankönyvek kiválasztása a szakmák tanításához.

#### **A munkaközösség éves tevékenysége során a következő kiemelt feladatokat végzi:**

- **innovatív fejlesztéseket** végez,
- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók integrációját,
- biztosítja a **differentiált oktatást és a felzárkóztatást**,
- **módszertani és didaktikai megújulásra törekszik**,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- **továbbképzéseken vesz részt**,
- végrehajtja a kerettantervekhez kapcsolódó vizsgáztatást,
- eredményes felkészülést folytat a **szakmai tanulmányi versenyekre, alapvizsgákra, szakmai vizsgákra**,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,
- **elvégzi minden évfolyamon a be- és kimeneti méréseket azokból a szakmai tantárgyakból, ahol több évfolyamon történik az ismeretátadás.**

- előkészíti és lebonyolítja az ágazati alapvizsgákat, az év végi szakmai záróvizsgákat, a termelési gyakorlatokat.

A 2024/2025-ös tanévben szakképző iskolai, műhelyiskolai programban, valamint a szakgimnáziumban, technikumban a kerettantervre, programtantervre épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmacsoportokban:

- **gazdálkodás és menedzsment:** vállalkezési ügyviteli ügyintéző,
- **kereskedelem:** kereskedő és webáruházi technikus, kereskedelmi értékesítő,
- **turizmus-vendéglátás:** vendégtéri szakember, szakács, vendégtéri szaktechnikus, szakács szaktechnikus,
- **szépészet:** fodrász, kozmetikus technikus,
- **egészségügy:** szociális-kisgyermekgondozó, általános ápoló, csecsemő és gyermekápoló,
- **szociális:** szociális ápoló és gondozó.
- **rendészet és közszolgálat:** közszolgálati technikus, rendészeti technikus,
- **műhely:** szakácssegéd, bolti előkészítő, szobafestő, asztalos.

Érettségi utáni esti szakmai képzésben: szervezés alatt.

### 3. A szakmai munkaközösség tagjai

Név	Oktatott ágazat (tantárgyfelosztás szerint)
1. Balczó Zsolt Mihály	Turizmus–vendéglátás
2. Bánszkiné Forgó Szilvia	Turizmus–vendéglátás
3. Beke Sándorné	Turizmus–vendéglátás
4. Buchalter Ibolya	Gazdálkodás és menedzsment, Rendészet és közszolgálat Turizmus–vendéglátás Szépészet Kereskedelem
5. Debreczenyi-Gombkötő Erika	Egészségügy Szépészet
6. Dikasz-Gellai Edit	Gazdálkodás és menedzsment Turizmus–vendéglátás Szépészet Kereskedelem
7. Gyenge Edit Erzsébet	Turizmus–vendéglátás
8. Györgyné Jakab Katalin	Turizmus–vendéglátás
9. Jakóné Varga Erika	Kereskedelem
10. Kaposvári Gergely	Szépészet
11. Keresztes Csilla	Szépészet
12. Lövei Eszter	Kereskedelem, Gazdálkodás és menedzsment
13. Lukács Magdolna	Gazdálkodás és menedzsment
14. Mrena János	Turizmus–vendéglátás
15. Sebőné Szebegyinszki Erzsébet	Gazdálkodás és menedzsment Rendészet és közszolgálat Kereskedelem, Turizmus–vendéglátás
16. Szikora Attila József	Turizmus–vendéglátás
17. Tóth Ferenc	Szépészet
18. Viliné Vasas Katalin	Szépészet <u>óraadó</u>

#### **4. Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében**

- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók integrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, szervez.

**Tantárgyi foglalkozás, illetve korrepetálás során kiemelten kezeli:**

#### **Fejlesztendő attitűd:**

- figyelem-összpontosítás,
- digitális és szakmai kompetenciák,
- irányíthatóság,
- tolerancia,
- állóképesség,
- együttműködés.

#### **Képességek, készségek:**

- informatikai, számítástechnikai eszközök kezelése,
- szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése,
- logikai és képalkotási készség fejlesztése,
- íráskészség fejlesztése,
- számolási készség fejlesztése,
- nyelvhelyesség fejlesztése,
- beszédkészség fejlesztése.

#### **Didaktikai feladat:**

célkitűzés, motiváció, ismeretek feldolgozása, alkalmazása, szakmai ismeretek értelmezése, megszilárdítása.

#### **Szükséges tanórán kívüli foglalkozások:**

- korrepetálás bejövő 9. osztályoknál,
- versenyre felkészítő, tehetséggondozó foglalkozások
- vizsgafelkészítő órák végzős évfolyamoknál.

#### **5. A 2024/2025-ös tanév fő feladatai**

Augusztus

- **Munkaközösségi értekezlet.** 2024. 08. 2.-én a munkaközösség megalakulása, új munkaközösség vezetővel.
  - A tanév előkészítése a munkaközösség pedagógusaival.
  - Tantárgyfelosztás megvitatása  
Felelős: munkaközösség-vezető, igazgató, szakmai igazgatóhelyettes
- Szakmai órahálók ellenőrzése  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes és az oktatók
- A tanév rendjének, menetének egyeztetése.
  - Az éves munkaterv elkészítése, elfogadása.  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
- Tantermek, tanműhelyek előkészítése, felmérése.  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók,  
Kereskedelem, vendéglátás, egészségügy, szépészet, ügyvitel

## Szeptember

- Anyag- és eszközigény összeállítása, leadása árajánlattal.  
Felelős: vendéglátós oktatók,  
Határidő: minden hónap 05.
- Munkaruhák igényléséhez adatfelvétel (ha szükséges).  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes és a vendéglátós oktatók
- Helyi szakmai program javítása a KKK-változásai miatt.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes és az oktatók  
**Határidő: szeptember 15.**
- Tanmenetek elkészítése a tantervi előírások, a szakmai program, a képzési kimeneti követelmények, helyi tantervek figyelembevételével.  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
**Határidő: szeptember 15.**
- SZKTV és más versenyekre tanulók kiválasztása és felkészítésük a versenyekre  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: folyamatosan a tanév során egyes versenyidőpontig.
- Szakmák utcája előkészületek a szakmák bemutatására
  - Alapanyag, eszközigény, interaktív feladatok tervezése  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
- Szakmák utcája szakmabemutató az Árpádkertben szeptember 26-án (esőnap 10. 03.)  
Felelős: igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók (kereskedelem, vendéglátás, egészségügy, szépészet, ügyvitel)
- Tanév eleji adminisztrációs feladatok elkészítésének ellenőrzése (e-napló, gyakorlati naplók, egészségügyi kartonok, munkavédelmi jegyzőkönyvek).  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
- Ágazati alapvizsga-feladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása.
  - Ágazati alapvizsga-feladatok tervezése interaktív-módon
- A nyílt nap, PÁV. anyagigény-árajánlatainak leadása, szakmai bemutatók, interaktív feladatok tervezése, a rendezvények előkészítése, megtervezése.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: szeptember

## Október

- Havi és beiskolázási anyagigény, második nyílt nap -árajánlatainak leadása, szakmai bemutatók, interaktív feladatok tervezése, a rendezvények előkészítése, megtervezése.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: október eleje
- PÁV- Békéscsaba lebonyolítása október 8–9-én.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók (kereskedelem, vendéglátás, egészségügy, szépészet, ügyvitel)
- Nyílt nap lebonyolítása az iskolában október 10-én  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók (kereskedelem, vendéglátás, egészségügy, szépészet, ügyvitel)

- **Munkaközösségi értekezlet:** A tanoncképzés 140. évfordulójára szakmai projektvetélkedő előkészületek: feladatok tervezése.
    - Munkaközösségi szakmai továbbképzés az alapvizsga feladatok tervezéséhez  
 Felelős: Sebőné Szebegyinszki Erzsébet  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: október 16.
  - A tanoncképzés 140. évfordulójára szakmai projektvetélkedő lebonyolítása az általános iskolásoknak október 22-én  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók (kereskedelem, vendéglátás, egészségügy, szépészet, ügyvitel)
- Tanulók szakmai portfóliójának ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: folyamatosan a tanév során.

#### November

- Anyagigény-arájánlatainak leadása, szakmai bemutatók, interaktív feladatok tervezése, a rendezvények előkészítése, megtervezése.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: november eleje
- "Mesterségek régen és ma" szakma bemutatók az általános iskolákban  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók (kereskedelem, vendéglátás, egészségügy, szépészet, ügyvitel)
- A tanoncképzés 140. évfordulójára rendezett Kossuth-bál november 22-én

#### December

- Beiskolázási szülői értekezletek az általános iskolákban  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
- Második nyílt nap lebonyolítása az iskolában december 07-én  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók (kereskedelem, vendéglátás, egészségügy, szépészet, ügyvitel)
- SZKTV-jelentkeztetés: szakács, pincér-vendégtéri szakember, vendégtéri szaktechnikus, kereskedelmi értékesítő  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: a kiírás szerint
- Az „ERASMUS” nyári gyakorlat szervezése akkreditáció és pályázat beadása  
Felelős: projektmenedzser, igazgatóhelyettes, oktatók  
Határidő: központilag megadottan

#### Január

- **Munkaközösségi értekezlet:** félévi teendők, tanulmányi versenyek, szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: január 15.
- Félévi beszámoló készítése a munkaközösség által elvégzett szakmai munkáról.  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: január 20.
- Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, vizsgára történő felkészítés teendői.



Felelős: szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: január 14.

#### Február

- Jelentkezési lapok leadása szakmai vizsgára.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök  
Határidő: február 15.
- Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása, megbeszélése.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető  
Határidő: folyamatos

#### Március

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7.  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
- A tanoncképzés 140. évfordulójára rendezett kiállítás tervezése, lebonyolítása  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: március 1–13.
- Digitális témahét 2025. március 24–28.

#### Április

- Szakmai gyakorlati vizsgák szervezése, alapanyagigény összeállítás  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: április eleje
- A digitális témahét 2024. április 8–12. lebonyolítása  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
- Fenntarthatósági témahét 2025. április 7–11.  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
- **Munkaközösségi értekezlet:** év végi vizsgák feladatai, szakmai vizsgáztatás követelményeinek ismertetése.  
Felelős: munkaközösség-vezető  
Határidő: április 09.

#### Május

- Szakmai ágazati gyakorlati vizsgák szervezése, alapanyagigény összeállítás  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: április eleje
- Szakmai írásbeli és gyakorlati vizsgák lebonyolítása.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: központilag megadott időpontokban
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítás a KKK szerint.  
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

#### Június

- Szakmai gyakorlati vizsgák és ágazati alapvizsgák lebonyolítása.  
Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók  
Határidő: június 13.
- Nyári gyakorlatok megszervezése. Kapcsolattartás a Duális partnerekkel, tudnivalók ismertetése.  
Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

Határidő: június 13.

- **Munkaközösségi értekezlet:** év végi értékelés, beszámoló készítése az elvégzett szakmai munkáról és a tapasztalatokról.

Felelős: munkaközösség-vezető

Határidő: június 26.

**A 2024/2025. tanév kiemelt feladata a szakmai versenyeken való helytállás:**

Verseny, rendezvény megnevezése	Tervezett vagy várható időpontja és helye	Igényelt eszközök
Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis diákverseny	2024. december	Számítógépterem
Fodrászversenyek a fodrász naptár szerint.	2024–25-ös tanév	Kisbusz
SZKTV Pincér-vendégtéri szakember, Szakács, pincér-vendégtéri szaktechnikus Kereskedelmi értékesítő	2025. január	Kisbusz
Díszcsomagoló verseny	2024–25-ös tanév	Kisbusz Csomagolóanyagok
Beiskolázási Roadshow	2024–25-ös tanév Környező települések általános iskolái	Alapanyagok Kis busz
Moneysim, BankCode-pénziránytű online versenyei	2024–25-ös tanév	Számítógépterem
Pelikán Kupa Pincérek	2024–25-ös tanév	Kisbusz
Illéssy Gasztró Kupa	2024–25-ös tanévben december 07. Kisújszálláson.	Alapanyagok Kisbusz
Teőreök Aladár Országos Tanulói gépíróverseny	2024–25-ös tanév	Számítógépterem
Országos középiskolai illetan verseny	2024–25-ös tanév	Számítógépterem

A felsorolt versenyek és rendezvények tájékoztató jellegűek. A gazdasági helyzet miatt változhat a tervezet, esetleg újabb verseny lehetőségek kihasználása is lehetséges.

**Kérés:**

- A tehetséggondozás és versenyfelkészítéshez kérünk plusz órákat, ami a krétában is megjelenne.
- A szakmai kínálatot szeretnénk bővíteni a TURISZTIKAI TECHNIKUS képzés bevezetésével

Indoklás:

- a lányoknak kínálna több lehetőséget a továbbtanulásra,
- a munkaközösségben tanító kollégák megfelelő szakképesítéssel rendelkeznek az oktatáshoz
- a következő években a tanulólétszámot növelni tudnánk.

# MUNKATERV

Osztályfőnöki munkaközösség  
2024–2025. tanév

**Készítette:** Jakóné Varga Erika  
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2024. augusztus 29.

*„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel.  
Nem mennyiséget ad, hanem minőséget.  
Segít egy rózsának igazi rózsává válni.  
És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”  
/Müller Péter/*

Az osztályfőnöki munkaközösségünk célja az osztályfőnökök munkájának megsegítése, összehangolása, mely jelenti az azonos nevelési elvek, az osztály közösségé formálásának feladatát, a pontos információáramlás elősegítését, valamint az adminisztrációs munka egységesítését, megsegítését.

**A Nemzeti Alaptantervben és az új Szakképzési Törvényben képviselt értékek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók – adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban – minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.**

**Ebben a tanévben közösségünk is kapcsolódik az orosházi Tanoncképzés elindításának 140. évfordulójához.**

Thék Endre kezdeményezésére és anyagi támogatása mellett megalakult az iskolában „Az orosházi iparostanuló ifjúság önképző szövetsége”, melynek célja az iparostanuló ifjúság hazafias nevelése volt. Jelszavuk hűen tükrözte célját: **„Becsület, tisztesség, szorgalom, igazmondás, takarékoság és megbízhatóság az iparos legszebb erényei”** (1899). A jubileumi tanévben mi is ezt szeretnénk kitűzni a tanulóink elé és arra törekszünk, hogy a modern kor szellemében is érvényre juttassuk náluk.

### **1. A munkaközösség célja**

- ✓ az osztályokba járó tanulók idővel valódi közösséget alkossanak, mert ennek a kialakulása/kialakítása nagymértékben hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanulók iskolával és tanulókkal kapcsolatos kedvezőtlen attitűdjei megváltozzanak.
- ✓ pedagógiai egységünk erősítése,
- ✓ összehangolt munka az osztályközösségekkel és a vezetőséggel,
- ✓ egységes nevelési elvek megfogalmazása és azok megvalósítása,
- ✓ jól működő, elfogadó, stabil és együttműködő osztályközösségek kialakítása,
- ✓ hatékony konfliktus megelőzés, konfliktuskezelés,
- ✓ az egészséges életmód és a káros szenvedélyeket elutasító szemlélet kialakítása.

### **2. A munkaközösség általános feladatai**

- Az élet, az egészség, mint érték tudatosítása, tisztelete. Utasítsák el tanulóink a káros szenvedélyeket.
- A tanuló legyen tisztában a személyiségét érintő negatív hatásokkal (drog, alkohol, dohányzás, elégtelen táplálkozás, mozgásszegény életmód, stb (iskolai védőnő, iskolai szociális munkás, pszichológus, iskolaőr előadásai).
- Személyes kompetenciák fejlesztése.
- Fontos a fizikai, lelki egészség megőrzése és fejlesztése a tanulók személyiségében.
- A prevenció, megelőzés fontosságának hangsúlyozása az élet minden területén (egészséges táplálkozás, dohányzás-alkohol-drog káros hatásaira figyelmeztetés, szűrések fontossága).
- Az év ünnepeiről való megemlékezés.
- Szoros kapcsolat kialakítására, ill. a hagyományok folytatására törekszünk a Diákönkormányzatot segítő pedagógussal, az iskola minden munkaközösségével.
- A fegyelmi helyzet javítása.

- A konfliktusok megelőzésének érdekében hatékonyabbá kell tennünk a diák-diák, s a diák-pedagógus közti egymást tiszteletben tartó kommunikációt.
- Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.
- Továbbtanulásra, a vizsgákra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.

### 3. Az osztályközösségek fejlesztésére irányuló osztályfőnöki munka

Az osztályfőnöki óra sajátos funkciókkal rendelkező tantervi egység. Az osztályfőnök és osztálya kötetlen együttlétére szánt intézményes keret, melynek jellege alapvetően különbözik a többi tanítási órától.

*Az osztályfőnöki óra célkitűzései és tartalma* a más tanórakénál erősebben kötődik az adott körülményekhez.

#### Alapvetően függ:

- az osztályfőnök személyiségétől, értékrendjétől, nevelési elképzeléseitől,
- a tanulócsoporthoz tartozó összetételétől, érettségi fokától, érdeklődésétől, tagjai kapcsolatrendszerétől, közvéleményétől,
- az osztály, ill. az egyes tanulók élményvilágától az iskolában és az iskolán kívül szerzett tapasztalataitól,
- az osztályban zajló oktatási tartalmaktól,
- az iskola pedagógiai programjától, nevelési tervétől,
- a társadalomban és a világban zajló aktuális eseményektől.

Szociális képességek (kapcsolatteremtés, kommunikáció, empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés) fejlesztése főként az osztályban megélt saját élmények bázisán.

Szerepvállalás a tanulók iskolában és iskolán kívül szerzett élményeinek feldolgozásában, az ellentmondásos valóságban történő eligazodás segítségével a felelős állampolgárrá nevelésben.

Az osztályfőnöki órák tanmenetében nem beszélhetünk a szó szoros értelmében vett tananyagról, hiszen itt elsősorban aktuális élmények feldolgozása történik, s a merítési bázis a mindenkori körülményektől függ.

Az osztályfőnöki tanmenetek (foglalkoztatási tervek) keretjelleggel készíthetők el. Teret kell hagyni az előre nem látható változásoknak, a megtervezhetetlen időszerepűségekre való megfelelő reagálásnak.

### 4. Az osztályfőnöki órák szerepe:

#### 1. Kommunikációs kompetenciák fejlesztése

- a kommunikációs készségük,
- médiatudatosságra nevelés, mobilhasználat tudatossá tétele,
- beszéd-készség, szóbeli szövegek megértése, alkotása.

#### 2. Szociális kompetenciák fejlesztése

A tanuló közösségben elfoglalt helyéről, az ott betöltött szerepéről szól, arról, hogy a program mit tehet a tanulói ön- és énkép pozitív irányú fejlesztésében. A fejlesztés két irányban indulhat, egyrészt erősítheti a tanulónak önmagáról, mint tanulóról alkotott önképét, ezen keresztül befolyásolhatja az iskolai (és az iskolán kívüli) tanulásról vallott elképzeléseit. Másrészt módosíthatja a tanuló a közösségi emberről, mint a közösség aktív tagjáról vallott nézeteit, elképzeléseit is.

- Erkölcsi nevelés, szolidaritás.
- Testi és lelki egészség.

- Aktív állampolgárságra, demokráciára, honvédelemre nevelés.
- Fenntarthatóságra – környezettudatosságra nevelés.
- Önismeret, társas kapcsolati kultúra.
- A hátránnyal élők segítése, az önkéntesség elvének elfogadása.

### 3. Tanulással összefüggő kompetenciák fejlesztése

- a tanuláshoz szükséges források keresése és használata /könyvtár, internet,
- különféle tanulási módszerek elsajátítása.

### 4. Alapvető életpálya- és karrierépítési, valamint a munkavégzéshez kapcsolható kompetenciák fejlesztése

- ✓ Pályaorientáció, munkára nevelés. Gazdasági nevelés.
- ✓ Családi életre nevelés.
- ✓ Önismeret, társas kapcsolati kultúra.
- ✓ Fenntarthatóságra – környezettudatosságra nevelés.

### 5. Az osztályfőnök és a szülők kapcsolata

- ❖ aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekekhez,
- ❖ mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, szükség esetén a szociális munkással, az iskola pszichológussal,
- ❖ szülői értekezletet, fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ❖ szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket, esettől függően felkeresi a családot családlátogatás keretében,
- ❖ az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal tartja a kapcsolatot,
- ❖ az iskolaorvos, védőnő bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).

### 6. A munkaközösség tagjai

Sor-szám	Osztály	Osztályfőnök	Osztályterem	Jelenlegi Létszám
1.	9/A	Balczó Zsolt Mihály	A/E3	20
2.	9/B	Kis Éva	A/E11	24
3.	9/C	Striffel László	B/E5	31
4.	9/D	Jakóné Varga Erika	B/E2	30
5.	9/E	Beke Sándor Györgyné	BF3	32
6.	Dobbantó/Műhely - Asztalosipari szerelő	Héjjáné Dohányos Edina Mária	A	4+6
7.	Műhelyiskola - Bolti előkészítő/Orientáció	Riczánné Császár Tünde	A	6 + 7
8.	Műhely - Szakácssegéd Műhely - Szobafestő	Varga Melinda	A	7 + 8
9.	10/A	Tóth Ferenc	A/F1	20
10.	10/B	Szikora Attila József	A/E7	25
11.	10/C	Ancsin István	B/E3	24

12.	10/D	Kruzslicz Sándor Zsolt	B/F1	28
13.	10/E	Bánszkiné Forgó Szilvia	B/E1	32
14.	11/A	Földi Anett Lenke	A/E1	25
15.	11/B	Mészáros Melinda	A/F7	18
16.	11/C	Keresztes Zsolt Tibor	B/F4	23
17.	11/D	Madarász Attila	B/F6	19
18.	11/E	Mrena János	B/Textil	13
19.	12/A	Körmöczi Zoltán	A/E8	21
20.	12/C	Szemenyei Dániel	A/F4	30
21.	13/A	Madarász Ildikó	A/E6	17
22.	13/B	Herczeg Norbert	A/E5	20
23.	2/14/A	Buchalter Ibolya	C könyvtár	5
24.	2/14/B	Debreczeni-Gombkötő Erika		10
25.	KK 12/B			13

Munkaközösséggel együttműködik, a munkaközösségi értekezleten tanácskozási joggal részt vesz:

1. Kis Éva diákönkormányzat segítő pedagógus
2. Szekeresné Benczur Piroska gyógypedagógus
3. kollégiumi nevelő
4. iskolavezetés tagja

<b>A 2024-2025. tanév rendje</b>		
<b>Augusztus</b>		
Téma	Határidő	Felelős
Munkaközösségi alakuló értekezlet	08. 29.	munkaközösség-vezető
Záradékolás (bizonyítványok, törzslap, e-napló) - nyári gyakorlat, javítóvizsga	08. 30.	osztályfőnökök
<b>Szeptember</b>		
Téma	Határidő	Felelős
Tanévnyitó ünnepség	09. 02. 10.00 óra	osztályfőnökök
Tanmenetek leadási határideje	09. 20.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Elektronikus napló adatainak ellenőrzése	kiírás szerint	osztályfőnökök
Új tanulók bizonyítványainak megnyitása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Magyar diáksport napja, bemeneti mérések	09. 27.	osztályfőnökök
<b>Október</b>		
Téma	Határidő	Felelős
Szülői értekezlet minden évfolyamon	10. 02.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
A világ legnagyobb tanórája	09. 30. – 10. 04.	regisztrált osztályfőnökök

Megemlékezés az Aradi vértanúkról	10. 06. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök
Bundásavató a 9. évfolyamosoknak (rövidített órák)	10. 17.	DÖK segítő, osztályfőnökök
1. nyílt nap (tanításmentes PO)	10. 10.	szakoktatók, osztályfőnökök
Október 23-i megemlékezés	10. 22.	osztályfőnökök, Körmöczy Zoltán
Szakmai projektvetélkedő, emléktábla-avatás	10. 22.	szakoktatók, iskolavezetés
Teremdíszító projektek bemutatása (ősz)	10. 24.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Őszi szünet	10. 26. – 11. 03.	
<b>November</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Munkaközösségi értekezlet	11. 13.	munkaközösség-vezető,
Fogadóóra	11. 13.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Kossuth-bál	11. 22.	
<b>December</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
1. Adventi gyertyagyújtás	12. 02.	Striffel László
2. Nyílt nap	12. 07. (szombat)	szakoktatók, osztályfőnökök
Városi GYIÖK Mikulás-futás	kiírás szerint	szakoktatók, osztályfőnökök
2. adventi gyertyagyújtás	12. 09.	Jakóné Varga Erika
3. adventi gyertyagyújtás	12. 16.	Madarász Ildikó,
Karácsonyi hét/teremdíszító projektek bemutatása	12. 16–19.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szülők értesítése a bukásra állásról	12. 13.	osztályfőnökök
4. adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepség	12. 20.	Kis Éva
Téli szünet	12. 21. – 01. 05.	
<b>Január</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Magatartás- és szorgalomjegyek lezárása	kiírás szerint	szakoktatók, osztályfőnökök
Első félévi jegyek zárása	kiírás szerint	szakoktatók, osztályfőnökök
Első félév zárása	01. 17.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök



Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	01. 22. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök, Kis Éva, Buchalter Ibolya
Félévi értesítő kiosztása	01. 24.	osztályfőnökök
Innen indultam...	01. 28.	iskolavezetés
<b>Február</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Szalagavató és bál (5)	02. 07. 18.00 óra	végzős és ballagató osztályfőnökök, munkaközösség-vezető
Biztonságos internet napja	02. 11.	szakoktatók, osztályfőnökök
10. évfolyamok – projektvetélkedő	02. 27.	szakoktatók, osztályfőnökök
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	02. 25. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök
<b>Március</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Pénzhét	2024. március 3–7.	szakoktatók, osztályfőnökök
Kossuth-nap, Március 15-ei megemlékezés Szakmatörténeti kiállítás megnyitója	03. 13.	DÖK segítő, szakoktató, osztályfőnökök, műsor: Kis Éva
Munkaközösségi értekezlet	03. 26.	munkaközösség-vezető
Szülői értekezlet	03. 26.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szülő értesítése bukásra állásról (végzős)	03. 28.	osztályfőnökök
Tavaszi szünet	2025. 04. 17–27.	
Digitális témahét	2025. március 24–28.	szakoktatók, osztályfőnökök
<b>Április</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Fenntarthatósági témahét	2025. április 07–11.	szakoktatók, osztályfőnökök
Teremdíszító projektek bemutatása (tavasz)	04. 11.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	04. 16. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök
Szakmai fórum, szoboravatás	04. 15.	iskolavezetés
Tavaszi szünet	04. 17–27.	

Végzősök jegyeinek lezárása	kiírás szerint	szakoktatók, osztályfőnökök
Végzősök utolsó tanítási napja, ballagás (17.00 óra)	2025. április 30.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
<b>Május</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Érettségi és szakmai vizsgák (tanítás nélküli munkanap)	05. 05–07.	szakoktatók
Németh Imre-emléknap (áthelyezett munkanap)	05. 17.	szakoktatók, osztályfőnökök
Szülő értesítése bukásra állásról (nem végzősök)	05. 09.	osztályfőnökök
<b>Június</b>		
<b>Téma</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Magatartás- és szorgalomjegyek zárása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Év végi jegyek zárása	kiírás szerint	szakoktatók, osztályfőnökök
Utolsó tanítási nap nem végzős évfolyamon	06. 13.	
Törzslap záradékolása, bizonyítvány megírása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet	06. 18.	munkaközösség-vezető
Tanévzáró ünnepély	kiírás szerint	osztályfőnökök
Beiratkozás	kiírás szerint	iskolavezetés

# MUNKATERV

Rugalmas tanulási utak munkaközösség

2024/2025

Készítette:

Riczánné Császár Tünde

munkaközösség-vezető

## **Alaphelyzet**

A munkaközösség létszáma az idei tanév elején 7 fő-vel indult el.. A munkaközösségben dolgozó minden kolléga célja a tanulók motiválása, képességfejlesztése, felzárkóztatása, és egy nyugodt légkör kialakítása a tanulóink számára. Az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján, nagyon jól együtt dolgozó kis közösségünk van, ahol napi szinten tudjuk megbeszélni az esetleges problémákat, és egymás munkáját tudjuk segíteni.

## **Képzés bemutatása**

A végzettség nélküli iskolaelhagyás által veszélyeztetett tanulók, fiatalok képzésben tartása a cél, szakmához, részsakmához juttatása a szakképzés kiemelt feladata. A szakképzés átalakítása során alakult ki az új, rugalmas tanulási utak, amelyek az orientációs évfolyam, a dobbantó program és a műhelyiskola foglalja magában.

Bár a képzési formák célcsoportja, tartalma és kimenete eltérő, a fejlesztési célok és módszerek közösek.

Jelenleg iskolánkban a következő lehetőségek vannak részsakma megszerzésére:

- Műhelyiskola bolti előkészítő
- Műhelyiskola falazókőműves (2024/ 2025 tanévben nem indul)
- Műhelyiskola asztalosipari összeszerelő
- Műhelyiskola festő

## **Célok:**

- alapképesség hiányok csökkentése
- foglalkoztatók által elvárt képességek fejlesztése
- a szakmai oktatásba való belépés megalapozása
- területileg fókuszált, okokra koncentráló, célirányos programok kidolgozása

## **Módszerek:**

- projektszemlélet az oktatásban
- élményalapú oktatás
- csapatmunka
- egyénre szabott fejlesztés
- új szemléletű értékelés

A legtöbb diákunk hátrányos helyzetű, rossz családi háttérrel rendelkeznek. A képzés egyik nagyon jó lehetősége, hogy itt van időnk ezzel is foglalkozni. Tapasztalataink alapján, nagyon nagy szükségük is van rá, hogy külön is meghallgassuk őket, élnek is ezzel a lehetőséggel.

Év elején a tanulóinknál egy komplex szintfelmérő feladatlapot állítunk össze, hogy lássuk a tudásukat, és tudjuk mik azok a területek, amit fejleszteni kell.

**Munkaközösség tagjai:**

Riczánné Császár Tünde

Héjjáné Dohányos Edina

Varga Melinda

Albert Zoltán

Madarász Attila

Munkácsi Pál

Tervezett munkaközösségi megbeszélések két havonta.

1. 2024. október. 09. szerda
2. 2024. december 02.hétfő (félév értékelése)
3. 2025. február 03.hétfő
4. 2025. április 04. péntek

A munkaközösségi megbeszéléseken az aktuális feladatok, problémák megbeszélése, a főbb feladatunk. A képzésben negyed éves írásbeli értékelést kapnak a diákjaink.. A mi képzésünkben sajnos nincsenek pályázati lehetőségek, de más iskolák keresése és a közös gondolkodás fontos szerep lesz.

Továbbképzéseken való részvétel. Szívesen együtt működünk a többi munkaközösséggel, a rugalmas tanulási utakról is 2főt, aki a diákönkormányzat tagja lehet

**A munkaközösség eszközigénye**

A munkaközösség tagjai sokat, és sokszor használják az IKT eszközöket. Nekünk nagyon nagy segítség a minden napos munkánkban, mivel nincs tankönyvünk. (pl. 6db tablet, vagy 1-2 régebbi laptop)

Vizsgára való felkészítésnél, számunkra nagy segítség lenne, ha a bolti előkészítő képzésen résztvevőknek is lehetne alapanyag igénye.

HÓNAP	FELADAT
Szeptember	Bemeneti mérések Óvoda projekt folytatása Iskolánk díszítése

<b>Október</b>	Megemlékezés az aradi vértanukról PAV dekoráció készítése, Szakmák utcája részvétel Őszi dekorok készítése Gyula, versenyen való részvétel.
<b>November</b>	Halloween
<b>December</b>	Adventi gyertyagyújtás és karácsonyi műsor szervezése Karácsonyi díszek készítése
<b>Január</b>	Félévzárás, értékelés A Magyar kultúra napja
<b>Február</b>	Félévi eredmények értékelése, módszertani tapasztalatcsere Valentin nap története, közös játék
<b>Március</b>	Megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharcról Tavaszi díszek az iskolába
<b>Április</b>	Megemlékezés a Költészet Napjáról Ballagás
<b>Május</b>	Műhelyiskola lezárása, vizsgáztatás
<b>Június</b>	Tanévzáró ünnepség Évzárás, értékelés, tapasztalatok megbeszélése

Az egész évben amikor lehetőség lesz rá, fogunk menni városi rendezvényre koncertre, kiállításra. Iskolánk bemutatása, nyílt napokon való részvétel.

# MUNKATERV

Kollégium

2024-2025

Készítette:  
Lenkei Diána  
kollégiumvezető

## Helyzetelemzés:

A kollégium munkaközössége: Lenkei Diána kollégiumvezető, Borghi Erika csoportnevelő, Varsandán József csoportnevelő, Varga Mihály éjszakai felügyelő.

Kollégiumi tanulók: A létszám jelenleg 26 fő. / 18 lány, 8 fiú/

A végleges létszám október 1-re alakul ki.

Intézményünk diákjai 14 évestől a 20 évesig technikumban és szakképző iskolánkban tanul.

Nemüket tekintve a kollégisták 69%-a lány, 31%-a fiú. Ennek megfelelően egy lány és 1 vegyes csoportot indítottunk. Tanulóink nagy része a közeli városokból falvakból jár be, 8 fő távolabbi városokból.

Sportoló diákjaink száma: 7 fő

### Tárgyi feltételek:

A kollégiumban IKT- és szabadidős eszközökkel ellátottsága kevés.

1 db asztalitenisz asztal /háló nincs rajta, javításra szorul/, 1 db csocsóasztal,

1 TV, 1 db dvd lejátszó áll a tanulók rendelkezésére.

A kollégiumi csoportmunka a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (KNOAP) által előírt, a Nemzeti Alaptanterv által felsorolt 12 fejlesztési terület, illetve nevelési cél megvalósítását célozza.

#### 1. A tanulás tanítása

#### 2. Az erkölcsi nevelés

#### 3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

#### 4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

#### 5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

#### 6. A családi életre nevelés

#### 7. Testi és lelki egészségre nevelés

#### 8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

#### 9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

#### 10. Pályaorientáció

#### 11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

#### 12. Médiatudatosságra nevelés

#### A tanév kiemelt céljai és feladatai:

- Az új kollégisták, perifériára szorult tanulók beilleszkedésének segítése, a csoportok összetartozásának erősítése
- Tanulási technikák fejlesztése
- Egészséges életmód megtartása
- Szociális kompetencia fejlesztése
- Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- Környezettudatosság, a szobarend kialakítása és megtartása
- Konfliktuskezelési technikák, konfliktusmegoldás fejlesztés
- A tanév kiemelt céljai és feladatai:
- Az új kollégisták, perifériára szorult tanulók beilleszkedésének segítése, a csoportok összetartozásának erősítése
- Tanulási technikák fejlesztése
- Egészséges életmód megtartása
- Erkölcsi értékrend kialakítása



- Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, drogprevenció
- Környezettudatosság, a szobarend kialakítása és megtartása
- Konfliktuskezelési technikák, konfliktusmegoldás fejlesztése
- Kooperációs készségek fejlesztése
- **Kollégiumi feladataink:**
- a csoportok tanulóinak megismerése, egyéni páros és csoportos foglalkozás formájában,
- új kollégisták beilleszkedése, egymás elfogadásának elősegítése,
- személyiségfejlesztés
- konfliktuskezelési technikák elsajátítása, konfliktusok megelőzése,
- hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott törődés
- szülőkkel, osztályfőnökökkel, oktatókkal, gyermekvédelmi ügyintézőkkel, ételmezési ügyintézőkkel való kapcsolattartás
- egyenlő bánásmód
- tanulmányi eredmények ellenőrzése
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- szabadidő hasznos eltöltésének kialakítása
- szociális készségek fejlesztése (tolerancia, empátia, kooperáció)
- kollégiumi házirend betartatása
- csoportfoglalkozások keretében a 12 nevelési terület ismeretanyagának elsajátítása digitális tanulás formájában is.
- A tanulók megismerése a legfontosabb feladatunk. Az egyéni beszélgetések nagy szerepet játszanak a kollégisták személyiségének, viselkedésének, neveltségének fejlesztésében.
- A csoportfoglalkozások alatt a tanulók megismerkednek a 12 nevelési terület alapvető részeivel.
- Tesztek, szerepjátékok, filmvetítés, kiállítás megtekintés, digitális feladatok stb által fejlesztjük:
- önismeretüket,
- identitásukat,
- személyiségüket,
- szocializációjukat
- társas kapcsolataikat, szociális kompetenciájukat
- kommunikációs képességüket, (verbális, non verbális, metakommunikáció)
- tanulási módszereiket a tanulmányi eredmények javítása szempontjából,
- magyarságtudatukat, egymás elfogadásának, békés egymás mellett élés képességét,
- környezettudatosságukat,
- kollégium helyiségeinek, szobáiknak tisztán, rendben tartását,
- konfliktuskezelési képességüket,
- jogaik, kötelezettségeik megfelelő alkalmazását (DÖK)
- egészséges életmód fajtáit /egészséges étkezés, testmozgás, lelki egészség stb/
- káros szenvedélyek elkerülését, leszokását (dohányzás, alkohol, drog)
- család értékét, családi szerepek funkcióját
- szabadidő hasznos eltöltését
- empátia, tolerancia, kooperációs képességüket
- pályaválasztási készségüket
- megfelelő életritmusukat
- Ebben a tanévben a kollégisták a következő szabadon választható foglalkozásokra jelentkezhetnek:

- sportszakkör (Varsandán József)
- fotószakkör (Borghhi Erika)

**Programterv a 2024-2025-ös tanévre:**

SZEPTEMBER 12. Orosháza város bemutatása  
felelős: Borghhi Erika

OKTÓBER 2. Szalonnasütés  
felelős: Varsandán József

NOVEMBER Halloween hét  
felelős: Borghhi Erika

DECEMBER 12. karácsonyi ünnepség, vetélkedő  
/dekorációk készítése/  
felelős: Borghhi Erika, Varsandán József

JANUÁR 8 csocsóverseny  
felelős: Varsandán József

FEBRUÁR 12. Farsangi ünnepség  
felelős: Borghhi Erika, Varsandán József

MÁRCIUS 5. Tavaszi dekorációk készítése, Húsvét.  
felelős: Borghhi Erika

ÁPRILIS 10. Múzeumlátogatás  
felelős: Varsandán József

MÁJUS 6. végzős tanulók búcsúztatása  
felelős: Borghhi Erika, Varsandán József

JÚNIUS 5. Kollégiumi évzáró vacsora  
felelős: Borghhi Erika, Varsandán József

Minden hétfőn 15 órakor kollégiumi értekezletet tartunk.

Orosháza, 2024. augusztus 29.



## Ellenőrzési terv 2024/2025

HÓNAP	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÖTT TERÜLET	MÓDSZER	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK
szepember	szakmai dokumentumok, munkaköri leírások aktualitásai  beiskolázási feladatok előkészítése	intézményi dokumentumok, oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírásai  beiskolázáshoz szükséges dokumentumok	szöveg aktualizálása  dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendői  óralátogatás	tanmenetek, kréta adatok  tanórák, foglalkozások	dokumentum vizsgálat  hospitálás	igazgató igazgatóhelyettesek osztályfőnökök munkaközösségvezetők
november	tanügyi ellenőrzés  óralátogatás	kréta adatok, jegyek, órák naplózása  tanórák, foglalkozások	kréta szűrés  hospitálás	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösségvezetők
december	félévi dokumentáció előkészítés tanügyi ellenőrzés  óralátogatás	kréta adatok, jegyek, órák naplózása  tanórák, foglalkozások	kréta szűrés dokumentum vizsgálat  hospitálás	igazgatóhelyettes osztályfőnökök  igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése, teljesítése  óralátogatás	kréta tájékoztatók beszámolók statisztika  tanórák, foglalkozások	dokumentum vizsgálat  hospitálás	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők
február	beiskolázással kapcsolatos teendők  érettségi, szakmai vizsgára jelentkezés	tanulók felvételi dokumentuma  jelentkezési lapok, közösségi szolgálat	dokumentum vizsgálat	igazgató iskolaitkár  igazgatóhelyettesek

	óralátogatás	tanórák, foglalkozások		igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők
március	óralátogatás  tanügyi ellenőrzés ágazati vizsgák szervezése	tanórák, foglalkozások  kréta adatok, jegyek, órák naplózása jelentkezési lapok	hospitálás  dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők  igazgatóhelyettes
április	óralátogatás  tanügyi ellenőrzés  érettségi vizsgák előkészítése	tanórák, foglalkozások  kréta adatok, jegyek, órák naplózása  kétszintű, bizonyítványok	hospitálás  dokumentum vizsgálat  dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők  igazgatóhelyettes  igazgatóhelyettes
május	óralátogatás  tanügyi ellenőrzés szakmai vizsgák érettségi írásbeli vizsgák	tanórák, foglalkozások  kréta adatok, jegyek, órák naplózása feladatlapok dokumentáció	hospitálás  dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők  igazgatóhelyettes
június	szakmai vizsgára jelentkezés tanév végi adminisztráció	jelentkezési lapok  kréta, törzslapok, bizonyítványok	dokumentum vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek

### Az intézményi munka ellenőrzése:

Terület	Módszer	Felelős
az új belépő oktatók, munkaközösség vezetőik és óraadók munkájának ellenőrzése	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, vezetői értékelés, eKréta adminisztráció ellenőrzése	Palotás-Rózsa Diána - igazgató
pedagógiai folyamatok – közismereti oktatás	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, vezetői	Palotás-Rózsa Diána - igazgató

	értékelés eKréta adminisztráció ellenőrzése	Palotás-Rózsa Diána/Lenkei Diána igazgatóhelyettesek
adminisztrációs feladatok	Kréta rendszer – ESL, Fókusz	Palotás-Rózsa Diána igazgatóhelyettes
pedagógiai folyamatok – matematika, informatika testnevelés	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKréta adminisztráció ellenőrzése	Major Szilvia munkaközösség vezető
pedagógiai folyamatok – magyar, történelem, idegen nyelv	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKréta	Buchalter Ibolya munkaközösség vezető
szakmai tanító szakmai oktatók	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés,  eKréta adminisztráció ellenőrzése	Kruzslicz Zsolt/Bánszkiné Forgó Szilvia  munkaközösség vezető

### Óralátgatási terv:

<b>Ki</b>	<b>Mikor</b>	<b>Kit</b>
Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	a tanév folyamán	az új belépő oktatókat, munkaközösség vezetőket és óraadókat
Lenkei Diána igazgatóhelyettes	havonta minimum két alkalommal	a közismereti oktatókat a szakmai elméleti, gyakorlati oktatókat
Györgyné Jakab Katalin igazgatóhelyettes	havonta minimum két alkalommal	a szakmai elméleti gyakorlati oktatókat, a nagyobb külső gyakorlati munka-helyeket
Lenkei Diána kollégiumvezető	havonta minimum egy alkalommal	a kollégiumi nevelőket
a munkaközösségvezetők	félévente két alkalommal	a munkaközösség tagjait

Szeptember: Steinerbrunner Zsolt, Tóth Ferenc, Varga Melinda

Október: Beke Sándor Györgyné, Bartolák Erika, Jósné Kis Erzsébet

November: Ancsin István, Keresztes Zsolt, Tatár János, Szemenyei Dániel, Szöllösi Béla

December: Földi Anett, Major Szilvia, Keresztes Csilla, Madarász Ildikó, Kis Éva

Január: Herczeg Norbert, Steinerbrunenr Zsolt, Mészáros Melinda, Csomósné Sinka Gabriella, Striffel László

Február: Jakóné Varga Erika, Lövei Eszter, Buchalter Ibolya, Dikasz-Gellai Edit, Debreczenyi-Gombkötő Erika, Kaposvári Gergely

Március: Gyenge Edit, Balczó Zsolt, Szikora Attila, Mrena János, Bánszkiné Forgó Szilvia

Április: Kruzslicz Zsolt, Madarász Attila, Riczáné Császár Tünde, Héjjáné Dohányos Edina, Szekeresné Benczur Piroska, Váradi Gergő

Május: Dér János, Lukács Magdolna, Körmöczi Zoltán, Tóth István, Sebőné Szebegyinszki Erzsébet

### **Tanügyi dokumentumok ellenőrzési feladatai:**

A tanügyi dokumentumok naprakész vezetése minden oktató, osztályfőnök alapfeladata(e-Kréta, hiányzások vezetése, felszólítások kiküldése).

Tanévkezdéskor, félévkor és év végén a bizonyítványok, törzslapok, e-Kréta napló pontos vezetése, adminisztrálása, határidőre elkészítése alapfeladat.

Az e-Krétában történő oktatói és osztályfőnöki adminisztráció ellenőrzése folyamatosan történik az igazgató és igazgatóhelyettesek által. A vezetők által jelzett hiányosságokat azonnal kell pótolni.

### **Kiemelt oktatói munkavégzés ellenőrzési területei:**

- Szakmai feladatok, szaktárgyi, tantervi tudás. Szerepvállalás az intézményi szakmai munka tartalmi megújításában. Innováció.
- Versenyekre, pályázatokra való felkészítő munka
- Kiemelkedő eredmények tanulmányi versenyeken, tehetségfejlesztésben
- Tanulás támogatása:
  - tanulók felzárkóztatása, fejlesztése tanórán kívül (pl. fejlesztő foglalkozások, mentorálás (nem beleértve azokat a programokat, amelyekért külön díjazás jár pl.: Szabóky, Útravaló/Macika stb.)
  - tehetséggondozás
- Közösségek alakításának a segítése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés (Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás tanórán kívüli programokon)
- Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító, pedagógiai tervező és értékelő munkában
- Önképzés

A munkába járás, pontos órakezdés, befejezés, ügyeleti rend betartásának ellenőrzése folyamatos.

## Pályaorientációs terv 2024/2025

A MIR kézikönyvben megfogalmazott stratégiai célunkhoz igazítva, minél több középiskola választás előtt álló fiatalhoz kívánunk eljutni. Ennek elsődleges színtere az általános iskola. A tanulókon és szülőkön túl, az osztályfőnököket és pályaorientációs segítőket is bevonunk a beiskolázási folyamatba. A szeptemberi kerekasztal beszélgetés célja ezen segítő pedagógusok megismertetése képzési kínálatunkkal. A beiskolázási szülői értekezleteken színes tájékoztató füzetekkel, intézményünket és az oktatott szakmákat bemutató videófilmmel veszünk részt. Az általános iskolákban nemcsak pályaorientációs napokon, de külön felkérésre tanórák keretében is kitelepülünk, hogy a pályaválasztás előtt álló fiatalok kipróbálhassák interaktív módon a nálunk elsajátítható szakmákat, megismerkedjenek tanulóinkkal és oktatóinkkal és ezáltal képet kapjanak a iskoláról is.

### GYSZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

Dátum	Helyszín	Tevékenység jellege	Felelős	Megjegyzés
2024. 09. 17.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Kerekasztal beszélgetés	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	Beiskolázási körzet általános iskoláinak igazgatóinak, nyolcadikos osztályfőnökeinek bemutatjuk képzés kínálatunkat és kérdéseket tehetnek fel
2024. 09. 15.	Beiskolázási körzet: Orosháza, Csorvás, Gádos, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	Kapcsolatfelvétel az iskolákkal levél formájában	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	Felajánljuk segítségünket, meghívjuk a tanulókat, kollégákat, szülőket nyílt napjainkra
2024. 09. 18.	Beiskolázási terület: Orosháza, Csorvás, Gádos, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	A nyílt nap előkészítése, népszerűsítése, hirdetése (plakátok, szórólapok, e-mailek)	Lenkei Diána, Palotás Rajmund	Fontos, hogy időben eljuttassuk információkat az iskolákhoz, tanulókhöz

2024. 09. 26.	Orosháza Árpád kert	Szalmák Utcája-népszerű szakmáink interaktív bemutatása	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	Minden helyi általános iskola hatodik, hetedik és nyolcadikos diákja részt vesz a rendezvényen
2024. 09. 30.	Orosháza, Vörösmarty Általános Iskola	Pályorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. 10. 08-09.	Békéscsaba- PÁV	iskolánk és szakmáink népszerűsítése	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	a két napon vendéglátás, szépszépzés, egészségügy, gépészés, informatika, kereskedelem, asztalos, festő szakmákat tervezzük népszerűsíteni
2024. 10. 11.	Oroscafe	PR cikk megjelentetése Facebook megosztással	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	
2024. 10.	Nagyszénás, Czabán Samu Általános Iskola	Pályorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. 10. 17.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Nyílt nap – interaktív szakmabemutató	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató helyettesek oktató testület	három helyszínen, forgószínpad szerűen minden szakmánk bemutatása
2024. 09. 24.	Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Kollégium, 5540 Szarvas, Szabadság út 29.	Pályorientációs nap kitelepülés az iskolába		4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. 10. 04.	Orosháza, Református két tanítási nyelvű Általános iskola	Pályorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgatóhelyettes	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. szeptember	Nagyszénás, Czabán Samu Általános Iskola	„Mesterségek napja” – interaktív szakmabemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzsliz Zsolt munkaközösségvezető	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. október	Orosháza, Vörösmarty Általános Iskola	interaktív szakmabemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzsliz Zsolt munkaközösségvezető	3 tanteremben 2-2 szakma bemutatása



2024. október	<b>Békéssámsoni</b> Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- pályaválasztási bemutató	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	4-5 szakma interaktív bemutatása
2024. november	Czina Sándor Tagintézmény, Orosháza	Beiskolázási tájékoztató	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Csorvási</b> Gulyás Mihály Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november 25.	Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	Református Általános Iskola- pályaválasztási nap	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösségvezető	5-6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján)
2024. november	Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú, <b>Mezőkovácsháza</b>	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november	Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	„Szakma kóstolgotó”	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösségvezető	5-6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján)
2024. novembertől	Beiskolázási terület: Orosháza, Csorvás, Gádoros, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	Hirdetés a Szuperinfóban	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	
2024. november	Rákóczi telepi Általános Iskola Orosháza	Beiskolázási tájékoztató- pályaválasztási bemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösségvezető	5-6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján)
2024. november	<b>Nagyszénás,</b> Czabán Samu Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Kondoros,</b> Kondorosi Petőfi István Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	

2024. november	<b>Mezőhegyes,</b> Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Nagymágocs,</b> Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató örneki Attila igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Kaszaper.</b> Mátyás Király Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Pusztaföldvár,</b> Szent Imre Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet, rendhagyó osztályfőnöki óra	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	iskolafilm bemutató, szakmákról beszélgetés, kipróbálás
2024. november 13.	<b>Gádoros</b> Kisboldogasszony Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató- szülőértekezlet, rendhagyó osztályfőnöki óra	Bánszkiné Forgó Szilvia/Kruzslicz Zsolt munkaközösségvezető	iskolafilm bemutató, szakmákról beszélgetés, kipróbálás
2024. november	Orosháza Vörösmarty Mihály Általános Iskola	szülői értekezlet	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgatóhelyettesek	
2024. november	<b>Csanádapáca,</b> Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola	tanulóknak pályaválasztási, beiskolázási tájékoztató	Palotás-Rózsa Diána igazgató	
2024. 12. 07.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	2. Nyílt nap	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató igazgató helyettesek oktató testület	három helyszínen, minden szakmánk bemutatása
2024. 12. 06.	Orosháza	Városi Mikulás futóverseny	osztályfőnökök	iskola népszerűsítése
2025. január	Beiskolázási körzet: Orosháza, Csorvás, Gádoros, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	Hirdetések megjelentetése	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	
2025. február	Beiskolázási körzet	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	hirdetés, online megjelenés

2025. március	Orosháza Tánicsics Mihály Gimnázium	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	előadás, szakmabemutató a helyszínen
2025. április	Orosháza, Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána megbízott igazgató	előadás, szakmabemutató a helyszínen

## Versenyek, látogatások, kirándulások 2024/2025

Verseny	Időpont	Felelős
Őszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny	2024. szeptember	Major Szilvia
Laurik kupa	2024. október	Striffel László
Kárpát Medencei szabadtűzi főző- és süteménykészítő verseny	2024. október	Gyenge Edit
Privátbankár.hu Pénzügyi Tudatosság Országos Diákverseny	2024. október	Lukács Magdolna/Bánszkiné Forgó Szilvia
Haditorna	2024. szeptember-október	Váradai Gergő/Novák István
Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	kihirdetés szerint	Szöllősi Béla
Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny	kihirdetés szerint	Szöllősi Béla
Illyési Gasztro Kupa	2024. december	Gyenge Edit/Szikora Attila
Edu Robotic Cup	2024. december-2025. január	Mészáros Melinda
SZKTV minden szakma	2025. január	Györgyné Jakab Katalin
Kapuvári főző fesztivál	2025. február	Gyenge Edit/Szikora Attila
Farsang Kupa Tata	2025. február	Balczó Zsolt/Mrena János
Rákóczi-kupa	2025. február	Striffel László
Bankcode	2025. február-március	Lövei Eszter
Dízsomagoló verseny	2025. március	Jakóné Varga Erika
Az „Ország téisztája” Szakács Pincér Roadshow	2025. március	Balczó Zsolt/Mrena János
WRO Robotika verseny	2025. április	Mészáros Melinda
Pelikán Kupa Szolnok	2025. április	Balczó Zsolt/Mrena János
Teőreők Aladár Országos Tanulói gépirőverseny	2025. április	Dikasz-Gellai Edit/Buchalter Ibolya
Szent György-napi akadályverseny	2025. április	Váradai Gergő
Tavaszi Szabadtéri Medve Matematika Csapatverseny	2025. május	Major Szilvia
Hagyományok, ízek verseny	2025. május	Gyenge Edit/Szikora Attila
Regionális rendészeti csapatverseny	2025. május	Váradai Gergő

Ezen túl, mérlegeljük a folyamatosan megjelenő versenyfelhívásokon való részvételt.

Látogatás/Kirándulás	Időpont	Felelős
Szeged, Szegedi Fegyház és Börtön látogatás, Móraalmi Határrendészeti	2025. január	Jova Attila/Novák István

Távfelügyeleti Irányító Központ bejárása		
Budapestre a Groupama Arénába, a biztonságtechnikai és beléptető rendszer megismerése céljából, Kriminálisztikai Múzeum látogatás	2025 március/április	Jova Attila/Novák István
Bocuse d'or európai döntő, Budapest	2025. március	Gyenge Edit
Parisi Udvar, Budapest	2025. április	Gyenge Edit

### Beiskolázási terv 2024-2025

NÉV	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Tervezett képzés	óraszám	Részvételi díj	Képzés típusa		Teljesítési határidő
Földi Anett				0	30	30	EESZT a magyar e-egészségügyi rendszer 2024 október 3	30	ingyenes	online	60	2025.06.30
Kaposvári Gergely			30	8	30	0	EESZT a magyar e-egészségügyi rendszer 2024 október 3	30	ingyenes	online	60	2025.06.30
Keresztes Csilla				30	30	0	EESZT a magyar e-egészségügyi rendszer 2024 október 3	30	ingyenes	online	60	2025.06.30
Kis Éva			30	15	30	0	EESZT a magyar e-egészségügyi rendszer 2024 október 3	30	ingyenes	online	60	2025.06.30
Madarász Attila			30		30	0	EESZT a magyar e-egészségügyi rendszer 2024 október 3	30	ingyenes	online	60	2025.06.30
Madarász Ildikó				30	0	30					60	2025.06.30
Ancsin István			30	0	30	0	EESZT a magyar e-egészségügyi rendszer 2024 október 3	30	ingyenes	online	60	2025.06.30
Debreczeni-Gombkötő Erika			30	0	0	30					60	2025.06.30
Keresztes Zsolt			30	0	30	0	EESZT a magyar e-egészségügyi rendszer 2024 október 3	30	ingyenes	online	60	2025.06.30

Tatár János			30	0	0	30					60	2025.06.30
Riczánné Császár Tünde	x	x	x	0	0	30						2027.11.15
Beke Sándor Györgyné	x	x	x	0	0	30						2027.08.31
Tóth Ferenc	x	x	x	0	0	30						2027.08.31
Steinerbrunner Zsolt	x	x	x	0	0	30						2027.08.24

2024. október 03-án ingyenes 30 órás online képzésen vesz részt: Földi Anett, kaposvári Gergely, Keresztes Csilla, Keresztes Zsolt, Kis Éva, Madarász Attila és Ancsin István. Így Földi Anett kivételével, ők teljesítik a jelen időszakra vonatkozó továbbképzési kötelezettségüket.

A tanév második felében Földi Anett, Madarász Ildikó, Tatár János és Debreczenyi-Gombkötő Erika vesznek részt továbbképzésen. Folyamatosan figyeljük az OTR felületet, hogy jelentkezhesse az oktatók ingyenes képzésekre,

Amennyiben lehetőség nyílik, az újonnan alkalmazott kollégák (Riczánné Császár Tünde, Tóth Ferenc, Steinerbrunner Zsolt, Beke Sándor Györgyné) is megkezdik a második félévben a pontgyűjtést.

Orosháza, 2024. szeptember 27.

Palotás-Rózsa Diána

igazgatói feladatokat ellátó igazgatóhelyettes