

Munkaterv

a 2026-2027. tanévre

A munkatervet az oktatótestület 2026. augusztus 31-i alakuló értekezletén jóváhagyta.

Palotás-Rózsa Diána

Palotás-Rózsa Diána

igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezető ... 3
I. 1. A tanév rendje ... 4
I. 2. Ünnepségek, megemlékezések ... 5
I. 3. Értekezletek ... 6
I. 4. Ügyeleti rend ... 7
I. 5. Munkaközösségek ... 7
I. 6. Szervezési feladatok ... 7
I. 7. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok ... 10
I. 8. Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok ... 11
I. 9. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos határidők ... 11
I. 10. Erasmus ... 12
I. 11. A tanév kiemelt feladatai ... 12
II. Mellékletek ... 14
II. 1. Eseményterv 2026/2027. tanév ... 14
II. 2. Munkaközösségek, diákönkormányzat munkatervei 2026/2027. tanév ... 29
II. 3. Kollégiumi munkaterv 2026/2027. tanév ... 76
II. 4. Ellenőrzési tervek 2026/2027. tanév ... 81
II. 5. Beiskolázási terv 2026/2027. tanév ... 91
II. 6. Pályaorientációs terv 2026/2027. tanév ... 93
II. 7. Vizsgák ... 98
II. 8. MIR – fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek 2026/2027. tanév ... 101

I. Bevezető

A Munkaterv célja, hogy meghatározza az iskola nevelési-oktatási munkáját úgy, hogy a tanév időtartamában elosztja, és felelősökre lebontja az éves feladatokat.

A munkatervet az oktatótestület által elfogadott és a Gyulai Szakképzési Centrum által engedélyezett Szakmai program, az oktatótestületi értekezleten elhangzott javaslatok, valamint a munkaközösségvezetők által elkészített munkatervek és a diákönkormányzat gyűlésén elhangzott javaslatok alapján állítottuk össze.

A 2026/2027. tanévre a vonatkozó jogszabályi előírások:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény.
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet.
- A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről.
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelet a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről.
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

Belső szabályozók:

- a Gyulai Szakképzési Centrum hatályos szabályzatai, utasításai,
- Szakmai program,
- SZMSZ,
- Házirend,
- MIR.

Céljaink:

- A 2026/2027. tanévben elsődleges célunk, hogy a KKK ajánlásait figyelembe véve folytassuk a helyi szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát és az annak megfelelő minőségi oktatómunkát. (SZK 1. folyamat, MIR 23. o.)
- A Szakmai programot felülvizsgálva a duális partnerekkel egyeztetve az új KKK szerint folytassuk a képességkibontakoztató, tudás alapú szakmai oktatást. (SZK 1. folyamat, MIR 24. o.)
- A beiskolázási mutatók javítása érdekében az általános iskolákkal és a helyi médiával folyamatos kapcsolattartás, szakmáink népszerűsítése minden területen. (1. sz., 16. sz. indikátor, SZK 2. folyamat, MIR 20-22., 33., 41. o.)
- Szakmai és érettségi vizsgák eredményeinek javítása. (11. sz. indikátor, MIR 38. o.)
- Kiemelt feladatunk olyan színvonalas oktatás szervezése, hogy sikeres ágazati alapozó, szakmai és érettségi vizsgát tegyenek tanulóink. (11. sz. indikátor, V 2. folyamat, MIR 23., 38. o.)
- A Szakmai program alapján előtérbe kerüljön a projektoktatás, ilyen irányú kihelyezett továbbképzés szervezése. (14. sz., 22. sz. indikátor, SZK 4. folyamat, MIR 24., 39., 43. o.)
- Az együttműködés erősítése a külső gyakorlati helyekkel (16. sz. indikátor, MIR 20–22., 41. o.)
- Az osztályfőnöki munka támogatása a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében (15. sz. indikátor, MIR 8–9. oldal, 40. o.)

I. 1. A tanév rendje

Az oktatási és gyermekügyi miniszter 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a 2026/2027. tanév rendjéről

A 2026/2027. tanév **első tanítási napja 2026. szeptember 1.** (kedd) és **utolsó tanítási napja 2027. június 15.** (kedd), az utolsó évfolyamon 2027. április 30. (péntek).
A tanítási évben a tanítási napok száma 177.
Technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyak oktatása 2027. április 30-ig tart. Ezt követően a tanítási év végéig a közismereti tantárgyak oktatásának időkeretét a tanulók érettségi vizsgára történő egyéni vagy csoportos felkészülésére kell fordítani, a szakképző intézmény szakmai programjában rögzítettek szerint.
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
Tanításmentes munkanapok: 2026. szeptember 18. Diákok Hangja, 2026. szeptember 30. Nyílt nap, 2026. december 12. Karácsonyi kavalkád, 2027. március 12. Kossuth-nap, 2027. április 23. Továbbképzés
A szakmai vizsgaidőszak első napja a) az október–novemberi vizsgaidőszak esetén 2026. október 5. (hétfő), b) a február–márciusi vizsgaidőszak esetén 2027. február 1. (hétfő), c) a május–júniusi vizsgaidőszak esetén 2027. május 3. (hétfő).
Az érettségi vizsgaidőszak első napja: írásbeli: 2026. május 3–6. szóbeli: 2027. június 14–30.

Témahetek

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témanapok időpontjai: a) „Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon, b) Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25., c) Pályaorientációs témanap egy, az iskola által választott napon. (2) Az EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai: a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között, b) Digitális Témahét 2027. április 5–9. között, c) Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.
A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott

témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Mérések

Országos mérés: A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.
Országos mérés: A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

I. 2. Ünnepségek, megemlékezések

2026. szeptember 1. 7:45	Tanévnyitó ünnepség
2027. január 29.	Szalagavató ünnepség
2027. április 30.	Ballagási ünnepség
2027. június 24.	Tanévzáró ünnepség

Ünnep, megemlékezés	***Időpont***	***Feladatok***	***Felelősök***	***Szint***
Aradi vértanúk napja október 6.	2026. 10. 06.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Nemzeti ünnep október 23.	2026. 10. 22.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Kommunizmus áldozatainak napja február 25.	2027. 02. 25.	osztályszintű	szakos oktató, osztályfőnök	osztály
Nemzeti ünnep március 15.	2027. 03. 12.	iskolai szintű megemlékezés, faliújság, Facebook	humán munkaközösség	iskola
Holocaust áldozatainak emléknapja április 16.	2027. 04. 16.	osztályszintű	szakos oktató, osztályfőnök	osztály

Iskolai hagyományteremtő ünnepségek

Program, ünnep	***Időpont***	***Feladat***	***Felelős***	***Szint***
Bundásavató	2026. 09. 18.	szervezés, lebonyolítás	9. és végzős osztályfőnökök	9. évfolyamok és végzősök
Oktatótestületi kirándulás	2026. 04. 23.	szervezés, lebonyolítás	Lenkei Diána	iskolai
Németh Imre-emléknap	2026. 05. 28.	szervezés, lebonyolítás	Mészáros Melinda	iskolai
Karácsony, advent	2025. december	dekorálás, műsor	humán és nyelvi munkaközösség	iskolai

Kossuth-nap	2026. 03. 12.	szervezés, feladatok	Madarász Ildikó	iskolai

I. 3. Értekezletek

Tantestületi értekezlet:
alakuló: 2025. augusztus 24. 8:00
nyitó: 2025. augusztus 31. 13:00
Hagyományainknak megfelelően minden hónap első szerdája, amennyiben szükséges az aktualitásokról, feladatokról további értekezlet hívható össze.

Osztályozó értekezlet:
Félévi – 2027. január 22.
Végzős évfolyamok év végi – 2027. április 30.
Tanév végi – 2027. június 14.

Értékelő értekezle*t*:
I. félév – 2027. február 03.
II. félév – 2027. július 01.

Kibővített vezetői értekezlet*:*
Havonta 1-2 értekezlet, két héttel az oktatótestületi értekezlet előtt és után

Szülői értekezlet:
2026. szeptember 23.
2027. március 03.

Fogadóóra:
2026. november 11.

Diákönkormányzati ülések:
2026. szeptember 02.: tisztségviselők megválasztása, éves programterv ismertetése
2026. szeptember 28.: Bundásavató
2027. február: a második félév feladatainak egyeztetése

I. 4. Ügyeleti rend

Vezetői ügyelet				
hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Lenkei Diána	Sebőné Szebegyinszki Erzsébet	Jancsurák József	Györgyné Jakab Katalin	Palotás-Rózsa Diána Katalin
20/290-0095	*20/314-2323*	*20/227-9415*	*20/227-7379*	*20/227-7379*
Igazgatói fogadóóra: minden szerdán 14:30–15:30				

Oktatói ügyelet:
Az aktuális órarendhez igazodva készül, minden épületegységben ki kell függeszteni, betartása kötelező.

I. 5. Munkaközösségek

A 2026/2027-os tanévben az alábbi munkaközösségek működnek intézményünkben:

A munkaközösség megnevezése	**Munkaközösség-vezető neve**
Rugalmas tanulási utak munkaközösség *(rugalmas tanulási utak, fejlesztő pedagógusok)*	**Riczánné Császár Tünde**
Humán, idegen nyelvi munkaközösség *(Humán, idegen nyelv tantárgyak)*	**Herczeg Norbert**
Osztályfőnöki munkaközösség *(Osztályfőnökök)*	**Jakóné Varga Erika**
Reál munkaközösség *(matematika, informatikához kapcsolódó tárgyak, testnevelés, természettudományos tárgyak)*	**Striffel László**
Szakmai I. munkaközösség *(gépészet, építészet, faipar, műhelyiskola, elektrotechnika-elektronika, rendészet és közszolgálat)*	**Keresztes Zsolt Tibor**
Szakmai II. munkaközösség *(kereskedelem, turizmus-vendéglátás, szépészet, szociális ágazat)*	**Bánszkiné Forgó Szilvia**

A munkaközösségek minimum kéthavonta tartanak (**jelenléti**) munkaközösségi értekezletet.

Az értekezletek időpontjáról a munkaközösség-vezető (lehetőség szerint 3 nappal előtte) értesíti az iskolavezetés minden tagját (igazgató, igazgatóhelyettesek, duális képzés szervező).

I. 6. Szervezési feladatok

Felvételi eljárással kapcsolatos feladatok:
Határidők, feladatok a tanév rendjében meghatározott módon.

Szervezési feladatok, felelősök	
Beiskolázás, ösztöndíjprogramok	Palotás-Rózsa Diána
KRÉTA, órarend, helyettesítés, tanügy, érettségi vizsgák közösségi szolgálat, kollégium, MICS, ünnepségek, pályaválasztás, munkaidő-elszámolás	Lenkei Diána
Mérések, duális és felnőttképzés szervezése	Sebőné Szebegyinszki Erzsébet
Ágazati alapozó vizsgák, szakmai vizsgák szervezése, felnőttképzés szervezése	Györgyné Jakab Katalin

Osztályok. osztályfőnökök:

9/A	Körmöczi Zoltán
9/B	Kaposvári Gergely
9/C	Szemenyei Dániel
9/D	Madarász Attila
9/E	Bánszkiné Forgó Szilvia
Dobbantó/Dobbantó esti	Héjjáné Dohányos Edina Mária
Műhelyiskola–Bolti előkészítő/Műhely–Szakácssegéd/Orientáció	Riczánné Császár Tünde
Műhely–Asztalosipari szerelő	Madarász Attila
10/A	Madarász Ildikó Éva
10/C	Dér János István
10/D	Lövei Eszter
11/B	Tóth Loretta
11/C	Striffel László
11/D	Jakóné Varga Erika
11/E	Beke Sándor Györgyné
12/A	Herczeg Norbert Zoltán
12/B	Szikora Attila József
13/A	Földi Anett Lenke
13/B	Mészáros Melinda
KSZ 11/A	Balczó Zsolt Mihály
F.KK 12/B	Kis Éva
F.KK 13/B	Buchalter Ibolya

Egészségügyi feladatok:	
Iskolaorvos: ***Dr. Muhi Zsuzsanna***	68/411-166/281-es mellék
Ifjúsági védőnő: ***Szávics Krisztina***	70/977-0914

Vizsgák

A vizsga megnevezése	**Időpontja**
A 2026. októberi-novemberi szakmai vizsga vizsgára jelentkezés határideje	2026. augusztus 31.
A 2026. októberi-novemberi szakmai vizsga vizsgabejelentési időszak:	2026. szeptember 1-től 15-ig tart.
2026 őszi érettségi vizsgára jelentkezés határideje	2026. szeptember 7.
Őszi érettségi vizsgák (írásbelik)	2026. október 12–22. között
Őszi érettségi vizsgák (szóbelik)	2026. november 5–9. - emelt 2026. november 16–20. - közép
A 2026. októberi-novemberi szakmai vizsga projektfeladata megvalósítása:	2026. október 5.– november 30.
Előrehozott érettségi vizsgák (alsóbb évfolyam) kérelmeinek leadási határideje; szakértői véleménnyel rendelkezők érettségi tárgyainak véglegesítése; emelt szintű érettségire jelentkezések összegyűjtése (májusi vizsgaidőszak)	2026. december 5-ig
A 2027. február-márciusi szakmai vizsga vizsgára jelentkezés határideje	2026. december 5.
A 2027. február-márciusi szakmai vizsga vizsgabejelentési időszak:	2026. december 1-től 15-ig tart.
Félévi osztályozóvizsga, különbözeti vizsga	2027. január 18–21.
A 2027. február-márciusi szakmai vizsga projektfeladata megvalósítása:	2027. február 1. – március 31.
2027. tavaszi érettségi vizsgajelentkezés (május-júniusi vizsgaidőszak) majd lejelentés	2027. február 15.
A 2027. május-június szakmai vizsga vizsgára jelentkezés határideje	2027. február 15.
A 2027. május-június szakmai vizsga vizsgabejelentési időszak:	2027. március 1-től 15-ig tart.
Év végi osztályozóvizsga (végzős osztály; előrehozott érettségit választó alsóbb évfolyamos tanulók)	2027. április 19–22.

Év végi osztályozóvizsga, különbözeti vizsga	2027. június 7–10.
A 2027. május-június szakmai vizsga projektfeladata megvalósítása:	2027. május3. – június 30.
Szakmai írásbeli és/vagy interaktív vizsgák	2026/2027 tanévi vizsganaptár szerint
Ágazati alapvizsga – szakképző iskola (9. évfolyam) és technikum (10. évfolyam)*	2027. május 31. – június 11. (külön beosztás alapján)
Ágazati javítóvizsgák (szükség szerint)	2027. augusztus 27-ig
Érettségi írásbeli vizsgák (középszintű)*	2027. május 3–7-ig
Érettségi szóbeli vizsgák (középszintű)*	2027. június 15. – 2027. július 1.
Érettségi szóbeli vizsgák (emelt szinten)	2027. június 1–9.
Javítóvizsga/különbözeti vizsga*	2027. augusztus 25.

I. 7. Az intézményi önértékeléssel kapcsolatos feladatok

A MICS tagjai:

Lenkei Diána (MICS-vezető), Sebőné Szebegyinszki Erzsébet, Szemenyei Dániel, Herczeg Norbert, Tóth Loretta.

A MICS tagjai kéthetente kedden üléseznek 14:00-tól, igény, többletfeladat esetén sűrűbben, egyeztetett időpontban. A dokumentumokat, eredményeket a TEAMS felületen gyűjtik.

Az intézményi önértékelésben meghatározott cselekvési tervek alapján végzi a MICS a munkát. A tanév feladata a portfóliókészítés szabályzatának elkészítése.

Feladat	Határidő	Felelős
Végzettek nyomon követése	2065. 09. 29.	MICS/osztályfőnökök
Cselekvési tervek végrehajtása	2026. 10. 01-től folyamatos	Intézményi szinten
Oktatók tevékenységéről online táblázat kiküldése	2065. 09. 09.	MICS
Online táblázat kitöltése elvégzett feladatokkal	2026. 09. 09-től folyamatos	Oktatók
A 2026/2027. tanévre vonatkozó eredmények kiszámítása, táblázat elkészítése.	2027. 06. 30.	MICS
Az önértékeléshez szülői, duális partneri és a végzetteket foglalkoztatók igény- és elégedettség felmérésének folytatása.	2026. 10. 01-től folyamatos	MICS
Az önértékeléshez az adatok gyűjtése elemzése	2026. 10. 01-től folyamatos	MICS

A MIR dokumentum és a folyamatszabályozások felülvizsgálata, átdolgozása	2027. 03. 01.	Igazgató/MICS
Az oktatók értékelési ciklusához szükséges adatok gyűjtése	2026. 09. 02.-től folyamatos	Igazgató/MICS
Óralátogatások	2026. 09. 02.-től folyamatos	Igazgató/munkaközösség-vezetők

I. 8. Tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
Pótrendelés	2026. augusztus 21. – szeptember 15.	tankönyvfelelős/igazgatóhelyettes
Az alaprendelések leadása/alaprendelések lezárása/fenntartói jóváhagyás	2027. 04. 30.	tankönyvfelelős/igazgatóhelyettes
Az alaprendelések módosítása/nem nevesített „fiktív” diákok nevesítése/fenntartói jóváhagyás	2027. 06. 30.	tankönyvfelelős
A tanulók, képzésben részt vevők tájékoztatása a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről	2027. 05. 31.	tankönyvfelelős

I. 9. A középfokú felvételi eljárással kapcsolatos határidők

Feladat	Határidő
A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon felvételi tájékoztatót	2026. október 20.
Az általános felvételi eljárás kezdete	2026. december 01.
Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak	2027. február 19.
A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	2027. március 22.
Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	2027. április 6–8.
A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ábécésorrendben	2027. április 12.
A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak	2027. április 22.
A Hivatal kialakítja a végeredményt és elküldi a középfokú iskoláknak	2027. április 29.
A középiskola megküldi a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak	2027. május 7.
Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	2027. május 10–21.
A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál	2027. június 1.
Alkalmassági vizsgálat	2027. május 5 – június 15.
Beiratkozás	2027. június 24–25.

I. 10. Erasmus

A 2026/2027. tanévben intézményünk az előző tanévben nyertes Erasmus+ pályázat megvalósításán dolgozik. 2026. december 31-ig az alábbi tevékenységeket tervezzük:

Szakmai látogatások: négy oktató (Beke Sándor Györgyné, Lenkei Diána, Madarász Ildikó, Tóth Loretta) ismerkedhet külföldi jógyakorlatokkal Spanyolországban 2026. október 23–30-ig.

I. 11. A tanév kiemelt feladatai

- ✓ Osztályfőnöki munka erősítése a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében
- ✓ Duális partnerek számának növelése, az együttműködés erősítése a jelenlegi duális partnerekkel
- ✓ Tehetséggondozás magas szinten tartása, versenylehetőségek kihasználása
- ✓ Felnőttoktatás/felnőttképzés erősítése
- ✓ Munkaközösségek hatékony csapatmunkájának elérése
- ✓ A szakmai munka segítése, ellenőrzése
- ✓ A beiskolázási tevékenység erősítése, a szakképzéseink elismertségének erősítése a város és a környező településeken élő emberek körében
- ✓ A környezettudatos, takarékos szemléletmód elsajátíttatása, gyakoroltatása
- ✓ Hagyományok őrzése, ápolása
- ✓ Az érettségi és a szakmai vizsgákra való még hatékonyabb felkészítés
- ✓ A projektoktatás intenzívebb alkalmazása, a tanulási eredmény alapú értékelés alkalmazása
- ✓ Intézményi minőségirányítási rendszer (MIR) működtetése
- ✓ Megfelelés az intézményi célrendszer (MIR) kritériumainak (6. sz. melléklet)
- ✓ Felzárkóztatás biztosítása, hatékonyságának javítása
- ✓ Tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, lebonyolítása

A nevelőtanári alaptevékenységhez kapcsolódó feladatok

- ✓ Egységes elvárás-rendszer kialakítása,
- ✓ a nevelési tevékenységekben az egységesség, a következetesség, az együttműködés, a kommunikáció erősítése,
- ✓ a tanulói kötelezettségek, elvárások pontos megfogalmazása, közvetítése a tanulók felé,
- ✓ pozitív, ösztönző, motiváló visszajelzések a tanulóknak,
- ✓ a differenciált egyéni törődés erősítése a szocializáció erősítése érdekében,
- ✓ a szilenciumi foglalkozások hatékonyságának növelése, a tanulók képességének megfelelő segítségnyújtás,
- ✓ a tanulók eredményessége érdekében hatékony együttműködés az osztályfőnökökkel, az oktatókkal.

Mellékletek:

1. Eseményterv 2026/2027. tanév
2. Munkaközösségek, diákönkormányzat munkatervei 2026/2027. tanév
3. Kollégiumi munkaterv 2026/2027. tanév
4. Ellenőrzési terv 2026/2027. tanév
5. Beiskolázási terv 2026/2027. tanév
6. Pályaorientációs terv 2026/2027. tanév
7. Vizsgák
8. MIR – fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek 2026/2027. tanév

Orosháza, 2026. augusztus 31.

Palotás-Rózsa Diána
igazgató

II. Mellékletek

II. 1. Eseményterv 2026/2027. tanév

Szeptember			Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelős
k	**1.**	**A hét** **Első tanítási nap**	1.	7:45 tanévnyitó ünnepség	Tóth István
sz	**2.**		2.	Az oktatók értékelési ciklusához szükséges adatok gyűjtése	MICS folyamatos feladata
cs	**3.**		3.		
p	**4.**		4.	anyag-, eszközigény leadási határidő; Elektronikus napló adatainak ellenőrzése	Szakmai igazgatóhelyettes, oktatók, osztályfőnökök
sz	**5.**				
v	**6.**				
h	**7.**	**B hét**	5.	Kibővített vezetői értekezlet 14:00	igazgató, munkaközösség-vezetők
k	**8.**		6.		
sz	**9.**		7.	**Beiskolázási kerekasztal 14:00**	Palotás-Rózsa Diána
cs	**10.**		8.		
p	**11.**		9.	Oktatók tevékenységéről online táblázat kiküldése	MICS
sz	**12.**				
v	**13.**				
h	**14.**	A hét	10.		
k	**15.**		11.	Pótrendelés tankönyv	Györgyné Jakab Katalin
sz	**16.**		12.		
cs	**17.**		13.		
p	**18.**	**Tanításmentes munkanap**	x	**DIÁKOK HANGJA, BUNDÁSAVATÓ** **Tanmenetek leadási határideje**	**Szekeresné Benczur Piroska** **munkaközösség-vezetők, oktatók**
sz	**19.**				
v	**20.**				
h	**21.**	B hét	14.	Ágazati alapvizsga-feladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása.	szakmai munkaközösség-vezetők
k	**22.**		15.		
sz	**23.**		16.	Oktatótestületi értekezlet Szülői értekezlet	osztályfőnökök
cs	**24.**		17.		
p	**25.**	**Magyar Diáksport Napja**	18.	**2026 méteres futás (3 óra megtartva)** **Egészségnap**	**Striffel László** **Dr. Csomósné Sinka Gabriella**

sz	**26.**			**LINAMAR futóverseny, 8-10 rendész**	Váradi Gergő
v	**27.**				
h	**28.**	**A hét** **A világ legnagyobb tanórája**	19.	Végzettek nyomonkövetése	MICS
k	**29.**	**A világ legnagyobb tanórája**	20.	Bemeneti mérések lebonyolításának vége	oktatók
sz	**30.**	**Tanításmentes munkanap**	x	NYÍLT nap	

Október			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelősök**
cs	**1.**	**A hét** **A világ legnagyobb tanórája**	**21.**		
p	**2.**	A világ legnagyobb tanórája	**22.**		
szo	**3.**				
v	**4.**				
h	**5.**	B hét A szakmai vizsgaidőszak első napja	23.	kibővített vezetői értekezlet 14:00	igazgató, munkaközösség-vezetők
k	**6.**		24.	Megemlékezés az aradi vértanúkról osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
sz	**7.**	PÁV	25.	**szakmai bemutatók, interaktív feladatok**	Bánszkiné Forgó Szilvia
cs	**8.**	PÁV	26.	**szakmai bemutatók, interaktív feladatok**	Keresztes Zsolt
p	**9.**		27.	végzetteket foglalkoztatók igény- és elégedettséglmérése	MICS
szo	**10.**				
v	**11.**				
h	**12.**	A hét	28.		
k	**13.**		29.		
sz	**14.**		30.	oktatótestületi értekezlet	igazgató
cs	**15.**		31.		
p	**16.**		32.	Laurik Kupa (időpont versenykiírás szerint)	
szo	**17.**				
v	**18.**				
h	**19.**	**B hét**	33.	Halloween, tökfaragás, versenyek angol nyelven programfüzér	angol szakos oktatók
k	**20.**		34.	Teremdíszítő őszi projektzárás A középfokú iskolák nyilvánosságra hozzák a honlapjukon felvételi tájékoztatót	Jakóné Varga Erika

sz	**21.**		35.		
cs	**22.**		36.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Körmöczi Zoltán
p	**23.**	**Őszi szünet**			
szo	**24.**	**Őszi szünet**			
v	**25.**	**Őszi szünet**			
h	**26.**	**A hét** **Őszi szünet**			
k	**27.**	**Őszi szünet**			
sz	**28.**	**Őszi szünet**			
cs	**29.**	**Őszi szünet**			
p	**30.**	**Őszi szünet**			
szo	**31.**	**Őszi szünet**			

November			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelősök**
v	1.	**Őszi szünet**			
h	2.	**B hét**	37.		
k	3.		38.		
sz	4.		39.	Oktatótestületi értekezlet	
cs	5.		40.		
p	6.		41.		
szo	7.				
v	8.				
h	9.	A hét	42.		
k	10.		43.		
sz	11.		44.	Második NYÍLT NAP; bemutatóórák fogadóóra	
cs	12.		45.		
p	13.		46.		
szo	14.				
v	15.				

h	16.	B hét	47.	Kibővített vezetői értekezlet	
k	17.		48.		
sz	18.		49.		
cs	19.		50.		
p	20.		51.		
szo	21.			**Alapítványi Bál**	Gyenge Edit
v	22.				
h	23.	A hét	52.		
k	24.		53.		
sz	25.		54.	**KIS MESTEREK projektvetélkedő általános iskolásoknak**	Bánszkiné Forgó Szilvia/Keresztes Zsolt
cs	26.		55.		
p	27.		56.		
szo	28.				
v	29.				
h	30.	B hét	57.	1. adventi gyertyagyújtás	10/D Lövei Eszter

December			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
k	**1.**	B hét	58.	EDU Robotics kiírás szerinti időpontban Az általános felvételi eljárás kezdete	Mészáros Melinda
sz	**2.**		59.	Oktatótestületi értekezlet	
cs	**3.**		60.		
p	**4.**		61.	Mikulás-futás	Striffel László
szo	**5.**				
v	**6.**				
h	**7.**	A hét	62.	Kibővített vezetői értekezlet 14:00 2. adventi gyertyagyújtás	Madarász Ildikó 10/A
k	**8.**		63.		
sz	**9.**		64.		
cs	**10.**		65.		
p	**11.**		66.		

szo	**12.**	**Tanításmentes munkanap**	x	**Karácsonyi kavalkád**	DŐK
v	**13.**				
h	**14.**	B hét	67.	3. adventi gyertyagyújtás Karácsonyi kupa (kosárlabda)	9/E Bánszkiné Forgó Szilvia
k	**15.**		68.		
sz	**16.**		69.		
cs	**17.**		70.	Téli teremdíszítő projekt zárása értesítés bukásra állásról	Jakóné Varga Erika
p	**18.**	**A téli szünet előtti utolsó tanítási nap**	71.	4. adventi gyertyagyújtás Karácsonyi ünnepség	Földi Anett/Herczeg Norbert
szo	**19.**	**Téli szünet**			
v	**20.**	**Téli szünet**			
h	**21.**	**A hét** **Téli szünet**			
k	**22.**	**Téli szünet**			
sz	**23.**	**Téli szünet**			
cs	**24.**	**Téli szünet**			
p	**25.**	**Téli szünet**			
szo	**26.**	**Téli szünet**			
v	**27.**	**Téli szünet**			
h	**28.**	**B hét** **Téli szünet**			
k	**29.**	**Téli szünet**			
sz	**30.**	**Téli szünet**			
cs	**31.**	**Téli szünet**			

Január			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
p	1.	**Téli szünet**			
szo	2.	**Téli szünet**			
v	3.	**Téli szünet**			
h	4.	**A hét**	72.		
k	5.		73.		
sz	6.		74.	Oktatótestületi értekezlet	

cs	7.		75.		
p	8.		76.		
szo	9.				
v	10.				
h	11.	B hét	77.		
k	12.		78.		
sz	13.		79.		
cs	14.		80.		
p	15.		81.		
szo	16.				
v	17.				
h	18.	A hét	82.	Osztályozó, különbözeti vizsga Kibővített vezetői értekezlet 14:00	
k	19.		83.	Osztályozó, különbözeti vizsga	Lenkei Diána
sz	20.		84.	Osztályozó, különbözeti vizsga	
cs	21.		85.	Osztályozó, különbözeti vizsga Magyar Kultúra Napja	
p	22.	Első félév vége	86.	Osztályozó oktatótestületi értekezlet	igazgató
szo	23.				
v	24.				
h	25.	B hét	87.		
k	26.		88.		
sz	27.		89.		
cs	28.		90.		
p	29.	Félévi értesítő kiosztása	91.	**Szalagavató (5 megtartott óra)**	
szo	30.				
v	31.				

Február			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
h	1.	A hét A szakmai vizsgaidőszak első napja	92.		

k	2.		93.		
sz	3.		94.	Oktatótestületi értekezlet, félévi értékelő értekezlet	igazgató
cs	4.		95.		
p	5.		96.		
szo	6.				
v	7.				
h	8.	B hét	97.		
k	9.		98.		
sz	10.		99.	A biztonságos internet napja, szakmai vizsga jelentkezés	osztályfőnökök, Györgyné Jakab Katalin
cs	11.		100.		
p	12.		101.	Valentine's Day angol verseny és plakátkészítés, Titkos üzenet	angol szakos oktatók, osztályfőnökök
szo	13.				
v	14.				
h	15.	A hét	102.	Kibővített vezetői értekezlet 14:00 Érettségi jelentkezés vége, Felsőoktatási jelentkezés vége	Lenkei Diána
k	16.		103.		
sz	17.		104.	Idegen nyelvi szakmai vetélkedő általános iskolásoknak	Földi Anett
cs	18.		105.		
p	19.		106.	Rákóczi Kupa kiírás szerinti időpontban Az általános iskolák továbbítják a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak és az Oktatási Hivatalnak	Striffel László
szo	20.				
v	21.				
h	22.	B hét	107.		
k	23.		108.		
sz	24.		109.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól	osztályfőnökök
cs	25.		110.		
p	26.		111.		
szo	27.				
v	28.				

Március			Tanítási napok száma	Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Felelősök
h	1.	**A hét "PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét**	112.	A MIR dokumentum és a folyamatszabályozások felülvizsgálata, átdolgozása	MICS
k	2.	**"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét**	113.		
sz	3.	**"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét**	114.	Oktatótestületi értekezlet Szülői értekezlet	
cs	4.	**"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét**	115.		
p	5.	**"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét**	116.		
szo	6.				
v	7.				
h	8.	B hét	117.		
k	9.		118.		
sz	10.		119.		
cs	11.		120.		
p	12.	**Tanításmentes munkanap**	X	**Kossuth-nap, Megemlékezés az 1848–1949-es forradalom és szabadságharcról**	Madarász Ildikó
szo	13.				
v	14.				
h	15.	**Nemzeti ünnep**			
k	16.	A hét	121.	Kibővített vezetői értekezlet 14:00	
sz	17.		122.		
cs	18.		123.		
p	19.		124.	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét	
szo	20.				
v	21.				
h	22.	**B hét**	125.		
k	23.		126.		
sz	24.		127.		
cs	25.	**Tavaszi szünet**			
p	26.	**Tavaszi szünet**			
szo	27.	**Tavaszi szünet**			

v	28.	**Tavaszi szünet**			
h	29.	**A hét** **Tavaszi szünet**			
k	30.	**Tavaszi szünet**			
sz	31.	**Tavaszi szünet**			

Április			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
cs	**1.**	**Tavaszi szünet**			
p	**2.**	**Tavaszi szünet**			
szo	**3.**	**Tavaszi szünet**			
v	**4.**	**Tavaszi szünet**			
h	**5.**	**B hét** **Digitális Témahét**	128.		
k	**6.**	**Digitális Témahét**	129.	Tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában	
sz	**7.**	**Digitális Témahét**	130.	Oktatótestületi értekezlet	oktatók
cs	**8.**	**Digitális Témahét**	131.		
p	**9.**	**Digitális Témahét**	132.		
szo	**10.**				
v	**11.**				
h	**12.**	A hét	133.	Megemlékezés a költészet napjáról. Kedvenc versek – versajtó c. pályázat. A Hivatal megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját	
k	**13.**		134.		
sz	**14.**		135.		
cs	**15.**		136.	Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól osztályfőnöki órán	osztályfőnökök
p	**16.**		137.	**PORTFÓLIÓ LEADÁSI HATÁRIDEJE** A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort megküldi a Hivatalnak.	
szo	**17.**				
v	**18.**				
h	**19.**	**B hét** **Fenntarthatósági Témahét**	138.	Kibővített vezetői értekezlet 14:00 Tavaszi teremdíszítő projektzárás Végzős osztályozóvizsga, különbözeti vizsga	osztályfőnökök, Jakóné Varga Erika Lenkei Diána
k	**20.**	**Fenntarthatósági Témahét**	139.	Végzős osztályozó vizsga, különbözeti vizsga	Lenkei Diána
sz	**21.**	**Fenntarthatósági Témahét**	140.	Végzős osztályozó vizsga, különbözeti vizsga	Lenkei Diána

cs	**22.**	**Fenntarthatósági Témahét**	141.		
p	**23.**	**Tanításmentes munkanap**	x	Oktatótestületi továbbképzés, kötelező összdolgozói kirándulás	
szo	**24.**				
v	**25.**				
h	**26.**	**A hét**	142.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).	
k	**27.**		143.		
sz	**28.**		144.	WRO robotika verseny kiírás szerinti időpontban	Mészáros Melinda
cs	**29.**		145.		
p	**30.**	**Végzős évfolyamon utolsó tanítási nap**	146.	Ballagás 15:00 (5 óra megtartva) Az alaprendelések leadása/alaprendelések lezárása/fenntartói jóváhagyás	ballagtató, végzős osztályfőnökök Györgyné Jakab Katalin

Május			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
szo	1.				
v	2.				
h	3.	**A hét** **Érettségi magyar nyelv és irodalom** **A szakmai vizsgaidőszak első napja**	147.		
k	4.	**Érettségi matematika**	148.		
sz	5.	**Érettségi történelem**	149.		
cs	6.	**Érettségi angol nyelv**	150.		
p	7.		151.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	
szo	8.				
v	9.				
h	10.	**B hét**	152.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete, éretsítés bukásra állásról (nem végzős)	osztályfőnökök
k	11.		153.		
sz	12.		154.	Oktatótestületi értekezlet	igazgató
cs	13.		155.		
p	14.		156.		
szo	15.				

v	16.	**A hét**			
h	17.	**Pünkösd**			
k	18.		157.		
sz	19.		158.		
cs	20.		159.		
p	21.		160.		
szo	22.				
v	23.				
h	24.	**B hét**	161.	Kibővített vezetői értekezlet 14:00	
k	25.		162.		
sz	26.		163.		
cs	27.		164.		
p	28.		165.	Németh Imre-emléknap (3 megtartott óra) Utolsó tanítási nap részszakmai képzések	
szo	29.				
v	30.				
h	31.	A hét	166.	Duális partneri igény- és elégedettségmérés	MICS

Június			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
k	**1.**		167.		
sz	**2.**		168.	Oktatótestületi értekezlet	igazgató
cs	**3.**		169.		
p	**4.**		170.		
szo	**5.**				
v	**6.**				
h	**7.**	**B hét**	171.	Osztályozó/különbözeti vizsga	Lenkei Diána
k	**8.**		172.	Osztályozó/különbözeti vizsga	Lenkei Diána
sz	**9.**		173.	Osztályozó/különbözeti vizsga	Lenkei Diána
cs	**10.**		174.	Osztályozó/különbözeti vizsga	Lenkei Diána

p	**11.**		175.		
szo	**12.**				
v	**13.**				
h	**14.**	**A hét**	176.	Osztályozó oktatótestületi értekezlet	igazgató
k	**15.**	**Utolsó tanítási nap**	177.		
sz	**16.**	**Szóbeli érettségi**			
cs	**17.**	**Szóbeli érettségi**			
p	**18.**	**Szóbeli érettségi**			
szo	**19.**				
v	**20.**				
h	**21.**	**Szóbeli érettségi**			
k	**22.**	**Szóbeli érettségi**			
sz	**23.**	**Szóbeli érettségi**			
cs	**24.**	**Beiratkozás**		Tanévzáró ünnepség 8:00	
p	**25.**	**Beiratkozás**			
szo	**26.**				
v	**27.**				
h	**28.**				
k	**29.**			A tankönyv alaprendelések módosítása	Györgyné Jakab Katalin
sz	**30.**			A 2026/2027. tanévre vonatkozó eredmények kiszámítása, táblázat elkészítése.	MICS

Július			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
cs	**1.**			Beiratkozás, Értékelő értekezlet	igazgató
p	**2.**				
szo	**3.**				
v	**4.**				
h	**5.**				
k	**6.**				

sz	**7.**			Vezetői ügyelet	
cs	**8.**				
p	**9.**				
szo	**10.**				
v	**11.**				
h	**12.**				
k	**13.**				
sz	**14.**			Vezetői ügyelet	
cs	**15.**				
p	**16.**				
szo	**17.**				
v	**18.**				
h	**19.**				
k	**20.**				
sz	**21.**			Vezetői ügyelet	
cs	**22.**				
p	**23.**				
szo	**24.**				
v	**25.**				
h	**26.**				
k	**27.**				
sz	**28.**			Vezetői ügyelet	
cs	**29.**				
p	**30.**				
szo	**31.**				

Augusztus			**Tanítási napok száma**	**Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium**	**Felelős**
v	**1.**				

h	**2.**				
k	**3.**				
sz	**4.**			Vezeztői ügyelet	
cs	**5.**				
p	**6.**				
szo	**7.**				
v	**8.**				
h	**9.**				
k	**10.**				
sz	**11.**			Vezeztői ügyelet	
cs	**12.**				
p	**13.**				
szo	**14.**				
v	**15.**				
h	**16.**				
k	**17.**				
sz	**18.**				
cs	**19.**				
p	**20.**			Alakuló értekezlet, Javítóvizsga konzultáció	igazgató
szo	**21.**				
v	**22.**				
h	**23.**			Javítóvizsga	Lenkei Diána
k	**24.**				
sz	**25.**			Törzslapok, bizonyítványok megírása, Reál-testnevelés mk. ért.	osztályfőnökök
cs	**26.**				
p	**27.**			Tanévnyitó értekezlet	igazgató
szo	**28.**				
v	**29.**				

h	**30.**				
k	**31.**				

MUNKATERV

Osztályfőnöki munkaközösség
2026 – 2027. tanév



Készítette: Jakóné Varga Erika
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2026. szeptember 1.

„A tanár sikerének legfőbb jele, ha azt tudja mondani:
’a gyerekek most már úgy dolgoznak, mintha én nem is lennék.”
– Maria Montessori –

1. Az osztályfőnöki munkaközösség célja

- **Egységes nevelési elvek:** Közös értékrend és azonos elvárások kialakítása az intézményben.
- **Tapasztalatcsere és segítségnyújtás:** A bevált pedagógiai gyakorlatok megosztása, kiemelten támogatva a pályakezdő osztályfőnököket.
- **Munkatervek és tanmenetek koordinálása:** Szempontok biztosítása az osztályfőnöki órák tervezéséhez és az adminisztrációhoz.
- **Személyiségfejlesztés és pályaorientáció:** A diákok önismeretének, egyéni képességeinek kibontakoztatása és továbbtanulási tudatosságának segítése.
- **Közösségépítés:** Támogatni az osztályfőnököket abban, hogy a tanulócsoportokat összetartó, pozitív közösségekké fejlesszék.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel:** A családi háttér feltérképezése, a szülői értekezletek és a fogadóórák szervezési elveinek összehangolása.
- **Társszervezetekkel való együttműködés:** Kapcsolattartás az iskolapszichológussal, a gyermekvédelmi felelőssel és a szaktanárokkal.

2. A munkaközösség általános feladatai

2. 1. Nevelési és módszertani feladatok

- **Egységes elvek:** Közös nevelési elvek és követelmények kidolgozása.
- **Tapasztalatcsere:** Jó gyakorlatok, módszertani ötletek megosztása a pedagógusok között.
- **Tanmenetek:** Az osztályfőnöki órák tematikájának, tanmeneteinek összehangolása képzési formánként, évfolyamonként.
- **Közösségépítés:** Diákközösségek fejlesztését célzó programok koordinálása.
- **Prevenció:** Egészségnevelési, környezettudatossági és pályaorientációs tevékenységek segítése

2. 2. Szervezési és koordinációs feladatok

- **Iskolai programok:** Tanórán kívüli rendezvények, megemlékezések tervezése.
- **Kirándulások:** Tanulmányi kirándulások iskolai szervezési elveinek egyeztetése.

- **Diákönkormányzat:** Szoros együttműködés a Diákönkormányzatot (DÖK) segítő pedagógussal.
- **Pályaválasztás:** Továbbtanulási és adminisztrációs feladatok összehangolása a végzősöknél.

2. 3. Adminisztratív és ellenőrzési feladatok

- **Dokumentáció:** Segítségnyújtás az e-napló vezetésében és a statisztikák elkészítésében.
- **Jogszabályi alapok:** Az aktuális tanév rendjéről szóló rendelet, a Nemzeti Alaptanterv, a Szakképzési Törvény, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) és a Házirend. A Házirend és az SZMSZ osztályfőnöki feladatainak felülvizsgálata évenként.
- **Mulasztások:** Igazolások és késések kezelési protokolljának egységesítése

2. 4. Kapcsolattartás és partnerség

- **Szülői ház:** A szülői értekezletek és fogadóórák irányelveinek kidolgozása.
- **Gyermekvédelem:** Együttműködés az iskolai szociális munkással, iskola pszichológussal.
- **Társmunkaközösségek:** Közös projektek szervezése az iskola többi munkaközösségével.
- **Duális partnerek:** osztályonként a tanulók által választott gyakorlati helyekkel kapcsolattartás egységes szakmai és nevelési céllal.

3. Munkamódszerek, működési formákTervezés és koordináció

- Éves munkaterv készítése: Célok, feladatok és felelősök kijelölése a tanév elején.
- Tanmenetek összehangolása: Az osztályfőnöki órák tematikájának és nevelési elveinek egységesítése évfolyamonként.
- Adminisztrációs egyeztetés: Az elektronikus napló használatának, a hiányzások és igazolások kezelési rendjének pontosítása.

3.2. Szakmai műhelymunka és tapasztalatcsere

- Rendszeres munkaközösségi értekezletek: Aktuális nevelési, oktatási és szervezési problémák megvitatása.
- Esetmegbeszélések: Problémás tanulói magatartások, konfliktusok vagy tanulási nehézségek közös elemzése és megoldási javaslatok kidolgozása.
- Jó gyakorlatok megosztása: Sikeres osztályfőnöki órai módszerek, kooperatív technikák és közösségépítő játékok átadása egymásnak.

- Egymás óráinak látogatása: Hospitálás az osztályfőnöki órákon, majd az ott tapasztaltak szakmai elemzése.
- Külső szakember meghívása: szupervíziós technikák elsajátítása.

3.3. Módszertani innováció az osztályfőnöki órákon

- Interaktív és reflektív technikák: Drámapedagógiai játékok, szituációs feladatok és önismereti beszélgetések alkalmazása.
- Projektmódszer és csoportmunka: Kisebb projektek, tanulópárok vagy kortárs - mentorálás szervezése a diákok között.
- Rendhagyó órák szervezése: Külső szakemberek (pl. védőnő, bűnmegelőzési tanácsadó, munkaügyi szakértő, iskolaőr, stb) meghívása speciális témák feldolgozására.

3.4. Közösségi programok és kapcsolatot tartó módszerek

- Iskolai rendezvények koordinálása: Ünnepségek, pályaorientációs napok, sportesemények és kulturális programok közös előkészítése a főszervezőkkel.
- Szülői értekezletek és fogadóórák: A szülőkkel való kapcsolattartás formáinak, tematikájának egységesítése a személyesebb bizalmi viszonyért.
- Közösségi szolgálat kezelése: A középiskolás diákok kötelező közösségi szolgálatának szervezése és dokumentálása.

4. Tanévi vállalásaink

- támogatjuk az iskolavezetés és az iskola többi munkaközössége által szervezett rendezvényeket, eseményeket.
- a lemorzsolódás csökkentése érdekében tanulópárokat alakítunk ki, lehetőséget keresünk, adunk a felzárkóztatásra erre irányuló pályázatokban való részvétellel
- osztályunk tanulóiban keressük az erősségeket és azt erősítjük megfelelő feladatokkal
- szervezünk osztály szabadidős rendezvényeket, kirándulásokat az anyagi lehetőségeik mentén
- keressük a lehetőséget más osztályokkal vagy évfolyami, városi szintű programokhoz való csatlakozásra
- az óráink színesítésére, az adott vagy aktuális témákhoz kapcsolódóan külső előadókat hívunk.

5. A munkaközösség tagjai

Sorszám	Osztály	Létszám (08. 26.)	Osztályfőnök
1.	9/A	27	Körmöczi Zoltán
2.	9/B	18	Kaposvári Gergely
3.	9/C	23	Szemenyei Dániel
4.	9/D	22	Madarász Attila
5.	9/E	20	Bánszkiné Forgó Szilvia
6.	10/A	31	Madarász Ildikó Éva
7.	10/C	28	Dér János István
8.	10/D	34	Lövei Eszter
9.	11/B	32	Tóth Loretta
10.	11/C	19	Striffel László
11.	11/D	17	Jakóné Varga Erika
12.	11/E	20	Beke Sándorné
13.	12/A	21	Herczeg Norbert
14.	12/B	16	Szikora Attila József
15.	13/A	24	Földi Anett Lenke
16.	13/B	14	Mészáros Melinda
17.	KSZ cukrász		
18.	Műhely–Bolti előkészítő, Szakácssegéd, Orientáció		Riczánné Császár Tünde
19.	Dobbantó / Műhely – Fémipari gyártáselőkészítő, Asztalosipari szerelő		Héjjáné Dohányos Edina Mária

Munkaközösséggel együttműködik, a munkaközösségi értekezleten tanácskozási joggal részt vesz:

1. Szekeresné Benczúr Piroska diákönkormányzatot segítő pedagógus
2. Szekeres Diána iskolapszichológus
3. kollégiumi nevelő, iskolavezetés tagja

6. Munkaközösségi értekezletek és témáik:

1. 2026. november 11.: A kezdő évfolyamokon tapasztaltak megbeszélése. Esetmegbeszélés. A honvédkadét program beindításának tapasztalatai. A következő időszak feladatai.

2. 2027. március 18.: Kiscsoportos szupervízió: Munkahelyi elakadások, stressz, konfliktusok, melyeket hazaviszel. Vezetője: Németh Szabolcs. (2 csoportban)

3. 2027. június 17.: A tanév zárása, értékelése, az év végi beszámoló elkészítése.

4. 2027. Augusztus 25.: A következő tanévet indító feladatok megbeszélése, munkaterv előkészítése, elfogadása

7. A 2026 - 2027. tanév rendje

Szeptember		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Tanévnyitó ünnepség	09. 01. 07:45	osztályfőnökök
Bundásköszöntő a 9. évfolyamosoknak (rövidített órák) – Képzési típusonkénti **IDŐKAPSZULA** elkészítése, **elhelyezése 3/5 évre.**	09. 17.	DÖK segítő, osztályfőnökök
Elektronikus napló adatainak ellenőrzése	kiírás szerint	osztályfőnökök
Szülői értekezlet minden évfolyamon	09. 23.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Új tanulók bizonyítványainak megnyitása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Magyar Diáksport Napja, 2026 méteres futás	09. 25.	osztályfőnökök, testnevelők
Bemeneti mérések lebonyolítása	09. 29-ig.	szakoktatók
1. Nyílt nap (tanításmentes PO)	09. 30.	szakoktatók, osztályfőnökök

Október		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
A Világ Legnagyobb Tanórája	09. 28. – 10. 02.	regisztrált osztályfőnökök
Megemlékezés az Aradi vértanúkról	10. 06. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök
Code – Week, Európai Programozási Hét	10. 10–25.	Túri Viktória, informatikát oktatók
Halloween party + Teremdíszítő projektek (Ősz)	10. 19–20.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Október 23-i megemlékezés	10. 22.	osztályfőnökök, Körmöczi Zoltán

Őszi szünet	10. 23. – 11. 01.	

November		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
2. Nyílt nap (bemutató órákkal)	11. 11.	szakoktatók, osztályfőnök
Munkaközösségi értekezlet:	11. 11.	munkaközösség-vezető, Kis Éva, Bánszkiné Forgó Szilvia
Fogadó óra	11. 11.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Kismesterek projektvetélkedő általános iskolásoknak	11. 25. 9:00 órától	szakoktatók, iskolavezetés
Kossuth-bál	11. 21.	iskolavezetés
1. Adventi gyertyagyújtás, lézeres világítás	11. 30.	**10/D Osztály – Lövei Eszter**, NIA – Mészáros Melinda, iskolavezetés

December		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Városi GYIÖK Mikulás-futás	12. 04.	szakoktatók, osztályfőnökök
2. adventi gyertyagyújtás	12. 07.	**10/A osztály – Madarász Ildikó**
Diákok Hangja – tanítás nélküli munkanap (Áthelyezett munkanap)	12. 12. (szombat)	iskolavezetés, DÖK segítő pedagógus, osztályfőnökök
3. adventi gyertyagyújtás	12. 14.	**9/E osztály – Bánszkiné Forgó Szilvia**
Karácsonyi hét/teremdíszítő projektek bemutatása	12. 15–18.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szülők értesítése a bukásra állásról	12. 17.	osztályfőnökök
4. adventi gyertyagyújtás, Karácsonyi ünnepség	12. 18.	**13/A – Földi Anett és 12/A – Herczeg Norbert**
Téli szünet	12. 19. – 01. 03. (A hét)	

Január		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Magatartás és szorgalom jegyek lezárása	kiírás szerint	szakoktatók, osztályfőnökök
Első félévi jegyek zárása, osztályozó vizsga	01. 19.	szakoktatók, osztályfőnökök
Első félév zárása	01. 22.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Megemlékezés a magyar kultúra napjáról	01. 21. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök, **Buchalter Ibolya**
Félévi értesítő kiosztása	01. 29.	osztályfőnökök
Szalagavató (1-5. óra megtartva)	01. 29.	végzős és ballagtató osztályfőnökök, munkaközösség-vezető

Február		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Biztonságos internet napja	02. 09.	szakoktatók, osztályfőnökök
Valentine's Day angol verseny és plakátkészítés, Titkos üzenet	02. 12.	osztályfőnökök, angol szakoktatók
Innen indultam…	egyeztetés szerint	iskolavezetés
10 évfolyamok+11. technikum – projektvetélkedő – Tűz, víz, föld, levegő		szakoktatók, osztályfőnökök, **Striffel László**
Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	02. 25. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök

Március		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Szülői értekezlet	03. 03.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Szülő értesítése bukásra állásról (végzős)	03. 03.	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet: Munkahelyi elakadások? Stressz? Konfliktusok, amiket	03. 18.	munkaközösség-vezető

hazaviszel? – csoportos szupervízió (Németh Szabolcs)		
Digitális témahét	03. 23–27.	szakoktatók, **Mészáros Melinda**
Tavaszi szünet	03. 25. – 04. 04.	

Április		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Digitális témahét	04. 05–09.	szakoktatók
Teremdíszítő projektek bemutatása (tavasz)	04. 19.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Megemlékezés a holokauszt magyar áldozatairól	04. 16. (legközelebbi ofő óra)	osztályfőnökök
Végzősök jegyeinek lezárása	04. 29.	szakoktatók, osztályfőnökök
Fenntarthatósági Témahét	04. 19–23.	szakoktatók, osztályfőnökök, **Riczánné Császár Tünde**
Végzősök utolsó tanítási napja	2026. április 30.	munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Ballagás (15.00 óra, B épület)	2026. 04. 30.	munkaközösség-vezető, végzős és ballagtató osztályfőnökök

Május		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Érettségi vizsgák	05.03-tól	iskolavezetés, szakoktatók
Interaktív szakmai vizsgák	05. 06-tól	iskolavezetés, szakoktatók
Szülő értesítése bukásra állásról (nem végzősök)	05. 14.	osztályfőnökök
Németh Imre Emléknap	05. 28.	szakoktatók, osztályfőnökök**, Mészáros Melinda-NIA elnök**
Műhelyesek utolsó tanítási napja	05. 28.	iskolavezetés

Június		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Magatartás és szorgalom jegyek zárása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Év végi jegyek zárása	06. 09.	szakoktatók, osztályfőnökök
Nem végzősök UTOLSÓ NAPJA	06. 15.	iskolavezetés
Törzslap záradékolása, bizonyítvány megírása	kiírás szerint	osztályfőnökök
Munkaközösségi értekezlet	06. 17.	munkaközösség-vezető
Tanévzáró ünnepély	06. 24. 8.00 óra	iskolavezetés, osztályfőnökök
Beiratkozás	06. 24–25. 9.00 óra	iskolavezetés

Augusztus		
Téma	**Határidő**	**Felelős**
Munkaközösségi alakuló értekezlet	08. 25.	munkaközösség-vezető
Záradékolás (bizonyítványok, törzslap, e-napló) - nyári gyakorlat, javítóvizsga	08. 31.	osztályfőnökök

MUNKATERV

Humán és idegen nyelvi munkaközösség

2026/2027. tanév

Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

1. A munkaközösség felépítése és működési keretei

Munkaközösségünket a Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium humán és nyelvi műveltségterületen oktató szakemberei alkotják.

Tagjaink és tantárgyi feladataik:

- **Buchalter Ibolya**: magyar irodalom, magyar nyelv, ágazati alapozó képzés, kommunikáció
- **Földi Anett Lenke**: angol nyelv, szakmai és munkavállalói angol nyelv
- **Herczeg Norbert Zoltán** (munkaközösség-vezető): angol nyelv, szakmai kommunikáció és munkavállalói angol nyelv
- **Keresztes Csilla Sziliva**: történelem és állampolgári ismeretek
- **Körmöczi Zoltán**: történelem és állampolgári ismeretek
- **Lenkei Diána**: angol nyelv és szakmai angol
- **Madarász Ildikó Éva**: magyar nyelv és irodalom, történelem, állampolgári ismeretek, ágazati alapozó képzés
- **Palotás-Rózsa Diána**: anyanyelvi kommunikáció
- **Tóth István**: magyar nyelv és irodalom, történelem és állampolgári ismeretek
- **Tóth Loretta**: angol nyelv, szakmai és munkavállalói angol nyelv

A munkaközösség létszáma **2026. szeptember 1-jén 10 fő**. Munkatársaink aktív szerepet vállalnak az intézményi rendezvények, kulturális és szakmai programok megvalósításában, szorosan együttműködve a vezetőséggel és a társmunkaközösségekkel.

2. Stratégiai célok, mérések és szakmai prioritások

Munkaközösségünk tevékenységét az **intézményi stratégiai fejlesztési célokhoz** igazítva tervezi meg, középpontba helyezve a tanulói eredményesség mérését és javítását.

A) Kiemelt stratégiai célok és mérhető vállalások (KPI-k)

- **Tanulói eredményesség javítása:** A félévi és év végi tantárgyi bukások arányának **10% alá csökkentése**, a tantárgyi átlagok legalább **2 tizeddel történő növelése** az előző tanévhez képest.
- **Célzott érettségi és szakmai vizsgafelkészítés:** A sikeres érettségi és szakmai vizsgák arányának legalább **10%-os** szinten tartása, az emelt szintű érettségire készülő tanulók arányának **3%-os növelése**.
- **Kompetenciamérések eredményeinek növelése:** A szövegértési és digitális kompetenciamérések átlageredményének legalább **5%-os javítása** a 9. és 10. évfolyamokon.
- **Digitális módszertan integrációja:** A tanórák legalább 10**%-ában** digitális tanulásirányítási eszközök (LMS, interaktív feladatbankok, digitális szótárak, nyelvi szoftverek) dokumentált alkalmazása.

B) Módszertani pillérek

1. **Differenciált oktatás és egyéni tanulási utak:**
    - A bemeneti mérések alapján egyéni felzárkóztatási terveket készítünk a lemaradó tanulóknak.
    - A tehetséges diákok számára emelt szintű felkészítőket és versenyfelkészítő modulokat biztosítunk.
2. **Projektoktatás és tantárgyközi integráció:**
    - Tanévenként legalább 2 komplex projektet valósítunk meg (pl. Kossuth-nap digitális kisfilmkészítéssel, angol nyelvű kultúrák témahét), amelyek a diákok együttműködését, kritikai gondolkodását és gyakorlati feladatmegoldását fejlesztik.
3. **Munkaközösségi és pedagógiai folyamatok:**
    - Egységes követelményrendszert és mérési-értékelési szempontokat alkalmazunk.
    - Oktatónként tanévenként legalább **1 bemutatóórát vagy hospitálást** tartunk a digitális és differenciáló módszertani jó gyakorlatok megosztására.

3. Cselekvési terv a kompetenciafejlesztés és az eredményesség javítása érdekében

Fejlesztési terület	Tevékenység / Módszer	Mérhető kimenet / Cél
Szövegértés és kommunikáció	Szakszövegek önálló elemzése, szókincsfejlesztő digitális kártyák (Quizlet/Kahoot), könyvtárhasználati tanórák.	Szövegértési feladatsorok eredményének átlagának 3%-os növekedése a tanév során.
Digitális kompetencia	IKT-eszközök rendszeres bevonása a tanórákba, projektmunkák prezentálása digitális formában.	Év végére minden tanuló rendelkezik legalább 1 önállóan készített digitális szakmai portfólióval.
Gondolkodási képességek	Ok-okozati összefüggések, forráselemzés a történelemórákon, döntési sémák gyakorlása.	Történelem és állampolgári ismeretek vizsgaeredmények javulása.
Vizsgafelkészítés	Rendszeres próbaérettségik, tesztsorok és szóbeli tételmondási gyakorlatok szervezése.	Áprilisi próbaérettségi alapján legalább 50%-os vizsgakészültségi szint elérése.

4. A tanév fő feladatai

Szeptember:

- A tanévnyitó ünnepség műsorának lebonyolításában való részvétel.
  Felelősök: igazgató és Tóth István műsorvezető.
  Időpont: 2026. szeptember 1.

- A tanév során használandó eszközök kiválogatása, elrendezése.
  Felelősök: oktatók.
  Határidő: 2026. szeptember 1.
- A tanmenetek elkészítése, leadása.
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Határidő: 2026. szeptember 18.
- Évfolyamonként bemeneti mérés.
  Felelősök: minden érintett oktató.
  Határidő: 2026. szeptember 30.
- A Világ Legnagyobb Tanórája programsorozat.
  Felelősök: regisztrált osztályfőnökök.
  Időpont: 2026. szeptember 29-től október 3-ig.

Október:

- Szakmai nyílt nap (1. alkalom).
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Időpont: 2026. október x
- Érettségi tételsor kiadása
  Felelősök: szaktanárok
  Időpont: 2026. október 14.
- Megemlékezés (osztályfőnöki, magyar- vagy történelemórán) az aradi vértanúkról.
  Felelősök: osztályfőnökök, magyar és történelem szakos oktatók.
  Határidő: 2026. október 6.
- A tanulók szakmai portfóliójának ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás.
  Felelősök: igazgatóhelyettes, a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Határidő: a tanév során folyamatosan.
- Halloween, tökfaragás, versenyek angol nyelven programfüzér.
  Felelősök: Földi Anett Lenke, Herczeg Norbert Zoltán, Tóth Loretta.
  Határidő: 2026. október 20. (vagy november 3.).
- Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról.
  Felelősök: Körmöczi Zoltán, osztályfőnökök, magyar és történelem szakos oktatók.
  Időpont: 2026. október 22.
- Munkaközösségi értekezlet.
  Felelős: munkaközösség-vezető.
  Határidő: 2026. október 30-ig

November:

- Szakmai nyílt nap (2. alkalom).
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Időpont: 2026. november 5.
- Bemutatóóra – irodalom.
  Felelős: Madarász Ildikó
  Határidő: 2026. november 10
- Fogadóóra.
  Felelősök: oktatók.
  Időpont: 2026. november 11.

December:

- Adventi gyertyagyújtások.

Felelősök: Madarász Ildikó, Angolos kollégák (továbbá karácsonyi ünnepség).
Időpontok: 2026. december 15. és 2026. december 19.

- Karácsonyi szokások idegen nyelven – tanórák keretében.
  Felelősök: angoltanárok.
  Határidő: 2026. december 18.

Január:

- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról.
  Felelősök: Buchalter Ibolya.
  Határidő: 2027. január 21.
- Az első félévi jegyek zárása.
  Felelősök: oktatók, osztályfőnökök.
  Határidő: 2027. január 22.
- Munkaközösségi értekezlet a félévi teendőkről, szülői értekezletek tapasztalatairól.
  Felelős: a munkaközösség vezetője.
  Határidő: 2027. január közepe
- Beszámoló készítése a munkaközösség által végzett munkáról.
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Határidő: 2027. január 30.
- Szalagavató ünnepség.
  Felelősök: a munkaközösség tagjai; Tóth István műsorvezető.
  Időpont: 2027. január 29.

Február:

- Az első féléves munka értékelése.
  Felelős: a munkaközösség vezetője.
  Határidő: 2027. február 10.
- Valentine’s Day – versíró és plakátkészítő verseny.
  Felelősök: angoltanárok.
  Időpont: 2027. február 12.
- Idegen nyelvi vetélkedő általános iskolások számára
  Felelős: Földi Anett
  Időpont: 2027. február 17.
- Érettségi és szakmai vizsgák tételsorainak összeállítása, átdolgozása.
  Felelősök: a munkaközösség tagjai.
  Határidő: kiírás szerint.

Március:

- Megemlékezés az 1848–1849-es forradalom és szabadságharcról.
  Kossuth-nap.
  Felelősök: osztályfőnökök, szakoktatók, Madarász Ildikó műsorszervező.
  Időpont: 2027. március 12.

Április:

- A végzősök lezárása, munkájuk értékelése.
  Felelősök: oktatók, osztályfőnökök.
  Határidő: kiírás szerint.
- Megemlékezés a költészet napjáról. Kedvenc versek – vers-ajtó c. pályázat.
  Felelősök: magyartanárok; Madarász Ildikó szervező, Buchalter Ibolya

Határidő: 2027. április 12.
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól.
  Felelősök: osztályfőnökök.
  Határidő: 2027. április 16.
- Próbaérettségi idegen nyelvből.
  Felelősök: angoltanárok.
  Határidő: 2027. április 30.
- Ballagás előkészítése, megszervezése, lebonyolítása.
  Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, magyartanárok, Tóth István műsorvezető.
  Időpont: 2027. április 30.
- Munkaközösségi értekezlet az év végi vizsgákkal kapcsolatban.
  Felelős: munkaközösség-vezető.
  Határidő: 2027. április 30.
- Bemutatóóra.
  Felelős: Földi Anett
  Határidő: 2027. április 15-ig.

Május:

- Az érettségi vizsgák lebonyolítása.
  Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatók.
  Határidő: központilag meghatározott időpontokban.
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása.
  Felelősök: oktatók.
  Időpont: lehetőség szerint tanítás nélküli napon.

Június:

- Szóbeli érettségi vizsgák.
  Felelősök: az érettségire felkészítő oktatók.
  Határidő: kiírás szerint.
- Év végi jegyek zárása.
  Felelősök: oktatók.
  Határidő: kiírás szerint.
- Részvétel a beiratkozásban.
  Felelősök: oktatók.
  Időpont: kiírás szerint.
- Munkaközösségi értekezlet: tanév végi értékelés.
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Határidő: 2027. június 30.
- Tanévzáró ünnepély megszervezésében, lebonyolításában való részvétel.
  Felelősök: magyartanárok; Tóth István műsorvezető.
  Időpont: kiírás szerint.
- A munkaközösség éves munkájának értékelése, beszámoló készítése.
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Határidő: 2027. június 30.

Augusztus:

- A munkaközösség megalakulása, vezetőjének megválasztása, az éves munkaterv elkészítése, határidők és felelősök megjelölése. Munkaközösségi értekezlet.

Felelősök: igazgató, munkaközösség-vezető, munkaközösségi tagok.
Időpont: 2027. augusztus 31.

- A javítóvizsga lebonyolításában való részvétel. Záradékolás (bizonyítványok, törzslap, e-napló): nyári gyakorlat, javítóvizsga.
  Felelősök: osztályfőnökök.
  Határidő: kiírás szerint.
- A tanév előkészítése, a tantárgyfelosztás megvitatása, az óraháló ellenőrzése.
  Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető és az oktatók.
  Határidő: 2027. augusztus 31.
- Az iskola dokumentumainak felülvizsgálata, a szükséges módosítások indítványozása.
  Felelősök: a munkaközösség tagjai.
  Határidő: 2027. augusztus 31.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében – korábban – készült Intézkedési terv pontjainak felelevenítése, illetve azok megvalósításának elemzése.
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Határidő: 2027. augusztus 31.
- A munkaközösség eszköz- és anyagigényének felmérése.
  Felelősök: a munkaközösség vezetője és a munkaközösség tagjai.
  Határidő: 2027. augusztus 31.
- A tanévnyitó ünnepség műsorának előkészítése, megszervezése.
  Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettesek, Tóth István műsorvezető.
  Határidő: kiírás szerint.

A reál és testnevelés munkaközösség munkaterve a 2026-2027-es tanévre

Az alábbi munkatervet a munkaközösség tagjai között megtartott alakuló értekezleten egyeztették.

Összeállította:

Striffel László

munkaközösség-vezető

Orosháza, 2026. augusztus 26.

A munkaközösség tagjai:

Név	Szak
Dr. Csomósné Sinka Gabriella	testnevelés
Mészáros Melinda	informatika
Szemenyei Dániel	informatika
Szöllősi Béla	informatika
Steinerbrunner Zsolt	matematika
Striffel László	biológia-testnevelés

A Gyulai Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiumának Testnevelés és reál munkaközössége intézményünkben a matematika, az informatika, a természettudományos tantárgyak és a testnevelés oktatását, az ehhez kapcsolódó nevelési feladatokat látja el. A munkaközösség legfontosabb célja a technikumi képzésben az érettségi vizsgára való felkészítés, valamint a szakmai tantárgyak oktatásának megalapozása. A szakképző iskolai képzésben szintén fontos szerepünk van a szakmai vizsgára való felkészítésben. Emellett számos közismereti tantárgy tanítását és a mindennapos testnevelés megszervezését, valamint többféle iskolai rendezvény szervezését is végezzük.

A munkaközösség szakmai-pedagógiai céljai

A munkaközösség legfőbb célja a 2026/2027-es tanévben a tanulók matematikai, digitális, természettudományos kompetenciáinak valamint, a testkultúra szintjének fejlesztése, a széles körű érdeklődés felkeltése a környezettudatosság, a fenntartható fejlődés és az egészséges életmód iránt. A logikus, problémamegoldó gondolkodásmód kialakítása, fejlesztése is kiemelt feladatunk. Napjainkban a természettudományos tantárgyak népszerűsége rohamosan csökken, ezt a folyamatot csak együtt tudjuk megállítani. Célunk továbbá, hogy népszerűsítsük és tudatosítsuk az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit a középiskolás korú diákok, és családjaik körében. Ahol lehet, beemeljük a tanított ismeretek körében a mesterséges intelligencia (MI) fogalomköréhez kapcsolódó fogalmakat és példákat, továbbá megtanítjuk tanulóinknak az MI hatékony, kritikus és felelős használatát.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink a tanulási folyamat során önálló és egyéni módon, lehetőség szerint a tanulási tartalommal adekvát környezetben szerezzenek ismereteket, tapasztalatokat és azokat a valóságban alkalmazzák, hogy a természettel, környezettel, technológiával személyes, motiváló kapcsolatuk alakulhasson ki és a tanultak alkalmazásával kapcsolatos attitűdjeik pozitív módon formálódjanak.

A digitális kompetenciák fejlesztésére mind a pedagógusok, mind a tanulók körében nagy hangsúlyt kell fektetnünk. Célunk, hogy a tanórák keretén belül is alkalmazzuk a rendelkezésre álló eszközeinket (okostábla, számítógép), és fontosnak tartjuk a különböző programok, alkalmazások használatának bevezetését is a hagyományos oktatás keretein belül.

A testnevelést tanítók egységes követelményrendszerrel, az értékelési rendszer képességek szerinti objektív alkalmazásával, a testnevelés órák változatossá tételével igyekeznek a diákokat a rendszeres mozgásra ösztönözni.

2015-ben iskolánk elnyerte az „Örökös Ökoiskola” címet. Törekszünk arra, hogy az ennek megfelelő nevelési oktatási elemeket bevezessük a mindennapi munkánkba. Stratégiailag kiemelt céljaink:

- természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása
- helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése
- a természeti környezetünk értékeinek szeretetére nevelés
- a globális és helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés
- a mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés
- a fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztés

Az éves terv főbb elemei, szakmai feladatok

A reál és testnevelés munkaközösség 2026/2027-os tanévben megvalósítandó feladatai:

- tanulók teljesítményének a mérése (bemeneti és kimeneti mérések, NETFIT mérés)
- bemutató órák tervezése és megtartása
- versenyekre való felkészítés, versenyeken való részvétel (sport, informatika és természettudományok)
- programok, vetélkedők szervezése
- egészségtudatos nevelés
- környezettudatos nevelés

Emellett az idei tanév során az intézményi célkitűzésekkel kapcsolatosan további három dologra fordítunk figyelmet:

1. Iskolánk megismertetése, a beiskolázás élénkítése érdekében több rendezvényre tervezzük Orosháza város és a környező települések általános iskolás tanulóinak (elsősorban a 7-8. évfolyamosok) meghívását (a 10. évfolyamos diákjaink projektvetélkedője, sportági házibajnokság, Karácsony Kupa, Németh Imre Emléknap, Kossuth nap közül legalább kettőre): szándékunk, hogy a meghívott tanulók, és/vagy az általuk alkotott csapatok aktívan vegyenek részt a tanulóink részére szervezett versenyekben/vetélkedőkben, teljesítményük értékelésre, díjazásra kerüljenek

2. A 9. évfolyam iskolai méréseken (elsősorban GINOP országos mérés) való eredményesebb részvételét úgy kívánjuk segíteni, hogy a feladatok sikeres megoldásához szükséges, általános iskolában tanult ismeretek közül néhányat (pl. mértékegységek nevei, átváltás, arányosság, százalékszámítás, szövegértés) tanítási óráinkon gyakoroltatjuk.

3. Tanulói lemorzsolódás csökkentése, bukások megelőzése minden lehetséges eszközzel

Tervezett eseményterv a 2026/2027. tanévre

Hónap	Feladatok	Határidő	Felelősök
Szeptember	**Orvosi felmentések bekérése, rendezése**	szept. 11.	Testnevelést oktatók
	Év eleji adminisztráció, tanügyi dokumentumok, helyi tanterv, tanmenetek elkészítése és ellenőrzése	szept. 15.	Valamennyi tag
	Robotika-Drón-VR bemutató	szept. közepe	Mészáros Melinda
	Magyar és Európai Diáksportnap, 2026 méteres futás, Sport- és Egészségnap 9. évfolyam	szept. 25.	Striffel László
	A 9. – 11. évfolyamos tanulók bemeneti mérése lebonyolítása	szept. 30.	Valamennyi tag
Október	**Hungarofit felmérés**	okt. 9.	Testnevelést oktatók
	Laurik kupa	okt. 16.	Striffel László
November	Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	nov. 13.	Szöllősi Béla
	Munkaközösségi értekezlet: a bukásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése	nov. 17.	Minden tag
	Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
December	Edu Robotic Cup	szept.–jan.	Mészáros Melinda
	Országos Szakiskolások Informatika Versenye	A verseny meghirdetett időpontja szerint.	Szöllősi Béla
	Városi Mikulásfutás	dec. 4.	Striffel László
	Karácsonyi Kupa	dec. 14–18.	Dr. Csomósné Sinka Gabriella

	Bukásértesítők kiküldése	dec. 17.	Minden tag
Január	**Első félév vége: tanulók zárása**	jan. 22.	Minden tag
	NETFIT felmérés kezdete	jan. 5.	Testnevelést oktatók
Február	Rákóczi-kupa	febr. 5–7.	Striffel László
Március	Részvétel a Kossuth Nap előkészületeiben és szervezésében	márc. 12.	Minden tag
	Értesítés bukásra állásról (végzős tanuló)	márc. 24.	
	Bemutatóóra	márc. vége	Steinerbrunner Zsolt
Április	WRO Robotika verseny (?)	márc.-jún.	Mészáros Melinda
	Iskolai projektvetélkedő a 10-11. évfolyamosok részére	ápr. közepe	Striffel László
	Fenntarthatósági témahét	ápr. 19–23.	Szemenyei Dániel
	Te szedd!! (Iskolai akció)	ápr. 19–23.	Striffel László
	Munkaközösségi értekezlet: a bukásra álló tanulók felmérése, szükség esetén intézkedési terv készítése	ápr. 15.	Minden tag
Május	**Érettségi időszaka**	máj. 3-ától	Minden kolléga részt vesz a vizsgák lebonyolításában
	NETFIT felmérések vége	máj. 5-ig	Testnevelést oktatók
	NIA nap	máj.-jún.	Mészáros Melinda
	NETFIT felmérések rögzítése	máj. vége–jún. eleje	Testnevelést oktatók
Június	WRO verseny az tavaszi továbbjutás függvényében (jelentkezők függvényében)	jún	Mészáros Melinda
	Tanév vége: tanulók zárása	jún. 18.	Minden tag
	Munkaközösségi értekezlet: évi munka értékelése	jún. 25-ig	Minden tag

Augusztus	**Munkaközösségi értekezlet:** 2027-2028. évi tanévkezdés feladatai	aug. 27.	Minden tag

MUNKATERV

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG I.

2026/2027-es tanév



Készítette: Keresztes Zsolt
munkaközösség-vezető

Orosháza, 2026. 08. 26.

1. A munkaközösség célja:

Az intézmény szakmai területein (gépészet, építészet, faipar, műhelyiskola, elektrotechnika-elektronika, rendészet és közszolgálat) tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, végrehajtása és koordinálása.

2. A szakmai munkaközösség feladata:

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköreinek gyakorlásával végzik napi tevékenységüket, kapcsolódva a Gyulai Szakképzési Centrum és a Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium (a továbbiakban: intézmény) stratégiai céljaihoz.

A munkaközösség feladatai a szakmai-pedagógiai területen belül:

- digitális pedagógiai eszközök fejlesztése, digitális pedagógia alkalmazása,
- felnőttképzési feladatok ellátása,
- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
- helyi tantervek felülvizsgálata,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- a tanulmányi átlag javítása, kompetenciafejlesztés
- a lemorzsolódás minimalizálása, a lemorzsolódás okainak feltárása,
- pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, megszervezése, lebonyolítása,
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi versenyekre **kiemelt feladat**,
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- bemutató órák szervezése és megtekintése, értékelése,
- a munkaközösség vezetőjének megválasztása, vagy javaslattétel a telephely vezetőjének a munkaközösség vezető személyére,
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- javaslattétel a munkaközösség tagjainak elismerésére illetve elmarasztalására,
- vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- részvétel a beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon,
- megfelelő tankönyvek kiválasztása a szakmák tanításához,
- a MIR működésének támogatása.

A munkaközösség éves tevékenysége során a következőkiemelt feladatokat végzi:

- innovatív fejlesztéseket végez,
- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- továbbképzéseken vesz részt,
- végrehajtja a kerettantervekhez kapcsolódó vizsgáztatást,

- eredményes felkészülést folytat a szakmai tanulmányi versenyekre, ágazat alapozó vizsgákra, szakmai vizsgákra,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,
- előkészíti és lebonyolítja az ágazati alapvizsgákat, az év végi szakmai záróvizsgákat, a termelési gyakorlatokat.

A 2026/2027-es tanévben a 2 és 3 éves szakképző iskolai programban és orientáció programban, valamint 5 éves technikumban, programtantervre épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmacsoportokban:

- gépészet,
- építészet,
- faipar,
- elektronika-elektrotechnika,
- rendészet és közszolgálat.

3. <u>A szakmai munkaközösség tagjai :</u>

Név	**Oktatott szakma (tantárgyfelosztás szerint)**
Ancsin István	asztalos
Dér János	osztályfőnök (10/C), ágazati alapozó képzés, hegesztő, gépgyártás-technológiai technikus
Keresztes Zsolt	ágazati alapozó képzés, gépgyártás-technológiai technikus
Váradi Gergő	ágazati alapozó képzés, közszolgálati technikus
Madarász Attila (műhelyiskola)	osztályfőnök (9/D), asztalosipari szerelő
Szemenyei Dániel	osztályfőnök (9/C), gépgyártás-technológiai technikus
Szöllősi Béla	villanyszerelő
Tatár János	ágazati alapozó képzés, hegesztő, gépgyártás-technológiai technikus
Jancsurák József	tudásközpont-vezető

<u>Óraadók:</u>

Novák István	ágazati alapozó képzés, közszolgálati technikus
Jova Attila	ágazati alapozó képzés, közszolgálati

technikus

Vízvári Zoltán ágazati alapozó képzés, közszolgálati technikus

4. <u>Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében :</u>

- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók reintegrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást,
- módszertani és didaktikai megújulásra törekszik,
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, szervez.

Tantárgyi foglalkozás illetve korrepetálás során kiemelten kezeli:

Fejlesztendő attitűd:
- figyelem összpontosítás,
- digitális és szakmai kompetenciák
- irányíthatóság,
- tolerancia,
- állóképesség,
- együttműködés

Képességek, készségek:
- informatikai, számítástechnikai eszközök kezelése,
- szakmai nyelvű hallott és olvasott szöveg megértése,
- logikai és képalkotási készség fejlesztése,
- íráskészség fejlesztése
- számolási készség fejlesztése
- nyelvhelyesség fejlesztése,
- beszédkészség fejlesztése

Didaktikai feladat:

célkitűzés, motiváció, ismeretek feldolgozása, alkalmazása, szakmai ismeretek értelmezése, megszilárdítás

Szükséges tanórán kívüli foglalkozások:
- hiányszakmákban felzárkóztató foglalkozások,
- korrepetálás bejövő 9. osztályoknál
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör érettségizőknek,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör 13. technikusoknak,
- (verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépi forgácsolóknak)
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör gépgyártástechnológiai technikusoknak,
- verseny- és vizsgafelkészítő szakkör közszolgálati technikusoknak

5. <u>A 2026/2026-es tanév fő feladatai :</u>

<u>Augusztus</u>: Munkaközösségi munkaterv tervezet elkészítése.

Alakuló munkaközösségi értekezlet.

Felelős: munkaközösség-vezető
Időpont: augusztus 27.
Tanműhelyek előkészítése, anyag- és eszköztár felmérése.
Felelős: oktatók

Szeptember: Anyag- és eszközigény összeállítása, leadása árajánlattal.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: szeptember 4.

Vadvirág futás
Felelős: Váradi Gergő
Időpont: szeptember

Linamar futóverseny biztosítása
Felelős: közszolgálati technikus oktatók
Időpont: szeptember 26.

Munkaruhák igényléséhez adatfelvétel (ha szükséges).
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, oktatók
Határidő: szeptemberi első gyakorlatok

Tanmenetek elkészítése a tantervi előírások, a Szakmai program, a KKK, helyi tantervek figyelembevételével.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: szeptember 18.

Tanév eleji adminisztrációs feladatok elkészítésének ellenőrzése (naplók, gyakorlati naplók, egészségügyi-lapok, munkavédelmi jegyzőkönyvek).
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: szeptember 15.

Nyílt Nap, szakmai rendezvény előkészítése és megszervezése.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Időpont: szeptember 30.

Szakmák Utcája rendezvény megszervezése, lebonyolítása
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Időpont: szeptember

Október Őszi szakmai vizsgák kezdete.
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes
Határidő: kiírás szerint

Csapatépítő tréning, üzemlátogatás.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: egyeztetés szerint

Szakképzési, pályaválasztási vásár, Békéscsaba.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Időpont: október 7-8.

November:

Nyílt Nap 2. megszervezése, lebonyolítása
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Időpont: november 11.

„Kis mesterek” projektvetélkedő megszervezése, lebonyolítása
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Időpont: november 25.

Munkaközösségi értekezlet: a tanévindítás, nyílt napok, óralátogatások. tapasztalatainak megbeszélése, fejlesztési lehetőségek a szakmai oktatásban.
Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: november 26.

December:

SZKTV jelentkeztetés.
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: december

Január : Munkaközösségi értekezlet: félévi teendők, tanulmányi versenyek, beiskolázási szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése.
Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: január 13.

Üzemlátogatás.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: egyeztetés szerint

Félévi beszámoló készítése a munkaközösség által elvégzett szakmai munkáról.
Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: január 29.

Február: Jelentkezési lapok leadása szakmai vizsgára.
Felelős: munkaközösség-vezető, osztályfőnökök
Határidő: február 11.

Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása, megbeszélése.
Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: folyamatos

Bemutatóóra megtekintése, értékelése
Felelős: munkaközösség-vezető, oktató
Határidő: február 25.

Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, záróvizsgára történő felkészítés teendői.

Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: február.

Március: Alapvizsgák szervezése.
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: központilag megadottan

Üzemlátogatás.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: egyeztetés szerint

Kossuth-nap (részvétel a programok megszervezésében, lebonyolításában)
Felelős: oktatók
Időpont: március 12.

Április: Munkaközösségi értekezlet: Év végi vizsgák feladatai, szakmai vizsgáztatás követelményeinek ismertetése.
Felelős: munkaközösség-vezető
Időpont: április 14.

Részvétel a Te!Szedd projektben a Fenntarthatósági témahét keretében
Felelős: oktatók
Időpont: április

Május: Szakmai írásbeli vizsgák, érettségi vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: központilag megadottan

Tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: kiírás szerint

Szakmai kiállításra tanulmányi kirándulás megszervezése, lebonyolítása.
Felelős: munkaközösségi-vezető, szaktanárok, szakoktatók
Határidő: kiírás szerint

Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: központilag megadottan

Németh Imre Emléknap (részvétel a programok megszervezésében, lebonyolításában)
Felelős: osztályfőnökök, oktatók
Időpont: május 28.

Június: Szakmai gyakorlati vizsgák, szóbeli vizsgák lebonyolítása.
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
Határidő: központilag megadottan

Nyári szakmai gyakorlatok megszervezése, tudnivalók ismertetése.
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes
Határidő: június 11.

Munkaközösségi értekezlet: év végi értékelés, beszámoló készítése az elvégzett szakmai munkáról és a tapasztalatokról.
Felelős: munkaközösség-vezető
Határidő: június 23.

MUNKATERV

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG II.

2026/2027-os tanév

Készítette: Bánszkiné Forgó Szilvia

szakmai munkaközösség-vezető

Orosháza, 2026. 08. 26.

1. **A munkaközösség célja**

Az intézmény szakmai területein (kereskedelem, turizmus-vendéglátás, szépészet, egészségügy) tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, végrehajtása és összehangolása. Fontosnak tartjuk a minőségi szakmai munkavégzést, a diákjaink motivációjának erősítését a választott szakma iránt. A szakmai oktatás minőségének folyamatos fejlesztése, a tanulók szakmai és kulcskompetenciáinak eredményes fejlesztése, a munkaerőpiaci elvárásokhoz igazodó korszerű ismeretek átadása, valamint a pedagógusok szakmai együttműködésének és módszertani kultúrájának erősítése.

2. **A szakmai munkaközösség feladata**

A munkaközösség tagjai a jogszabályokban megfogalmazott jogköreinek gyakorlásával végzik napi tevékenységüket.

A munkaközösség feladatai a szakmai-pedagógiai területen belül:

- pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
- javaslattétel a speciális irányok megválasztására,
- helyi tantervek felülvizsgálata,
- egységes követelményrendszer kialakítása,
- a tanulók ismeretszintjének folyamatos ellenőrzése, mérése és értékelése,
- a tanulók szakmai kompetenciáinak, önállóságának, problémamegoldó és digitális készségeinek fejlesztése.
- a tanulók felkészítése szakmai tanulmányi versenyekre
- a pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- az iskolai belső vizsgák tételsorainak összeállítása, értékelése,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése,
- bemutatóórák szervezése és megtekintése, értékelése, jó gyakorlatok megosztása
- segítségnyújtás az éves munkaterv elkészítéséhez,
- segítségnyújtás a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez,
- a fejlesztő munkához módszertani, szakmai segítségnyújtás,
- szakmai tanulmányutak, üzemlátogatások tervezése, szervezése,
- javaslattétel a munkaközösség tagjainak elismerésére, illetve elmarasztalására,
- vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása,
- részvétel a beiskolázási rendezvényeken, nyílt napokon,
- megfelelő tankönyvek kiválasztása a szakmák tanításához,
- az új szakmai, technológiai és digitális ismeretek beépítésének elősegítése az oktatásba.

A munkaközösség éves tevékenysége során a következő kiemelt feladatokat végzi:

- **innovatív fejlesztés**eket végez,
- megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók integrációját,
- biztosítja a **differenciált oktatást és a felzárkóztatás**t,
- **módszertani és didaktikai megújulásra törekszik**, (projektmódszer, digitálismódszerek alkalmazása)
- igyekszik csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat,
- **továbbképzéseken vesz részt,**
- végrehajtja a kerettantervekhez kapcsolódó vizsgáztatást,
- eredményes felkészülést folytat a **szakmai tanulmányi versenyek**re, **alapvizsgák**ra, szakmai **vizsgák**ra,

- korszerűsíti, fejleszti a szakmai eszközöket, a gyakorlati képzés eszközrendszerét,
- szakmai kapcsolatot tart fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal,
- belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, tanulmányi kirándulásokat szervez,
- **elvégzi minden évfolyamon a be- és kimeneti méréseket azokból a szakmai tantárgyakból, ahol több évfolyamon történik az ismeretátadás.**
- előkészíti és lebonyolítja az ágazati alapvizsgákat, az év végi szakmai záróvizsgákat, a termelési gyakorlatokat.

A 2026/2027-es tanévben szakképző iskolai, műhelyiskolai programban, valamint a szaktechnikumban a kerettantervre, programtantervre épülő helyi programok szerint folytatunk szakmai képzést az alábbi szakmacsoportokban:

- ***kereskedelem:*** kereskedelmi értékesítő,
- ***turizmus-vendéglátás***: vendégtéri szakember, szakács, szakács szaktechnikus, cukrász
- ***szépészet:*** fodrász, kozmetikus technikus
- ***szociális:*** szociális ápoló és gondozó, csecsemő és kisgyermek gondozó
- ***műhely:*** szakácssegéd, bolti előkészítő

A felnőttképzés szervezés alatt.

3. A szakmai munkaközösség tagjai

Név	Oktatott ágazat (tantárgyfelosztás szerint)
1. Balczó Zsolt Mihály	Turizmus–vendéglátás Műhely-szakácssegéd
2. Bánszkiné Forgó Szilvia	Turizmus–vendéglátás
3. Beke Sándorné	Turizmus–vendéglátás Műhely-szakácssegéd
4. Buchalter Ibolya	Kereskedelem
5. Debreczenyi-Gombkötő Erika	Egészségügy-szociális ágazat Szépészet Dobbantó
6. Dikasz-Gellai Edit	Orientáció Szépészet
7. Gyenge Edit Erzsébet	Turizmus–vendéglátás
8. Jakóné Varga Erika	Kereskedelem Műhely-bolti eladó
9. Kaposvári Gergely	Szépészet
10. Keresztes Csilla	Szépészet
11. Lövei Eszter	Kereskedelem,
12. Mrena János	Turizmus–vendéglátás
13. Szikora Attila József	Turizmus–vendéglátás

4. Oktatási eredményesség javítása

Feladatok, vállalások a kompetenciamérés eredményeinek, szakmai vizsgaeredmények és a tanulmányi átlag javítása érdekében, valamint a lemorzsolódás csökkentésére irányuló tevékenységek:

- a veszélyeztetett tanulók korai azonosítása, megvalósítja a hátrányos helyzetű tanulók integrációját,
- biztosítja a differenciált oktatást és a felzárkóztatást, egyéni fejlesztési célok meghatározása
- tanulói teljesítmények folyamatos nyomon követése, visszajelzés, értékelés
- módszertani és didaktikai megújulásra törekvés, élményszerű szakmai oktatás megvalósulása
- igyekszünk csökkenteni a tanulók lemorzsolódását és a hiányzásokat, okok feltárásával,
- támogatjuk a digitális és zöld átállást az iskolában a szakmai eszközök beszerzését, a gyakorlati képzést ezek figyelembevételével valósítjuk meg,
- szakmai kapcsolatot tartunk fent a gazdálkodó szervezetekkel és lehetséges munkáltatókkal, figyelembe vesszük a munkaerőpiaci igényeket,
- szakmai életpálya és továbbtanulási lehetőségek bemutatása
- tanulói motiváció növelése, több projekt és szakmai program tervezése és megvalósítás
- több gyakorlati feladat, probléma és tevékenységközpontú feladatok a szakmai kompetenciák fejlesztésére,
- célzott tehetséggondozás és vizsgafelkészítés

Tantárgyi foglalkozás, korrepetálás, tehetséggondozás során a legfontosabb tanulói fejlesztési területek amelyek fejlesztését folyamatosan az év során végezzük.

- **Szakmai kompetenciák:** a szakmához szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazása.
- **Gyakorlati készségek:** eszközök, gépek, berendezések szakszerű és biztonságos használata.
- **Problémamegoldó képesség:** szakmai problémák felismerése, elemzése és önálló megoldása.
- **Logikus és rendszerszintű gondolkodás:** összefüggések felismerése, munkafolyamatok megértése.
- **Önállóság és felelősségvállalás:** feladatok önálló megtervezése, végrehajtása és ellenőrzése.
- **Precizitás és pontosság:** a szakmai előírások, szabványok és minőségi követelmények betartása.
- **Digitális kompetencia:** digitális eszközök, szakmai szoftverek és információforrások használata.
- **Kommunikációs készség:** szakmai kommunikáció szóban és írásban, munkatársakkal, vendégekkel, vásárlókkal stb.
- **Együttműködési képesség:** csapatmunka, munkamegosztás, egymás segítése.
- **Kreativitás és innováció:** új megoldások keresése, ötletek alkalmazása a szakmai feladatokban.
- **Munkafegyelem és szabálykövetés:** határidők, munkavédelmi, egészségvédelmi és szakmai előírások betartása.
- **Alkalmazkodóképesség:** új technológiákhoz, munkafolyamatokhoz és változó munkaerőpiaci elvárásokhoz való alkalmazkodás.
- **Tanulási képesség:** az új szakmai ismeretek önálló elsajátítása és a folyamatos szakmai fejlődés igénye.

Mérhető vállalások a 2026/27-es tanévben

- tanulói tanulmányi eredmények javítása
- sikertelenség csökkentése, kevesebb elégtelen osztályzattal

- lemorzsolódás csökkentése
- felzárkóztatás támogatása, elősegítése
- tehetséges tanulók bevonása a szakmai versenyekbe
- szakmai vizsgák eredményének javítása
- szakmai-gyakorlati kompetenciák fejlesztése
- fél évente egy digitális eszközre épülő projekt vagy feladat megvalósítása
- minden évfolyamon, minden szakmacsoportban minél több komplex szakmai projekt megvalósítása
- évente 1-2 szakmai üzemlátogatás
- évente egy szakmai-módszertani tapasztalatcsere
- vállaljuk a digitális módszerek alkalmazását a tanítási folyamatban. (prezentáció, online kvízek, számítógépen végzett munkafolyamatok, MI-használata)

5. A 2026/2027-es tanév fő feladatai

Szeptember

- Anyag- és eszközigény összeállítása, leadása árajánlattal.
  Felelős: vendéglátós oktatók,
  Határidő: minden hónap 05.

- Munkaruhák igényléséhez adatfelvétel (ha szükséges).
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes és a vendéglátós oktatók

- Tanmenetek elkészítése a tantervi előírások, a szakmai program, a képzési kimeneti követelmények, helyi tantervek figyelembevételével.
  Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: szeptember 18.

- SZKTV és más versenyekre tanulók kiválasztása (szükség esetén iskolai házi verseny) és felkészítésük a versenyekre
  Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
  Határidő: folyamatosan a tanév során egyes versenyidőpontig.

- Tanév eleji adminisztrációs feladatok elkészítésének ellenőrzése (e-napló, gyakorlati naplók, egészségügyi kartonok, munkavédelmi jegyzőkönyvek).
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: folyamatosan a tanév során

- Ágazati alapvizsga-feladatok kiválasztása és anyagigény összeállítása.
  Ágazati alapvizsga-feladatok tervezése interaktív módon

  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

- A nyílt nap, PÁV. anyagigény-árajánlatainak leadása, szakmai bemutatók, interaktív feladatok tervezése, a rendezvények előkészítése, megtervezése.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: szeptemberben folyamatos

- **Beiskolázási kerekasztal** az általános iskolák igazgatóinak és a 8. évfolyamos osztályfőnököknek.
  Felelős: igazgató

- Tantermek, tanműhelyek előkészítése, szükséges kisértékű eszközök felmérése.
  Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók,

- **Első nyílt nap lebonyolítása az iskolában szeptember 30.**
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  (kereskedelem, vendéglátás, szociális, szépészet)

Október

- Havi és a második nyílt nap -árajánlatainak leadása, szakmai bemutatók, interaktív feladatok tervezése, a rendezvények előkészítése, megtervezése.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: október eleje

- **PÁV- Békéscsaba lebonyolítása október 7–8.** Szakmai bemutatók, interaktív feladatok. (kereskedelem, vendéglátás, szépészet, logisztikai technikus)
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

- Tanulók szakmai **portfóliójának ellenőrzése**, szakmai segítségnyújtás
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: folyamatosan a tanév során 2027. március 30-ig leadja a szaktanárnak értékelésre. Majd április 15-ig feltöltés

November

- Anyagigény-árajánlatainak leadása, szakmai bemutatók, interaktív feladatok tervezése, a rendezvények előkészítése, megtervezése.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: novemberben folyamatos

- **Második nyílt nap lebonyolítása az iskolában november 11.**
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  (kereskedelem, vendéglátás, szépészet, logisztikai technikus)

- **Munkaközösségi értekezlet**: Szakmai projektvetélkedő előkészületek: feladatok tervezése. november 18.
  Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

- **Kismesterek szakmai projektvetélkedő** lebonyolítása az általános iskolásoknak november 25.
  Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  (kereskedelem, vendéglátás, szociális, szépészet, ügyvitel)

- "Mesterségek régen és ma" szakma bemutatók az általános iskolákban
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

(kereskedelem, vendéglátás, szociális, szépészet)

- Kossuth-bál november 21.
  Felelős: igazgató, vendéglátós kollégák és tanulók

- **Bemutatóóra:** Lövei Eszter digitális módszerek alkalmazása a tanítási folyamatban. (online kvízek, számítógépen végzett munkafolyamatok)

December

- **XIII. Illéssy Gasztro Kupa december 4–5.** Szakács- és pincértanulóknak.
  Felelős: vendéglátós oktatók

- Beiskolázási szülői értekezletek az általános iskolákban
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

- **SZKTV-jelentkeztetés**: szakács, pincér-vendégtéri szakember, szakácsszaktechnikus, kereskedelmi értékesítő
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: a kiírás szerint

- A Családok Átmeneti Otthonába, Zene iskolába, Vörösmarty iskolában jótékonysági céllal sütemények sütése
  Felelős: vendéglátós oktatók
- **Karácsonyi ebéd lebonyolítására javaslat: Étteremben tartsuk meg**
  Felelős: vendéglátós oktatók

Január

- **Munkaközösségi értekezlet:** félévi teendők, tanulmányi versenyek, rendezvények, szakmai oktatás, szülői értekezletek tapasztalatainak megbeszélése. Január 20.
  Felelős: munkaközösség-vezető

  Határidő: január végéig

- **Félévi beszámoló készítése** a munkaközösség által elvégzett szakmai munkáról.
  Felelős: munkaközösség-vezető

  Határidő: január 25.

- Szakmai vizsgafeladatok összeállítása, leadása, vizsgára történő felkészítés teendői.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: január vége

- **Szalagavató** január 30., állófogadás lebonyolítása
  Felelős: vendéglátós oktatók

Február

- **Jelentkezési lapok** leadása szakmai vizsgára.
  Felelős szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök

  Határidő: február 10.

- **Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása**, megbeszélése.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető

  Határidő: folyamatosan februárban

Március

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között.
  Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
- Gyakorlati szakmai vizsgatárgyak óráinak látogatása, megbeszélése.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető
  Határidő: folyamatosan márciusban
- **Szakmai portfóliók leadása** a szaktanárnak ellenőrzésre március 30-ig
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

Április

- **Szakmai gyakorlati vizsgák szervezése**, alapanyagigény összeállítás
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: április eleje
- **Szakmai ágazati gyakorlati vizsgák szervezése**, alapanyagigény összeállítás
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: április eleje
- Digitális Témahét – 2027. április 5–9.
  Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
- **Szakmai portfóliók leadása 2027.április 15.**
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók
- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-22. között.
  Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók
- **Szakmák utcája:** Szakmai bemutatók, interaktív feladatok. (kereskedelem, vendéglátás, szépészet, logisztikai technikus) Árpád-kert
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető, oktatók

Május

- **Szakmai interaktív és gyakorlati vizsgák lebonyolítása**.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes munkaközösség-vezető, oktatók

  Határidő: központilag megadott időpontokban
- **Tanulmányi kirándulások megszervezése**, lebonyolítás a KKK szerint.
  Felelős: munkaközösség-vezető, oktatók

Június

- **Szakmai gyakorlati vizsgák és ágazati alapvizsgák lebonyolítása.**
  Felelős: duális képzést szervező, munkaközösség-vezető, oktatók

Határidő: június 15.

- **Nyári gyakorlatok megszervezése**. Kapcsolattartás a Duális partnerekkel, tudnivalók ismertetése.
  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, oktatók

  Határidő: június 15.

- **Munkaközösségi értekezlet**: év végi értékelés, beszámoló készítése az elvégzett szakmai munkáról és a tapasztalatokról.
  Felelős: munkaközösség-vezető

  Határidő: június 24.

Augusztus

- **Munkaközösségi értekezlet.**
  A tanév előkészítése a munkaközösség pedagógusaival.

  Tantárgyfelosztás megvitatása

  A tanév rendjének, menetének egyeztetése.

  Felelős: szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető és az oktatók

6. Kéréseink, javaslataink a tanév tervezésére

- Az iskolában csoportos továbbképzés szervezése történjen az oktatók számára: -pl: projekt pedagógia, MI-használata az oktatásban.
- A magyar tanárok a portfólió készítésében aktívan vegyenek részt -fogalmazás tanítása és nyelvtani ellenőrzés formájában.
- Beiskolázási videók, Rádió 1. reklámok szóróanyagok készítése folyamatosan minden szakmának egyforma minőségben készüljenek, amit nem csak a szaktanárok készítenek.
- facebook- insta, tik-tok rövid, vicces videók folyamatos heti szintű közlése az iskolai szakmai munkáról, programokról stb.
- TÖBB JELENLÉT! Minden szinten: online, rádió, városi rendezvények.
- Az általános iskolákba a szülői értekezletre/ Osztályfőnöki órákra a mi sikeres tanulóink is menjenek, ahol elmondják színesen az iskolai életet.
- Kossuth napra/ Németh Imre emléknapra hívjuk meg az általános iskolai tanulókat egy-egy csapatba. (Foci, kvíz, stb.)
- Hirdessünk pályaorientációs tanácsadást osztályfőnöki órán helyben az általános iskolákban vagy itt nálunk meghatározott időpontban-fogadó óra keretében.
- Szakmák utcája tavasszal kerüljön megrendezésre, ami a hosszú távú beiskolázást segítené.
- Gimnáziumi 11-12-.es osztályfőnököknek is tartsunk tájékoztatót (február) az iskolánk szakmaszerkezetéről, ösztöndíjrendszer, programok stb.
- Nyári tábor szervezése
- Szakkör elnevezés helyett nyitott kapu a szakmákra: Bandázó címmel helyben, havi egy szakma bemutatkozása, zene és interaktív feladatok élménypedagógia módszereivel.

- Karácsonyi ebéd lebonyolítására javaslat: Étteremben tartsuk meg

7. <u>Javaslataink a szakmaszerkezet átalakítására</u>

- Turisztikai technikus
- Szakács szaktechnikus
- Szociális ápoló és gondozó
- Kereskedő webáruházi technikus

8. <u>A 2026/2027-os tanév kiemelt feladata a szakmai versenyeken való helytállás:</u>

Verseny, rendezvény megnevezése	**Tervezett vagy várható időpontja és helye**	**Igényelt eszközök**
-Legyél Te is Pénzügyi Junior Klasszis diákverseny	2026. december	Számítógépterem
Fodrászversenyek a fodrász naptár szerint.	2026–27-es tanév kiírás szerint	Kis busz
SZKTV Pincér-vendégtéri szakember, Szakács, pincér-vendégtéri szaktechnikus Kereskedelmi értékesítő	2027. január	Kis busz
Díszcsomagoló verseny	2026–27-es tanév kiírás szerint	Kis busz Csomagolóanyagok
Beiskolázási Roadshow	2026–27-es tanév Környező települések általános iskolái	Alapanyagok Kis busz
Moneysim, BankCode-pénziránytű online versenyei	2026–27-es tanév kiírás szerint	Számítógépterem
Pelikán Kupa Pincérek	2026–27-es tanév kiírás szerint	Kis busz
Illéssy Gasztro Kupa	2026. december 5.	Alapanyagok Kis busz
Országos középiskolai illemtan verseny	2026–27-es tanév kiírás szerint	Számítógépterem

A felsorolt versenyek és rendezvények tájékoztató jellegűek. Előre nem látható okok miatt változhat a tervezet, esetleg újabb verseny lehetőségek kihasználása is lehetséges lehet a tanév során.

GYULAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

KOSSUTH LAJOS TECHNIKUM SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

OROSHÁZA

Rugalmas tanulási utak munkaközösség

MUNKATERV

2026/2027

Rugalmas tanulási utak

Tartalom:

Alaphelyzet
Képzés bemutatása,
Célok, módszerek
Az éves terv főbb elemei
Munkaterv 2026/2027

Jó kertész, aki igazán nevel, tudja, hogy a magban minden benne van.

Müller Péter

Alaphelyzet

A munkaközösség létszáma az idei tanév elején 7 fővel indult el. A munkaközösségben dolgozó minden kolléga célja a tanulók motiválása, képességfejlesztése, felzárkóztatása, és egy nyugodt légkör kialakítása. Az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján, nagyon jól együtt dolgozó kis közösségünk van, ahol napi szinten tudjuk megbeszélni az esetleges problémákat, és egymás munkáját tudjuk segíteni.

Képzés bemutatása

A végzettség nélküli iskolaelhagyás által veszélyeztetett tanulók, fiatalok képzésben tartása a cél, szakmához, részszakmához juttatása a szakképzés kiemelt feladata. A szakképzés átalakítása során alakult ki az új, rugalmas tanulási utak, amelyek az orientációs évfolyam, a dobbantó program és a műhelyiskola foglalja magában.

Bár a képzési formák célcsoportja, tartalma és kimenete eltérő, a fejlesztési célok és módszerek közösek.

Jelenleg iskolánkban a következő lehetőségek vannak részszakma megszerzésére:

- Műhelyiskola bolti előkészítő
- Műhelyiskola szakácssegéd
- Műhelyiskola asztalosipari szerelő
- Műhelyiskola fémipari gyártáselőkészítő

Célok:

- alapkompetencia hiányok csökkentése
- foglalkoztatók által elvárt kompetenciák fejlesztése
- a szakmai oktatásba való belépés megalapozása
- területileg fókuszált, okokra koncentráló, célirányos programok kidolgozása

Módszerek:

- projektszemlélet az oktatásban
- élményalapú oktatás
- csapatmunka
- egyénre szabott fejlesztés
- új szemléletű értékelés

A legtöbb diákunk hátrányos helyzetű, rossz családi háttérrel rendelkeznek. A képzés egyik nagyon jó lehetősége, hogy itt van időnk ezzel is foglalkozni. Tapasztalataink alapján, nagyon nagy szükségük is van rá, hogy külön is meghallgassuk őket, élnek is ezzel a lehetőséggel.

Év elején a tanulóinknál egy komplex szintfelmérő feladatlapot állítunk össze, hogy lássuk a tudásukat, és tudjuk mik azok a területek, amit fejleszteni kell.

Tervezett munkaközösségi megbeszéléseinket két havonta tartjuk meg.

A munkaközösségi megbeszéléseken az aktuális feladatok, problémák megbeszélése a főbb feladatunk. A képzésben negyedéves írásbeli értékelést kapnak a diákjaink. A mi képzésünkben sajnos nincsennek pályázati lehetőségek, de más iskolák keresése és a közös gondolkodás fontos szerep lesz.

Továbbképzéseken való részvétel. Szívesen együttműködünk a többi munkaközösséggel, delegáltunk a rugalmas tanulási utakról is 2 főt, aki a diákönkormányzat tagja lehet.

Munkaterv havi bontásban:

1. Bevezetés és alapelvek.

   A tanév fő célkitűzései: Az egyéni kompetenciafejlesztés, a lemorzsolódás csökkentése és a részszakmához vagy ágazati alapképzéshez vezető utak biztosítása. Célcsoport meghatározása: Orientációs évfolyamon részt vevők, Dobbantósok vagy Műhelyiskolások létszáma, sajátosságai.

2. Diagnosztikus szakasz és egyéni fejlesztés (szeptember–október)

   Bemeneti mérések: Alapkészségek (szövegértés, matematika, digitális kompetencia) és kulcskompetenciák felmérése. Egyéni fejlesztési tervek (EFT) készítése: A mérések eredményei alapján a tanulók személyre szabott ütemtervének kialakítás

3. Fő nevelési-oktatási és gyakorlati feladatok (november–április)

   Projektalapú és gyakorlatorientált oktatás: Modulok, tematikus projektek ütemezése a hagyományos tantárgyi keretek helyett. Pályaorientáció és Job-Shadowing: Üzemlátogatások, tanműhelyi foglalkozások, külső partnerségek és vállalati programok szervezése szakoktatókkal.

   Folyamatos (szöveges) értékelés: Rendszeres visszajelzési pontok beépítése, nem hagyományos érdemjegyek használata. Előrehozott / rugalmas kimenetek: Dobbantó programban a műhelyiskolára vagy részszakképzésre való felkészülés folyamatos ellenőrzése (mivel itt év közben is lehetséges a továbblépés).

4. Monitoring, mérés-értékelés és zárás (május–június)

   Kimeneti mérések: Fejlődés követése, összehasonlítás a bemeneti szinttel. Értékelés és beszámoló: Az oktatói team záró értekezlete, az orientációs év végén a továbblépés (felvételi nélküli szakmaválasztás) adminisztrációja. Dokumentáció lezárása: KRÉTA Rugalmas tanulási utak modul naprakész vezetése.

Az egész évben amikor lehetőség lesz rá, fogunk menni városi rendezvényre koncertre, kiállításra. Iskolánk bemutatása, nyílt napokon való részvétel.

Az éves terv főbb elemei:

- A munkaközösség értekezletei
- Alakuló értekezlet 2026. 08. 28.
- Tanév előkészítő értekezlet 2024. 08. 31.
- Tanév elindulása utáni összegzés, negyedéves értékelések 2026. 11. 03.
- Félév előkészítés 2027. 01. 05.
- Félévértékelés 2027. 02. 26.
- Év vége előkészítés 2027. 05. 25.
- Év végi záróértekezlet 2027. 06. 21.

Orosháza, 2026. 08. 25.

Riczánné Császár Tünde
munkaközösség-vezető

A tanulók legfontosabb érdekképviseleti és érdekérvényesítési szervezete

az iskolai diákönkormányzat.

A Gyulai SZC Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium
Diákönkormányzatának elnöke:

a Diákönkormányzatot segítő:

Szekeresné Benczur Piroska

Az osztályok évente választanak egy-egy új képviselőt, illetve megerősítik a régit. Ők a diákönkormányzat tagjai, akik havonta egyszer, lehetőség szerint minden hónap első szerdáján üléseznek. A havonkénti üléseken értékelik az eltelt hónap munkáját, kijelölik az elkövetkező hónap feladatait, megnevezik a felelősöket, valamint osztályfőnöki órákon tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzott témákról és a meghozott döntésekről.

Az iskolai diákönkormányzat jogait és az ezekkel összefüggésben álló feladatokat törvényi és rendeleti szinten szabályozzák. Ezek alapján a diákönkormányzat döntési hatáskörrel, egyetértési, kezdeményezési, javaslattételi és véleményezési, továbbá tájékoztatási joggal rendelkezik. A diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, illetve azok közösségeinek érdekképviselete. Emellett a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzon, ami a tanulókat érinti.

Az iskola szervezeti és működési szabályzata (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői közötti kapcsolattartás formáját és rendjét. A diákönkormányzat SZMSZ-e pedig konkrétan magában foglalja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Emellett minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza.

Az iskolai diákönkormányzat célja:

- **Közösségformálás:** A diákok bevonása az iskolai életbe, közösségtudatuk formálása.
- **Tudatformálás:** A demokrácia kereteinek megteremtése az iskolán belül. A diákok tanuljanak meg jogaikért kiállni, véleményüknek kulturáltan hangot adni, de kötelességeikkel is legyenek tisztában.

A diákjaink által szervezett hagyományos programok:

A ***bundásavató***, amely az első félévben van, és vidám vetélkedővel, esküvel teszi „Kossuthossá” a kilencedikeseket.

Március tartjuk a **DÖK napot**, Kossuth nap, ahol vetélkedőkön, előadásokon és sportversenyeken szórakozhatnak a diákok.

Persze nem csak programszervezésből áll a diákönkormányzat munkája, hanem az év közben felmerülő problémák feltárásából, megoldásából is kiveszi a részét a szervezet.

A DÖK feladata, az eddigieken kívül, hogy új hagyományok megteremtésével még színesebbé tegye az iskola életét.

Diákönkormányzat éves munkaterve

2026-2027. tanév

IDŐPONT	ESEMÉNY/FELADAT	FELELŐS
2026. szeptember	✓ szeptember 9. – nagyszünet – Évkezdő gyűlés, képviselők megválasztása, az összeállított program megbeszélése ✓ Iskolarádió bevezetése, diákok toborzása. ✓ szeptember 28. Bundásavató, diákok hangja	
2026. október	• október 21. Halloween-i kézműves délután, tökfaragás, jelmezverseny • Őszi fotópályázat kihirdetése	
2026. november	• Őszi fotópályázat eredményhirdetése. • Karácsonyi adománygyűjtés • Karácsonyi kézműves délután • Műsor az idősek otthonában	
2026. december	• Mézeskalács-sütés délután • Karácsonyi sütivásár • Karácsonyi fotósarok	
2027. január	• Iskolai „Ki mit tud?”	
2027. február	• DÖK közgyűlés. • Valentin napi üzenetküldés. • Teremdíszítőverseny hirdetése	
2027. március	• március 12. – DÖK nap. • március vége – Teremdíszítőverseny eredményhirdetés	
2027. április	• Tavaszi sütivásár	
2027. május	• Társasjáték délután.	
2027. június	•	

II. 3. Kollégiumi munkaterv 2026/2027. tanév

Kollégiumi munkaterv
a 2026-2027-os tanévre

Készítette:

Lenkei Diána

kollégiumvezető

Helyzetelemzés:

A kollégium munkaközössége: Lenkei Diána kollégiumvezető,

Borghi Erika csoportnevelő, Varsandán József csoportnevelő, Varga Mihály éjszakai felügyelő.

Kollégiumi tanulók: A létszám jelenleg 23 fő. / 12 lány, 11 fiú/

A végleges létszám október 1-re alakul ki.

Intézményünk diákjai 14 évestől a 20 évesig technikumunkban és szakképző iskolánkban tanul.

Nemüket tekintve a kollégisták 42%-a lány, 58%-a fiú. Ennek megfelelően egy lány és 1 fiú csoportot indítottunk. Tanulóink nagy része a közeli városokból, falvakból jár be, 1 fő távolabbi városból.

Sportoló diákjaink száma: 4 fő

Tárgyi feltételek:

A kollégiumban IKT- és szabadidős eszközökkel ellátottsága kevés.

1 db asztalitenisz asztal, 1 db csocsóasztal, néhány sportfelszerelés, pad

1 TV, 1 db dvd lejátszó áll a tanulók rendelkezésére.

1 légkondicionáló készülék beszerelése előző tanévben a nevelői szobába megtörtént.

A teakonyhában 1 db hűtőszekrény 1 db air fryer készülék, 1 db mikrohullámú sütő áll rendelkezésre.

A kollégiumi csoportmunka a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (KNOAP) által előírt, a Nemzeti Alaptanterv által felsorolt 12 fejlesztési terület, illetve nevelési cél megvalósítását célozza.

1. A tanulás tanítása

2. Az erkölcsi nevelés

3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

6. A családi életre nevelés

7. Testi és lelki egészségre nevelés

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

10. Pályaorientáció

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

12. Médiatudatosságra nevelés

A tanév kiemelt céljai és feladatai:

- Az új kollégisták, perifériára szorult tanulók beilleszkedésének segítése, a csoportok összetartozásának erősítése
- Tanulási technikák fejlesztése a mesterséges intelligencia szerepe
- Egészséges életmód megtartása
- Erkölcsi értékrend kialakítása
- Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, drogprevenció
- Környezettudatosság, a szobarend kialakítása és megtartása
- Konfliktuskezelési technikák, konfliktusmegoldás fejlesztése
- Kooperációs készségek fejlesztése

Kollégiumi feladataink:

- a csoportok tanulóinak megismerése, egyéni páros és csoportos foglalkozás formájában,
- új kollégisták beilleszkedése, egymás elfogadásának elősegítése,
- személyiségfejlesztés
- konfliktuskezelési technikák elsajátítása, konfliktusok megelőzése,
- hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott törődés
- szülőkkel, osztályfőnökökkel, oktatókkal, gyermekvédelmi ügyintézőkkel, élelmezési ügyintézőkkel való kapcsolattartás
- egyenlő bánásmód
- tanulmányi eredmények ellenőrzése
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- szabadidő hasznos eltöltésének kialakítása
- szociális készségek fejlesztése (tolerancia, empátia, kooperáció)
- kollégiumi házirend betartatása
- csoportfoglalkozások keretében a 12 nevelési terület ismeretanyagának elsajátítása digitális tanulás formájában is, a mesterséges intelligencia használatának segítségével.

A tanulók megismerése a legfontosabb feladatunk. Az egyéni beszélgetések nagy szerepet játszanak a kollégisták személyiségének, viselkedésének, neveltségének fejlesztésében. A csoportfoglalkozások alatt a tanulók megismerkednek a 12 nevelési terület alapvető részeivel.

Tesztek, szerepjátékok, filmvetítés, kiállítás megtekintés, digitális feladatok stb által fejlesztjük:

- önismeretüket,

- identitásukat,
- személyiségüket,
- szocializációjukat
- társas kapcsolataikat, szociális kompetenciájukat
- kommunikációs képességüket, (verbális, non verbális, metakommunikáció)
- tanulási módszereiket a tanulmányi eredmények javítása szempontjából,
- magyarságtudatukat, egymás elfogadásának, békés egymás mellett élés képességét,
- környezettudatosságukat,
- kollégium helyiségeinek, szobáiknak tisztán, rendben tartását,
- konfliktuskezelési képességüket,
- jogaik, kötelezettségeik megfelelő alkalmazását (DÖK)
- egészséges életmód fajtáit /egészséges étkezés, testmozgás, lelki egészség stb/
- káros szenvedélyek elkerülését, leszokását (dohányzás, alkohol, drog)
- család értékét, családi szerepek funkcióját
- szabadidő hasznos eltöltését
- empátia, tolerancia, kooperációs képességüket
- pályaválasztási készségüket
- megfelelő életritmusukat

Ebben a tanévben a kollégisták a következő szabadon választható foglalkozásokra jelentkezhetnek:

- sportszakkör (Varsandán József)

- fotószakkör, igény szerint olasz szakkör (Borghi Erika)

Programterv a 2026–2027-es tanévre:

SZEPTEMBER 10. Orosháza város bemutatása

/Petőfi Művelődési Központban kiállítás megtekintése/

felelős: Borghi Erika

OKTÓBER 9. Szalonnasütés

felelős: Varsandán József

NOVEMBER Halloween hét

felelős: Varsandán József

DECEMBER 17. Karácsonyi ünnepség, vetélkedő
/dekorációk készítése/
felelős: Borghi Erika

JANUÁR 15. Csocsóverseny
felelős: Varsandán József

FEBRUÁR 18. Farsangi ünnepség
felelős: Borghi Erika

MÁRCIUS 12. Tavaszi dekorációk készítése, húsvét.
felelős: Borghi Erika

ÁPRILIS 17. Múzeumlátogatás
felelős: Varsandán József

MÁJUS 6. Végzős tanulók búcsúztatása, szalonnasütés
felelős: Varsandán József

JÚNIUS 4. Kollégiumi évzáró, éves munka értékelése, következő tanévi célok kitűzése
felelős: Borghi Erika

Minden hétfőn 15 órakor kollégiumi értekezletet tartunk.

II. 4. Ellenőrzési tervek 2026/2027. tanév

1. A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés kiterjed az intézmény szakmai, adminisztratív és technikai munkájára. Célja a hibák és hiányosságok időbeni feltárása, a helyes gyakorlat megerősítése, valamint a hatékony és eredményes munkavégzés támogatása.

2. A belső ellenőrzés szervezése

A belső ellenőrzés megszervezéséért és működtetéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzések a Szakmai program és az éves munkaterv alapján, előre meghatározott ütemezés szerint történnek. Indokolt esetben bejelentés nélküli, alkalomszerű ellenőrzés is végezhető.

3. A belső ellenőrzés általános követelményei

A belső ellenőrzés célja a szabályos, fegyelmezett, gazdaságos és eredményes intézményi működés támogatása. Ennek keretében:

- feltárja és jelzi a hibákat, hiányosságokat és szabálytalanságokat;
- támogatja a helyes kezdeményezéseket és a vezetői utasítások végrehajtását;
- hozzájárul a problémák megelőzéséhez és a munkafolyamatok hatékonyságának javításához.

4. Az oktató-nevelő munka belső ellenőrzésének rendje

A pedagógiai munka és a szakmai feladatok ellenőrzéséért az igazgató felelős. Az igazgatóhelyettesek és a munkaközösségvezetők munkaköri leírásuk, az igazgatói utasítások és az éves munkaterv alapján vesznek részt az ellenőrzésben.

Az osztályfőnökök ellenőrzik az osztályukhoz kapcsolódó késéseket, hiányzásokat, osztályzatokat és az elektronikus napló vezetését.

Évente ellenőrzendő kiemelt területek:

- tanítási órák ellenőrzése az oktatói értékelés szempontjai alapján;
- a KRÉTA rendszer folyamatos ellenőrzése;
- a tanulói hiányzások nyomon követése;
- a tanítási órák kezdésének és befejezésének ellenőrzése.

Az ellenőrzések a belső vezetői ellenőrzési terv alapján történnek, szükség esetén attól eltérés lehetséges.

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Munkavédelmi naplók elindítása, ellenőrzése	szeptember 03.	duális képzést szervező	dokumentumelemzés	évente és alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanulói egészségügyi kartonok ellenőrzése	a tanév során	duális képzést szervező. munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Munkaköri leírások áttekintése	szeptember 15.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	aktualizált munkaköri leírások
Tankönyvrendelés, tankönyv-ellátottság	szeptember 14.	tankönyvfelelős, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Tanmenetek, foglalkozási tervek, szakköri tematikák, egyéni fejlesztési tervek	szeptember 20.	igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés	évente	írásban, a dokumentumon feltüntetve
Munkaközösségek munkatervei	szeptember 30.	igazgatóhelyettes	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
E-napló, fejlesztési naplók, lapok kitöltése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente	szükség szerint feljegyzés
Sajátos nevelési igényű tanulók határozatainak áttekintése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente, szükség szerint	határozatok
Induló osztályok ellenőrzése	szeptember 30.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	évente	feljegyzés

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
Ügyeleti rend ellenőrzése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Törzslapok kitöltése, vezetése	április 30. és június 30.	igazgatóhelyettes, igazgató beosztás szerint	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	feljegyzés
Tanítási órák kezdése és befejezése	folyamatos	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Tanórák látogatása	szeptember 20-tól tanév végéig folyamatosan	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	naplóban dokumentálva
Hiányzások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	naplóban dokumentálva
Tanári ügyelet teljesítése	havonta	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás	havonta	tájékoztatás
DÖK programok megvalósulása	december 20. és június 15.	igazgatóhelyettes, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	évente 2 alkalommal	tájékoztatás
Munkaközösségi munkatervek megvalósulása	folyamatos	igazgatóhelyettesek, igazgató	látogatás, dokumentum-elemzés	alkalomszerűen	tájékoztatás
Szakmai Program, Házirend, SZMSZ felülvizsgálata	augusztus 31.	munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	a törvény előírásainak megfelelően	alkalmazotti, oktatói testületi értekezlet jegyzőkönyve

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció
KRÉTA napló adminisztrációja	szeptember, január, június	osztályfőnökök, igazgatóhelyettes, igazgató	dokumentumelemzés	évente 3 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Hiányzások adminisztrációja	a tanév során	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	szükség szerint feljegyzés
Tanulói, dolgozói nyilvántartások	szeptember, június	iskolatitkár, munkaügyi ügyintéző, igazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	szükség szerint feljegyzés
Tantermek ellenőrzése	szeptember, február	munkaközösség-vezetők	látogatás	évente 2 alkalommal	munkaközösségi jegyzőkönyv
Tisztasági bejárások	október, május	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	feljegyzés
Technikai dolgozók munkafegyelmének ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	látogatás	alkalomszerűen	szükség szerint feljegyzés
Takarító, karbantartó dolgozók munkalapjának ellenőrzése	folyamatos	műszaki referens, igazgató	dokumentumelemzés	hetente	feljegyzés
Leltár ellenőrzése	június 30.	nyilvántartásért felelős adminisztrátor	véletlenszerű kiválasztás	évente	írásban dokumentálva

Orosháza, 2026. augusztus 31.

Palotás-Rózsa Diána
igazgató

A pedagógiai munka ellenőrzési terve 2026/2027.

HÓNAP	ELLENŐRZÉS CÉLJA	ELLENŐRZÖTT TERÜLET	MÓDSZER	ELLENŐRZÉST VÉGZŐK
szeptember	szakmai dokumentumok, munkaköri leírások aktualitásai óralátogatás beiskolázási feladatok előkészítése	intézményi dokumentumok, oktatói és alkalmazotti kör munkaköri leírásai beiskolázáshoz szükséges dokumentumok	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek
október	évindítás adminisztrációs teendői óralátogatás	tanmenetek, KRÉTA-adatok tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat hospitálás	igazgató igazgatóhelyettesek osztályfőnökök munkaközösség-vezetők
november	tanügyi ellenőrzés óralátogatás	KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása tanórák, foglalkozások	KRÉTA-szűrés hospitálás	igazgató igazgatóhelyettes munkaközösség-vezetők
december	félévi dokumentáció előkészítés tanügyi ellenőrzés óralátogatás	KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása tanórák, foglalkozások	KRÉTA-szűrés dokumentum-vizsgálat hospitálás	igazgatóhelyettes osztályfőnökök igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése, teljesítése óralátogatás	KRÉTA tájékoztatók beszámolók statisztika tanórák, foglalkozások	dokumentum-vizsgálat hospitálás	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
február	beiskolázással kapcsolatos teendők érettségi, szakmai	tanulók felvételi dokumentuma jelentkezési lapok, közösségi szolgálat	dokumentum-vizsgálat	igazgató iskolatitkár igazgatóhelyettesek

	vizsgára jelentkezés óralátogatás	tanórák, foglalkozások		igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők
március	óralátogatás tanügyi ellenőrzés ágazati vizsgák szervezése	tanórák, foglalkozások KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása jelentkezései lapok	hospitálás dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettes
április	óralátogatás tanügyi ellenőrzés érettségi vizsgák előkészítése	tanórák, foglalkozások KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása kétszintű, bizonyítványok	hospitálás dokumentum-vizsgálat dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettes igazgatóhelyettes
május	óralátogatás tanügyi ellenőrzés szakmai vizsgák érettségi írásbeli vizsgák	tanórák, foglalkozások KRÉTA-adatok, jegyek, órák naplózása feladatlapok dokumentáció	hospitálás dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek munkaközösség-vezetők igazgatóhelyettes
június	szakmai vizsgára jelentkezés tanév végi adminisztráció	jelentkezési lapok KRÉTA, törzslapok, bizonyítványok	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóhelyettesek

Az intézményi munka ellenőrzése:

Terület	Módszer	Felelős
az új belépő oktatók, munkaközösség vezetők és óraadók munkájának ellenőrzése	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, vezetői értékelés, eKréta adminisztráció ellenőrzése	Palotás-Rózsa Diána - igazgató

pedagógiai folyamatok – közismereti oktatás	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, vezetői értékelés eKréta adminisztráció ellenőrzése	Palotás-Rózsa Diána - igazgató Lenkei Diána igazgatóhelyettes
adminisztációs feladatok	Kréta rendszer – ESL, Fókusz	Palotás-Rózsa Diána igazgató
pedagógiai folyamatok – matematika, informatika testnevelés	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKréta adminisztráció ellenőrzése	Striffel László munkaközösség-vezető
pedagógiai folyamatok – magyar, történelem, idegen nyelv	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKréta	Herczeg Norbert munkaközösség-vezető
szakmai tanító szakmai oktatók	óralátogatás, óramegbeszélés, tanári reflexió, önértékelés, eKréta adminisztráció ellenőrzése	Keresztes Zsolt/Bánszkiné Forgó Szilvia munkaközösség-vezető

Óralátogatási terv:

Ki	**Mikor**	**Kit**
Palotás-Rózsa Diána igazgató	a tanév folyamán	az új belépő oktatókat, munkaközösség vezetőket és óraadókat
Lenkei Diána igazgatóhelyettes	havonta minimum két alkalommal	a közismereti oktatókat a szakmai elméleti, gyakorlati oktatókat
Györgyné Jakab Katalin igazgatóhelyettes	havonta minimum két alkalommal	a szakmai elméleti gyakorlati oktatókat, a nagyobb külső gyakorlati munkahelyeket
Sebőné Szebegyinszki Erzsébet	havonta minimum két alkalommal	a szakmai elméleti gyakorlati oktatókat
Lenkei Diána kollégiumvezető	havonta minimum egy alkalommal	a kollégiumi nevelőket
a munkaközösség-vezetők	félévente két alkalommal	a munkaközösség tagjait

Szeptember: Steinerbrunner Zsolt, Tóth Loretta, Túri Viktória

Október: Beke Sándor Györgyné, Balczó Zsolt, Váradi Gergő

November: Ancsin István, Keresztes Zsolt, Tatár János, Szemenyei Dániel, Szöllősi Béla,

December: Földi Anett, Keresztes Csilla, Madarász Ildikó, Tóth István

Január: Herczeg Norbert, Steinerbrunner Zsolt, Mészáros Melinda, Túri Viktória, Striffel László, Tóth Loretta

Február: Jakóné Varga Erika, Lövei Eszter, Dikasz-Gellai Edit, Debreczenyi-Gombkötő Erika, Kaposvári Gergely

Március: Gyenge Edit, Balczó Zsolt, Szikora Attila, Mrena János, Bánszkiné Forgó Szilvia

Április: Madarász Attila, Riczánné Császár Tünde, Héjjáné Dohányos Edina, Szekeresné Benczur Piroska, Tóth Loretta

Május: Dér János, Körmöczi Zoltán, Szekeres Diána

Tanügyi dokumentumok ellenőrzési feladatai:

A tanügyi dokumentumok naprakész vezetése minden oktató, osztályfőnök alapfeladata(e-Kréta, hiányzások vezetése, felszólítások kiküldése).

Tanévkezdéskor, félévkor és év végén a bizonyítványok, törzslapok, e-Kréta napló pontos vezetése, adminisztrálása, határidőre elkészítése alapfeladat.

Az e-Krétában történő oktatói és osztályfőnöki adminisztráció ellenőrzése folyamatosan történik az igazgató és igazgatóhelyettesek által. A vezetők által jelzett hiányosságokat azonnal kell pótolni.

Kiemelt oktatói munkavégzés ellenőrzési területei:

- Szakmai feladatok, szaktárgyi, tantervi tudás. Szerepvállalás az intézményi szakmai munka tartalmi megújításában. Innováció.
- Versenyekre, pályázatokra való felkészítő munka
- Kiemelkedő eredmények tanulmányi versenyeken, tehetségfejlesztésben
- Tanulás támogatása:
    - tanulók felzárkóztatása, fejlesztése tanórán kívül (pl. fejlesztő foglalkozások, mentorálás (nem beleértve azokat a programokat, amelyekért külön díjazás jár)
    - tehetséggondozás
- Közösségek alakításának a segítése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés (Iskolai közösségekkel, szereplőkkel való kapcsolattartás tanórán kívüli programokon)
- Részt vállal az intézmény szervezeti életét kialakító, pedagógiai tervező és értékelő munkában
- Önképzés

A munkába járás, pontos órakezdés, befejezés, ügyeleti rend betartásának ellenőrzése folyamatos.

Versenyek, látogatások, kirándulások 2026/2027.

Verseny	**Időpont**	**Felelős**
Laurik kupa	2026. október	Striffel László
Kárpát Medencei szabadtűzi főző- és süteménykészítő verseny	2026. október	Gyenge Edit
Privátbankár.hu Pénzügyi Tudatosság Országos Diákverseny	2026. október	Lukács Magdolna/Bánszkiné Forgó Szilvia
Haditorna	2026. szeptember-október	Váradi Gergő/Novák István
Megyei Szakiskolások Informatika Versenye	kihirdetés szerint	Szöllősi Béla
Nemes Tihamér Országos Informatika Tanulmányi Verseny	kihirdetés szerint	Szöllősi Béla
Illyési Gasztro Kupa	2026. december	Gyenge Edit/Szikora Attila
Edu Robotic Cup	2026. december-2027. január	Mészáros Melinda
SZKTV minden szakma	2027. január	Györgyné Jakab Katalin
Kapuvári főző fesztivál	2027. február	Gyenge Edit/Szikora Attila
Farsang Kupa Tata	2027. február	Balczó Zsolt/Mrena János
Rákóczi-kupa	2027. február	Striffel László
Bankcode	2027. február-március	Lövei Eszter
Díszcsomagoló verseny	2027. március	Jakóné Varga Erika
Az „Ország tésztája” Szakács Pincér Roadshow	2027. március	Balczó Zsolt/Mrena János
WRO Robotika verseny	2027. április	Mészáros Melinda
Pelikán Kupa Szolnok	2027. április	Balczó Zsolt/Mrena János
Teöreök Aladár Országos Tanulói gépíróverseny	2027. április	Dikasz-Gellai Edit/Buchalter Ibolya
Szent György-napi akadályverseny	2027. április	Váradi Gergő
Hagyományok, ízek versenye	2027. május	Gyenge Edit/Szikora Attila
Regionális rendészeti csapatverseny	2027. május	Váradi Gergő

Ezen túl, mérlegeljük a folyamatosan megjelenő versenyfelhívásokon való részvételt.

Látogatás/Kirándulás	**Időpont**	**Felelős**
Szeged, Szegedi Fegyház és Börtön látogatás, Mórahalmi Határrendészeti Távfelügyeleti Irányító Központ bejárása	2027. január	Jova Attila/Novák István
Budapestre a Groupama Arénába, a biztonságtechnikai és beléptető rendszer	2027 március/április	Jova Attila/Novák István

megismerése céljából, Kriminalisztikai Múzeum látogatás		
Bocuse d’or európai döntő, Budapest	2027. március	Gyenge Edit
Parisi Udvar, Budapest	2027. április	Gyenge Edit

II. 5. Beiskolázási terv 2026/2027. tanév

Beiskolázási terv 2026-2027.

Piros: tervezett óra, fekete: már meglévő óra

NÉV	2025	2026	2027	2028	2029	Tervezett képzés	Teljesítési határidő
Ancsin István			30		30		2029. jún. 30.
Balczó Zsolt Mihály		30		30			2029. jún. 30.
Bánszkiné Forgó Szilvia	30		30			SEGÍTS, HOGY SEGÍTHESSENEK! Kortárssegítők támogatása a lemorzsolódás csökkentéséért.	2029. jún. 30.
Borghi Erika		30	30				2029. jún. 30.
Buchalter Ibolya				30	30	2029. 04. 10-ig kötelezett	2029. jún. 30.
Debreczenyi-Gombkötő Erika			30		30		2029. jún. 30.
Dikasz-Gellai Edit		30		30			2029. jún. 30.
Földi Anett Lenke	30	30					2029. jún. 30.
Gyenge Edit Erzsébet		30			30		2029. jún. 30.
Györgyné Jakab Katalin Ilona				30	30		2029. jún. 30.
Héjjáné Dohányos Edina Mária	30		30				2029. jún. 30.
Herczeg Norbert Zoltán		30			30		2029. jún. 30.
Jakóné Varga Erika						2028. 02. 07-ig kötelezett	2029. jún. 30.
Kaposvári Gergely	30			30			2029. jún. 30.
Keresztes Csilla Szilvia	30				30		2029. jún. 30.
Keresztes Zsolt Tibor	30		30				2029. jún. 30.
Körmöczi Zoltán		30		30			2029. jún. 30.
Lenkei Diána				30	30		2029. jún. 30.
Lövei Eszter	30		30			2027. 05.22-ig kötelezett	2029. jún. 30.
Madarász Attila						2026.04.29-ig kötelezett	2029. jún. 30.

Madarász Ildikó Éva		30		30			2029. jún. 30.
Mészáros Melinda	30				30		2029. jún. 30.
Mrena János			30	30			2029. jún. 30.
Palotás-Rózsa Diána Katalin				30	30		2029. jún. 30.
Riczánné Császár Tünde	30			30			2029. nov. 15.
Sebőné Szebegyinszki Erzsébet		30			30		2029. jún. 30.
Striffel László	30		30				2029. jún. 30.
Szekeres Diána	30	30					2029. jún. 30.
Szekeresné Benczur Piroska			30	30			2029. jún. 30.
Szemenyei Dániel				30	30		2029. jún. 30.
Szikora Attila József	30	30					2029. jún. 30.

Az újonnan kezdődött továbbképzési időszaban öt kolléga tölti be a hatvanadik életévét, így kötelezettségük megszűnik (Buchalter Ibolya, Dér János, Jakóné Varga Erika, Madarász Attila, Tatár János). Három kollégának határozott idejű szerződése van (Tóth Loretta, Steinerbrunner Zsolt, Beke Sándor Györgyné), ők nem kötelezettek, mint Váradi Gergő sem, aki részmunkaidős. Ezek alapján terveztük meg a továbbképzést. Pontos képzéseket egyelőre csak két esetben tudunk megadni, mert az OTR felület folyamatosan aktualizálódik.

2025. évre tervezett továbbképzések száma: 10 fő.

2026. évre tervezett továbbképzések száma: 11 fő.

2027. évre tervezett továbbképzések száma: 13 fő.

2028. évre tervezett továbbképzések száma: 13 fő.

2029. évre tervezett továbbképzések száma: 12 fő.

Orosháza, 2026. szeptember 04.

Palotás-Rózsa Diána

igazgató

II. 6. Pályaorientációs terv 2026/2027. tanév

Pályaorientációs terv 2026/2027.

A MIR kézikönyvben megfogalmazott stratégiai célunkhoz igazítva, minél több középiskola választás előtt álló fiatalhoz kívánunk eljutni. Ennek elsődleges színtere az általános iskola. A tanulókon és szülőkön túl, az osztályfőnököket és pályaorientációs segítőket is bevonunk a beiskolázási folyamatba. A szeptemberi kerekasztal beszélgetés célja ezen segítő pedagógusok megismertetése képzési kínálatunkkal. A beiskolázási szülői értekezleteken színes tájékoztató füzetekkel, intézményünket és az oktatott szakmákat bemutató videófilmmel veszünk részt. Az általános iskolákban nemcsak pályaorientációs napokon, de külön felkérésre tanórák keretében is kitelepülünk, hogy a pályaválasztás előtt álló fiatalok kipróbálhassák interaktív módon a nálunk elsajátítható szakmákat, megismerkedjenek tanulóinkkal és oktatóinkkal és ezáltal képet kapjanak a iskoláról is. Jakóné Varga Erika pályaorientációs foglalkozást indít általános iskolásoknak és szülőknek is szívesen ad tanácsot, előzetes időpontegyeztetés alapján.

Dátum	Helyszín	Tevékenység jellege	Felelős	Megjegyzés
2026. szeptember 9.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Kerekasztal-beszélgetés	Palotás-Rózsa Diána igazgató	Beiskolázási körzet általános iskoláinak igazgatóinak, nyolcadikos osztályfőnökeinek bemutatjuk képzéskínálatunkat és kérdéseket tehetnek fel
2026. szeptember 10.	Beiskolázási körzet: Orosháza, Csorvás, Gádoros, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza, Telekgerendás, Kardoskút, Székkutas, Árpádhalom, Tótkomlós, Kunágota, Battonya	Kapcsolatfelvétel az iskolákkal levél formájában	Palotás-Rózsa Diána igazgató	Felajánljuk segítségünket, meghívjuk a tanulókat, kollégákat, szülőket nyílt napjainkra
2026. szeptember 15.	Beiskolázási terület: Orosháza, Csorvás, Gádoros, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson,	A nyílt nap előkészítése, népszerűsítése, hirdetése	Lenkei Diána, Palotás Rajmund	Fontos, hogy időben eljuttassuk információkat az iskolákhoz, tanulókhoz

Dátum	Helyszín	Tevékenység jellege	Felelős	Megjegyzés
	Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza, Telekgerendás, Kardoskút, Székkutas, Árpádhalom, Tótkomlós, Kunágota, Battonya	(plakátok, szórólapok, e-mailek)		
2026. szeptember	Nagyszénás, Czabán Samu Általános Iskola	„Mesterségek napja” – interaktív szakmabemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Keresztes Zsolt munkaközösségvezető	4-5 szakma interaktív bemutatása
2026. szeptember 30.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Nyílt nap – interaktív szakmabemutató	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek oktatótestület	három helyszínen, forgószínpad szerűen minden szakmánk bemutatása
2026.október 07-08.	Békéscsaba- PÁV	iskolánk és szakmáink népszerűsítése	Palotás-Rózsa Diána igazgató	a két napban vendéglátás, szépészet, gépészet, informatika, kereskedelem, asztalos, festő szakmákat tervezünk népszerűsíteni
2026. október 11.	Oroscafe	PR cikk megjelentetése Facebook megosztással	Palotás-Rózsa Diána igazgató	
2026. október	Orosháza, Református két tanítási nyelvű Általános iskola	Pályaorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgató-helyettes	4–5 szakma interaktív bemutatása
2026. október	Nagyszénás, Czabán Samu Általános Iskola	Pályaorientációs nap kitelepülés az iskolába	Lenkei Diána igazgató-helyettes	4–5 szakma interaktív bemutatása
2026. október	Orosháza, Vörösmarty Általános Iskola	interaktív szakmabemutatás	Bánszkiné Forgó Szilvia/Ke-	3 tanteremben 2–2 szakma bemutatása

Dátum	Helyszín	Tevékenység jellege	Felelős	Megjegyzés
			resztes Zsolt munkaközös-ség-vezető	
2026. október	Békéssámsoni Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-pályaválasztási bemutató	Palotás-Rózsa Diána igazgató	4–5 szakma interaktív bemutatása
2026. november 11.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	Nyílt nap – interaktív szakmabemutató	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek oktatótestület	három helyszínen, forgószínpad szerűen minden szakmánk bemutatása
2026. november 25.	Orosháza, Kossuth Lajos Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium	KIS MESTEREK	Bánszkiné Forgó Szilvia/Ke-resztes Zsolt munkaközös-ség-vezető	Szakmai projektvetélkedő általános iskolásoknak
2026. november	Szlovák Általános Iskola, Óvoda és Kollégium, 5540 Szarvas, Szabadság út 29.	Pályaorientációs nap kitelepülés az iskolába		4–5 szakma interaktív bemutatása
2026. november	Czina Sándor Tagintézmény, Orosháza	Beiskolázási tájékoztató	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	**Csorvás**i Gulyás Mihály Általános és Alapfokú Művészeti Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú, **Mezőkovácsháza**	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	Orosházi Református Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	„Szakma kóstolgató”	Bánszkiné Forgó Szilvia/Ke-resztes Zsolt munkaközös-ség-vezető	5–6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján

Dátum	Helyszín	Tevékenység jellege	Felelős	Megjegyzés
2026. novembertől	Beiskolázási terület: Orosháza, Csorvás, Gádoros, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	Hirdetés a Szuperinfóban	Palotás-Rózsa Diána igazgató	
2026. november	Rákóczi telepi Általános Iskola Orosháza	Beiskolázási tájékoztató-pályaválasztási bemutató	Bánszkiné Forgó Szilvia/Keresztes Zsolt munkaközösség-vezető	5–6 szakma interaktív bemutatása (előzetes egyeztetés alapján)
2026. november	**Nagyszénás,** Czabán Samu Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	**Kondoros**, Kondorosi Petőfi István Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	**Mezőhegyes,** Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	**Nagymágocs,** Nagymágocsi Hunyadi János Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	**Kaszaper.** Mátyás Király Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	**Pusztaföldvár**, Szent Imre Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet, rendhagyó osztályfőnöki óra	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	iskolafilm bemutató, szakmákról beszélgetés, kipróbálás

Dátum	Helyszín	Tevékenység jellege	Felelős	Megjegyzés
2026. november	**Gádoros** Kisboldogasszony Katolikus Általános Iskola	Beiskolázási tájékoztató-szülőértekezlet, rendhagyó osztályfőnöki óra	Bánszkiné Forgó Szilvia/Keresztes Zsolt munkaközösség-vezető	iskolafilm bemutató, szakmákról beszélgetés, kipróbálás
2026. november	Orosháza Vörösmarty Mihály Általános Iskola	szülői értekezlet	Palotás-Rózsa Diána igazgató igazgató-helyettesek	
2026. november	**Csanádapáca,** Nagyboldogasszony Katolikus Általános Iskola	tanulóknak pályaválasztási, beiskolázási tájékoztató	Palotás-Rózsa Diána igazgató	
2026. december 06.	Orosháza	Városi Mikulás futóverseny	osztályfőnökök	iskola népszerűsítése
2027. január	Beiskolázási körzet: Orosháza, Csorvás, Gádoros, Kaszaper, Nagymágocs, Békéssámson, Pusztaföldvár, Csanádapáca, Mezőhegyes, Kondoros, Mezőkovácsháza	Hirdetések megjelentetése	Palotás-Rózsa Diána igazgató	
2027. február	Beiskolázási körzet	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána igazgató	hirdetés, online megjelenés
2027. március	Orosháza Táncsics Mihály Gimnázium	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána igazgató	előadás, szakmabemutató a helyszínen
2027. április	Orosháza, Székács József Evangélikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium	Érettségire épülő szakmák, felnőttek oktatása	Palotás-Rózsa Diána igazgató	előadás, szakmabemutató a helyszínen

II. 7. Vizsgák

A középszintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga vizsgabizottságainak munkájában részt vevő oktatók

ÉRETTSÉGI VIZSGABIZOTTSÁGOK

2027. május–június

A középszintű érettségi vizsgabizottságokban résztvevő kollégák a vizsga lejelentésével párhuzamosan, a második félévben tájékoztatást kapnak az érettségi vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

Osztály	Tantárgy	Oktató neve
12/A	Matematika Magyar nyelv és irodalom Történelem Idegen nyelv (angol)	Papp Sándor Madarász Ildikó Körmöczi Zoltán Herczeg Norbert
12/B	Matematika Magyar nyelv és irodalom Történelem Idegen nyelv (angol)	Papp Sándor Madarász Ildikó Körmöczi Zoltán Földi Anett
13/A	Idegen nyelv (angol)	Földi Anett Herczeg Norbert
13/B	Idegen nyelv (angol)	Földi Anett
F.KK 13/B	Matematika Magyar nyelv és irodalom Történelem Idegen nyelv (angol)	Papp Sándor Kis Éva Körmöczi Zoltán Lenkei Diána

SZAKMAI VIZSGABIZOTTSÁGOK

A vizsgabizottság tagjainak kijelölésére egyeztetés után kerül majd sor. A vizsgabizottság tagja nem lehet olyan oktató, aki a vizsgázók felkészítésében részt vett. A vizsgabizottságokban részt vevő oktatók a vizsga lejelentésével párhuzamosan kapnak tájékoztatást a szakmai vizsgabizottságok megalakulásáról, a konkrét vizsgaidőpontokról.

A vizsgabizottság vizsgafelügyelőjét a Békés Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara jelöli ki.

A 2026. októberi-novemberi szakmai vizsga időszak

Ebben a vizsgaidőszakban a felnőttek szakmai oktatása keretében szervezett képzések vizsgájára kerül sor.

Jogviszony	Osztály	Szakma/ Szakképesítés azonosító-száma	Szakma/Szakképesítés megnevezése	Létszám	Interaktív vizsga ideje
felnőtt	F.KSZ12/A	4 0713 04 07	Villanyszerelő (Épületvillamosság) oktató: Angyal Sándor óraadó	19	2026. 11. 02.
felnőtt	F.KSZ12/B	4 0713 04 07	Villanyszerelő (Épületvillamosság) oktató: Baji Norbert óraadó	24	2026. 11. 02.
felnőtt	F.KSZ12/C	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó óraadók Tarjánné Kósa Rita, Széni-Dégi Fanni	13	2026. 10. 08.
felnőtt	F.KSZ12/Esz	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó óraadók Füri Szilvia, Tóth Mónika	24	2026. 10. 08.
felnőtt	F.KSZ12/Fb	4 0732 06 03	Burkoló Gábor Tamás Károly	12	2026. 11. 05.
felnőtt	F.KSZ12/G	4 0732 07 02	Hűtő- és szellőzésrendszer- szerelő Szabó Sándor és Pusztai Tamás	18	2026. 10. 05.

Érintett oktatók:

Gábor Tamás Károly és külső óraadók (többi szakma).

A 2027. február-márciusi szakmai vizsga időszak

Ebben a vizsgaidőszakban a felnőttek szakmai oktatása keretében szervezett képzések vizsgájára kerül sor.

jogviszony	osztály	Szakma/ Szakképesítés azonosító-száma	Szakma/Szakképesítés megnevezése	Létszám	Interaktív vizsga ideje
felnőtt	F.KSZ12H	4 1032 18 02	Rendészeti őr	24	2027. 02. 19.
felnőtt	F.2/14/J, K, L, M	5 1012 21 02	Kéz- és lábápoló technikus (Speciális lábápoló/Podológus)	62	2027. 02. 16.
felnőtt	F.KSZ12J	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó	14	2027. 02. 11.
felnőtt	F.KSZ12I	4 1013 23 05	Szakács	10	2027. 02. 10.
tanulói	Műhely		Szakácssegéd	3	nincs
tanulói	Műhely		Bolti előkészítő	3	nincs

Érintett oktatók:

Gyenge Edit Erzsébet, Szikora Attila József, Beke Sándor Györgyné, Riczánné Császár Tünde és külső óraadók (többi szakma).

A 2027. május-júniusi szakmai vizsga időszak

Ebben a vizsgaidőszakban a nappali képzésben részt vevő tanulók és felnőttek szakmai oktatása keretében szervezett képzések vizsgájára kerül sor.

jogviszony	**osztály**	**Szakma/ Szakképesítés azonosító-száma**	**Szakma/Szakképesítés megnevezése**	létszám	Interaktív vizsga ideje
tanulói	11/D	4 0923 22 03	Szociális ápoló és gondozó	5	2027. 05. 06.
tanulói	11/D	4 0732 06 05	Festő, mázoló, tapétázó	6	2027. 05. 10.
tanulói	11/D	4 0416 13 02	Kereskedelmi értékesítő	6	2027. 05. 10.
tanulói	11/C	4 0715 10 08	Hegesztő	5	2027. 05. 11.
felnőtt	F.3/15/A	5 0913 03 01	Általános ápoló	8	2027. 05. 12.
tanulói	13/A	5 0715 10 06	Gépgyártás-technológiai technikus	8	2027. 05. 13.
tanulói	11/E	4 1013 23 05	Szakács	12	2027. 05. 19.
tanulói	11/C	4 0713 04 07	Villanyszerelő -Épületvillamosság	9	2027. 05. 20.
tanulói	11/C	4 0722 08 01	Asztalos	5	2027. 05. 21.
tanulói	11/E	4 1013 23 04	Pincér - vendégtéri szakember	8	2027. 05. 21.
tanulói	13/B	5 0613 12 03	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	7	2027. 05. 24.
tanulói	13/A	5 1012 21 03	Kozmetikus technikus	10	2027. 05. 25.
tanulói	13/B	5 1032 18 01	Közszolgálati technikus - Rendészeti technikus	7	2027. 05. 26.
tanulói	13/A	5 1013 23 06	Szakács szaktechnikus	6	2027. 05. 26.
felnőtt	F.2/14/N, O, P	5 1012 21 02	Kéz- és lábápoló technikus - Speciális lábápoló/Podológus	58	2027. 05. 27.
tanulói	műhely		Asztalos ipari szerelő	8	nincs
tanulói	műhely		Szakácssegéd	10	nincs
tanulói	műhely		Bolti előkészítő	5	nincs
tanulói	műhely		Fémipari gyártás előkészítő	6	nincs

Érintett oktatók:

Debreczenyi-Gombkötő Erika, Jakóné Varga Erika, Dér János, Balczó Zsolt, Beke Sándor Györgyné, Gyeneg Edit Erzsébet, Szikora Attila József, Szöllősi Béla Mihály, Ancsin István, Madarász Attila, Tatár János, Mészáros Melinda, Riczánné Császár Tünde és külső óraadók (többi szakma).

II. 8. MIR – fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek 2026/2027. tanév

Intézményi célrendszer (MIR)

Fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek

2026/2027. tanév

Intézményi célrendszer

- A 2026/2027 tanévben elsődleges célunk, hogy a KKK ajánlásait figyelembe véve folytassuk a helyi szabályozó dokumentumok felülvizsgálatát és az annak megfelelő minőségi oktatómunkát. (SZK 1. folyamat, MIR 23. o.)
- A Szakmai programot felülvizsgálva a duális partnerekkel egyeztetve az új KKK szerint folytassuk a képességkibontakoztató, tudás alapú szakmai oktatást. (SZK 1. folyamat, MIR 24. o.)
- A beiskolázási mutatók javítása érdekében az általános iskolákkal és a helyi médiával folyamatos kapcsolattartás, szakmáink népszerűsítése minden területen. (1. sz., 16. sz. indikátor, SZK 2. folyamat, MIR 20-22., 33., 41. o.)
- Szakmai és érettségi vizsgák eredményeinek javítása. (11. sz. indikátor, MIR 38. o.)
- Kiemelt feladatunk olyan színvonalas oktatás szervezése, hogy sikeres ágazati alapozó, szakmai és érettségi vizsgát tegyenek tanulóink. (11. sz. indikátor, V 2. folyamat, MIR 23., 38. o.)
- A Szakmai program alapján előtérbe kerüljön a projektoktatás, ilyen irányú kihelyezett továbbképzés szervezése. (14. sz, 22. sz. indikátor, SZK 4. folyamat, MIR 24., 39., 43. o.)
- Az együttműködés erősítése a külső gyakorlati helyekkel (16. sz. indikátor, MIR 20-22., 41. o.)
- Az osztályfőnöki munka támogatása a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében (15. sz. indikátor, MIR 40. o.) (MIR 8-9. oldal)

Stratégiai célok	Minőségcélok	Fejlesztési célok
Az osztályfőnöki munka támogatása a hiányzások/végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentésének érdekében.	Tanévenként két technikumi és két vagy három szakképző osztály, valamint minél több felnőtt szakmai oktatási csoport indítása.	Az iskolai lemorzsolódás csökkentése - Az iskolai lemorzsolódási mutató 7% alá csökkentése. Szakkörök, szabadidős tevékenységek szervezése – DÖK tevékenység segítése, iskolarádió bevezetése
Hatékony beiskolázási folyamat, eredményes pályaorientáció.	Öt év alatt legalább 1%-os növekedés a nappali és felnőttképzésben tanulók számában.	
A Szakmai programot felülvizsgálva a duális partnerekkel egyeztetve az új KKK szerint folytassuk a	A lehetőségek függvényében szakképesítés megszerzésére irányuló képzések folyamatos indítása.	

képességkibontakoztató, tudás alapú szakmai oktatást.		Belső tudásmegosztás, belső tudásmegosztó felület működtetése – projektmódszer terjesztése
A Szakmai program alapján előtérbe kerüljön a projektoktatás, ilyen irányú kihelyezett továbbképzés szervezése.	Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya a sikeres ágazati alapvizsgát tett tanulók létszámához viszonyítva ne csökkenjen.	
Lemorzsolódás csökkentése.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva legalább 90% legyen.	
Az együttműködés erősítése a külső gyakorlati helyekkel. (továbbképzések, szakmai együttműködések).	A partneri elégedettségmérések eredményei, valamint az intézmény lemorzsolódási mutatója közép és hosszútávon javuló tendenciát mutassanak.	

Fejlesztendő területekkel kapcsolatos tevékenységek

I/1. A diákönkormányzat aktivizálása helyi és városi szinten, iskolarádió kiépítése, működtetése. Színvonalas közösségi terek kialakítása, a kollégiumi élet népszerűsítése.

A cselekvési terv célja: Városi szintű jelenlét, rendezvények, belső diákbázis aktivizálása, közösség megerősítése.

A cselekvési terv célértéke:

- iskolai és városi rendezvények szervezése
- iskolarádió működtetése
- közösségi terek fejlesztése
- az indikátor (lemorzsolódás csökkenése, kulturális, közösségi programok számának és résztvevőinek növekedése, kollégiumi létszám növekedése).

A célérték elérésének mérési módja:

- rendezvényeken regisztráció, résztvevők számának rögzítése
- együttműködések dokumentálása, értékelése

Terület	Mennyiségi mutató	Minőségi mutató
DÖK aktivitás	DÖK által szervezett programok száma (min. 6-8/év); Városi DÖK üléseken való részvétel (%)	Diákok elégedettsége az érdekképviselettel (kérdőíves mérés)
Iskolarádió	Heti adásórák száma; Gyártott tartalmak,műsorok száma; Rádiós stábban dolgozó diákok száma (min. 8-10 fő)	Adások színvonala, oktatói és diák visszajelzések
Közösségi terek	Átalakított/kialakított terek száma; Napi átlagos kihasználtság (fő/óra)	Terek tisztaságának és állapotának megőrzése (diák felelősségvállalás)
Kollégiumi élet	Kollégiumi jelentkezők száma (+15-20% cél 3 év alatt); Beiratkozási arány	Kollégiumi közösségi élet elégedettségi mutatója

A projekt eredménye: Több diák aktív részvétele, partneri kapcsolatok bővítése, motiválóbb környezet, diákok által választott programok

A projekt vezetője: A diákönkormányzat és kollégiumért felelős igazgatóhelyettes

A fejlesztő csoport tagjai: Bánszkiné Forgó Szilvia, Borghi Erika és DÖK segítő pedagógus

A projekt időtartama: 2026. szeptember 1. – 2028. szeptember 1.

Mérföldkövek: A kollégiumi életet bemutató imázskampány koncepciójának kidolgozása. Elfogadott DÖK munkaterv, jóváhagyott rádiós és térkialakítási költségvetés, felmért diákigények. 2026. november 30.
Az iskolarádió ünnepélyes adásindítása; az első felújított közösségi tér átadása. 2027. szeptember 1.

Első közös városi DÖK-projekt megvalósítása; kollégiumi Nyílt Nap lebonyolítása legalább 50 fő külső érdeklődővel. 2028. augusztus 31.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erő-források	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
1.	Konzultáció, feladatok tervezése	DÖK vezető, kollégiumi nevelők	munkaközös-ségvezetők		2026. szeptember 15.	megbeszélés	A konzultációk időpontjai, formája, helyszíne meghatározásra kerülnek és a tanévi munkatervben, eseménynaptárban szerepelnek
2.	Diákkérdőív kiküldése az igényekről; DÖK alapszabály frissítése; kapcsolatfelvétel a Városi Diákparlamenttel / más iskolák DÖK-jeivel.	DÖK vezető, DÖK elnök	DÖK tagok, partnerek		2026. október 15.	kérdőív, e-mail, személyes találkozó	Tanulói igények megismerése, kapcsolatteremtés, alapdokumentum megújítása
	A diákkérdőív kérdéssorának összeállítása, az alapszabály-módosítási pontok előkészítése és a megkeresendő partneriskolák/szervezetek listájának összeállítása.	DÖK vezető, DÖK elnök			2026. szeptember 30.	A kérdőív digitális kiküldése, a DÖK alapszabály felülvizsgálata és elfogadása, hivatalos megkereső e-mailek kiküldése és személyes találkozók lebonyolítása.	A kérdőíves kitöltési arány és az eredmények kiértékelése; az új DÖK alapszabály igazgatói jóváhagyásának ellenőrzése; a kapcsolatfelvételekről szóló emlékeztetők áttekintése.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erő-források	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
3.	Terek állapotfelmérése (iskola és kollégium), diákbevonással készülő látványtervek és költségvetés.	DÖK, kollégiumi nevelők	diákok		2026. november 30.	bejárás, tervezőprogram használata, egyeztetés	A diákok igényeire épülő, arculatterv, ötletterv elkészülése
	Helyszíni bejárások ütemezése, a diákok számára ötletpályázat és tervezőworkshop meghirdetése, az alkalmazandó tervezőprogramok kiválasztása.	DÖK, kollégiumi nevelők			2026. november 1.	A kijelölt iskola- és kollégiumi terek felmérése, a diákok ötletterveinek/látványterveinek elkészítése és az ehhez kapcsolódó árajánlatok/költségvetés összeállítása.	A költségvetési terv és a látványtervek műszaki/pénzügyi felülvizsgálata az intézményvezetés által.
4.	Iskolarádióhoz műszaki szükségletfelmérés, stúdióhelyiség kijelölése, felelős oktató megnevezése.	igazgató	igazgató, műszaki koordinátor, rendszergazda		2026. december 31.	bejárás, egyeztetés	Helység és felelős meghatározása
5.	Rendszeres, strukturált DÖK-gyűlések, platform a DÖK hírek közvetítésére.	DÖK vezető	diákok		folyamatos	közösségi média felületek kezelése, ha már van iskolarádió, azon keresztül értesítés, összefoglaló közvetítése	Aktívabb részvétel a DÖK munkájában, szélesebb körű informáltság
	A DÖK-gyűlések éves ütemtervének és a használni kívánt kommunikációs csatornáknak (közösségi	DÖK			folyamatos	A DÖK-gyűlések rendszeres megtartása, emlékeztetők készítése, az aktuális hírek és összefoglalók	Jelenléti ívek és jegyzőkönyvek vezetése; a közzétett bejegyzések/adásrészletek rendszeres havi

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erő-források	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
	média, rádiós hírsáv) a megtervezése.					közzététele az online platformokon és a rádióban.	felülvizsgálata a DÖK segítő pedagógus által.
6.	Az első közösségi zóna (pl. aula, kollégiumi klubszoba) fizikai átalakítása (festés, új bútorok, babzsákok) diákbevonással.	DÖK vezető, kollégiumi nevelő	DÖK és diákok, kollégisták	pályázat, gyűjtés, alapanyag forrás	2027. május	Diák–oktató-munkacsoportok alakítása a fizikai megvalósításraHelyi vállalkozások megkeresése alapanyag- vagy bútoradományokért	Az elfogadó és kényelmes iskolai/kollégiumi környezet hatására javul a diákok iskolához való attitűdje, ami közvetlenül csökkenti az igazolatlan hiányzásokat és a lemorzsolódást.
	A felújítási munkák (festés, bútorgyűjtés/összeszerelés) beosztása, a diák–oktató-munkacsoportok megalakítása, a helyi vállalkozók szponzori megkereséseinek előkészítése.	DÖK vezető, kollégiumi nevelő			2027. február	Adomány- és alapanyag-gyűjtés lebonyolítása, a közösségi munkanapok megszervezése és a terek fizikai megújítása (festés, berendezés).	Munkavédelmi és biztonságtechnikai ellenőrzés az átadás előtt; a térhasználat és diákelégedettség felmérése a befejezést követően.
7.	"Kollégiumi élet képekben és videókon" közösségi média tartalomgyártás indítása a DÖK bevonásával.	Kollégiumi nevelő, DÖK vezető	DÖK képviselő, kollégisták		2027. augusztus 31.	A DÖK és a kollégiumi diákok számára rövid felkészítő foglalkozások tartása (tartalomtervezés, etikus fotózás/videózás, alapfokú vágás pl.	Rendszeres, diákok által készített minőségi vizuális tartalmak (short videók, Reels, TikTok/Instagram posztok) megjelenése

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erő-források	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
						CapCut/Canva használatával)	az iskola és a kollégium hivatalos felületein.
8.	Műszaki eszközök beszerzése, beüzemelése; diák stáb felkészítése (média/beszédtechnika workshop); próbaadások szünetekben	rendszergazda, humán munkaközösség	diák stáb	Pályázat, Centrum fejlesztés	2027. augusztus 31.	Műszaki szakértő/oktató bevonásával minimalizált költségvetésű, de professzionális stúdióalaprajz és eszközlista Az informatikus, elektronikai vagy média szakos tanulók bevonása a rendszerek fizikai beüzemelésébe és tesztelésébe (projektoktatás keretében).	Legalább 6–10 fő magabiztos, felkészített diák (műsorkészítők és technikusok), akik önállóan képesek lebonyolítani egy szüneti adást. A DÖK-hírek, szakmai versenyeredmények és az iskolai/kollégiumi DÖK-programok eljutnak a teljes diáksághoz, javítva az iskolai közérzetet és csökkentve a lemorzsolódást.
9.	A terek megtöltése tartalommal (csocsóbajnokság, társasjáték estek, tanulókörök a kollégiumban és az iskolában).	DÖK vezető, kollégiumi nevelő	diákok		2027. májustól folyamatos	programok szervezése, ajándékozás kidolgozása délutáni és esti közösségi események összehangolása az iskolarádióban és a közösségi médiában futó promócióval,	A felújított zónák funkcionálisan megtelnek élettel; rendszeres (heti/havi) csocsóbajnokságok, társasjáték-estek és tanulóköri alkalmak valósulnak meg.

Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erő-források	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény
						megszólítva a bejáró és a kollégista diákokat egyaránt	A bejáró és kollégista diákok közötti kapcsolatok erősödése, a hátrányos helyzetű vagy nehezebben beilleszkedő tanulók sikeres integrációja a diákközösségbe.
	A közösségi és tanulóköri programok féléves naptárának összeállítása, az ösztönző/díjazási rendszer kidolgozása, a promóciós terv elkészítése.	DÖK vezető			2027. áprilistól folyamtos	Bajnokságok, játékestek és tanulókörök megszervezése és lebonyolítása, párhuzamos promoválásuk az iskolarádióban és az online felületeken.	A rendezvények és tanulókörök résztvevői létszámának regisztrációja; a tanulókörökön részt vevő diákok tanulmányi/portfólió eredményeinek negyedéves nyomon követése.

I/2 Végzettek pályakövetése

A cselekvési terv célja:

- V8 Kommunikáció a partnerekkel,
- V9 Információáramlás.

A cselekvési terv célértéke, elérésének mérési módja:

Cselekvési terv célértéke	Célérték elérésének mérési módja
A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	A szakképző intézménybe járó tanulói jogviszonyban lévő tanulók számát kell a szakképző intézményben tanító oktatók számára vetíteni. A mutató számítása: $\textit{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\textit{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\textit{számított oktatói létszám}} * 100,$ ahol - a számított oktatói létszám = heti órakeret/22 óra, - heti órakeret, a fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül. Példa: A fenntartó által adott tanévre engedélyezett heti óratömeg a duális partnerek óraszámai nélkül 1320 óra/hét. Szakképzésben tanító oktatók számított létszáma = 1320/22 óra = 60 fő Tanulói jogviszonyú tanulók száma a szakképző iskolában: 550 fő A mutató számítása tehát 550 fő/60 fő = 9,17 tanuló/oktató. Megjegyzés: A számított oktatói létszám esetén csak a szakmai oktatásban részt vevő oktatók óraszámát kell figyelembe venni, nem tartozik ide például a kollégiumi nevelőtanár óraszáma. A tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulókat minden esetben 1 főként vesszük figyelembe, akkor is, ha mint kollégista több feladatellátási helyhez is tartozik a tanuló. E mutató évről-évre történő alakulásának vizsgálata is szolgálhat fontos információval az értékeléshez, elemzéshez, ezért trendvizsgálat itt is szükséges lehet.

Cselekvési terv célértéke	Célérték elérésének mérési módja
A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva [%]	A mutató számítása: *Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya* = *szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma* / *szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma* * *100* Példa: A vizsgált tanévben az intézménytípusonkénti összesítés alapján a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma 325 fő volt. A szakképző intézményben szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszáma 611 fő. A mutató számítása tehát (325 fő/611 fő)*100 = 53,19%. Megjegyzés: Az érettségi utáni képzések első évfolyamán (Ksz/11., 1/13.) tanulók szakképzési munkaszerződéseinek száma az október 1-jei adatban még nem jelenik meg, mert csak az első félévet lezáró ágazati alapvizsgát követően tudnak munkaszerződést kötni. Az adatok értékelésénél, elemzésénél ezt az időbeli eltérést érdemes figyelembe venni.
A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	Az indikátor megmutatja, hogy a tanulók hány százaléka olyan tanuló, aki szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal vesz részt. A mutató számítása: *Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya* = *felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma* / *szakmai oktatásban tanulók összlétszáma* * *100* Példa: Október 1-jén szakmai oktatásban tanulók összlétszáma 913 fő. Október 1-jén felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma 265 fő. A mutató számítása tehát (265 fő/913 fő)*100= 29,03%.

Cselekvési terv célértéke	Célérték elérésének mérési módja
	Megjegyzés: A mutató számításánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseire (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések). Ilyen esetben érdemes a mutatót az adott tanév második félévének megkezdését követően is kiszámítani, például február 1-jei időpontra.
Elhelyezkedési mutató	A szakmai oktatásban sikeresen végzettek elhelyezkedési aránya. A mutató számítása: $\textit{Szakmai oktatásban végzettek elhelyezkedési aránya} = \frac{\textit{elhelyezkedők száma szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}}{} * 100$ Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik: • szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább, • technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább, • szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el. Példa: Adott tanévben a szakmai oktatásban végzettek száma 250 fő. A végzést követően 6 hónappal a pályakövetési rendszerben visszaérkezett adatok alapján a 250 végzett tanuló közül 113 fő dolgozik végzettségének megfelelő munkakörben, 56 fő érettségire felkészítő képzésben vesz részt, 35 fő pedig további szakma megszerzésére irányuló képzésben vesz részt. A mutató számítása tehát [(113 fő + 56 fő + 35 fő) / 250 fő] *100 = 81,6% Megjegyzés: a fenti mutatók intézménytípusonként, ágazatonként, szakmánként olyan bontásban számítandók, amely az adott intézménynek az önértékeléséhez, fejlesztéseihez megfelelő információkat szolgáltat.
A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett	1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.

Cselekvési terv célértéke	Célérték elérésének mérési módja
képességekkel/kompeten-ciákkal	Indikátor kiszámítása: A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalóik felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal. 2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Indikátor kiszámítása: A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalóik általános munkavállalói kompetenciáival. Megjegyzés: Mindkét indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.
Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner százalékos elégedettsége az elégedettségi kérdőívben felmerülő témákra vonatkozóan. Az indikátor kiszámítása: Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival. Megjegyzés: Az indikátor értelmezhető az intézmény egészére, ágazatonként, szakmánként.

A projekt eredménye: Hatékony együttműködés a külső partnerekkel, az érintett indikátorok értékében való javulás

A projekt vezetője: a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes, felnőttképzési felelős

A fejlesztő csoport tagjai: Riczánné Császár Tünde, Héjjáné Dohányos Edina

A projekt időtartama: 2026. szeptember 1. – 2027. január 31.

Mérföldkövek: Adatvédelmi törvény szerint hogyan lehet adatot gyűjteni 2026. január 31. Online kérdőíves követés: 2027. szeptember 30.

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erő-források**	**Idő-tartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**
1.	Minden végzett diákunkat regisztráltatjuk az orosházi munkaügyi hivatalban	intézményvezető, osztályfőnökök	Orosházi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály végzettek osztályfőnökei		folyamatos minden tanév júniusában a végzést követő 5 napon belül	2026. augusztus 31.	megbeszélés, egyeztetés vezetői szinten	minden diákunk regisztrálva legyen álláskeresőként, 80% feletti regisztrációt szeretnénk elérni a tovább nem tanulók közül, hogy követhetővé váljon, hogy mikor helyezkedett el a diák érdeke az, hogy ne kelljen egészségügyi hozzájárulást fizetnie az alatt a bő 1 év alatt, amíg állást talál
2.	Az önkéntesség esetén kérhetjük az orosházi és környékbeli vállalkozók elégedettségi kérdőívét	MICS tagjai	intézményvezető, foglalkoztatási osztály, HR-vezetők		1 év	minden végzést követő év június 15.	online kérdőív	a kérdőívek visszaérkezési aránya meghaladja a 5-15%-ot
3.	A diákok online kérdőíves követése	osztályfőnökök, MICS kérdőív készítője	végzett tanulók, osztályfőnökök		2 év	a végzést követő naptól számított 2 év	online kérdőív	a kérdőívek minél magasabb számát várjuk vissza

1/3. Projektmódszerek megosztása, bővítése, szakmaközi felhasználása, TEA alkalmazása

A projekt eredménye: A projektoktatás módszertanának széles körben való alkalmazása, tanulási eredmény alapú gondolkodás, az érintett indikátorok értékében való javulás

A projekt vezetője: A szakmai oktatásért felelős igazgatóhelyettes

A fejlesztő csoport tagjai: Keresztes Zsolt Tibor, Lenkei Diána

A projekt időtartama: 2026. szeptember 1. – 2029. augusztus 31. időszak 3 év alatt mérhető eredményt mutat, valós növekedést csak 5 év után várható.

Mérföldkövek: Intézményi továbbképzés megszervezése 2027. december 31. Megvalósult projektek bemutatása 2028. augusztus 31.

Projektverseny, pályázatok készítése egyénileg 2029. augusztus 31.

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erő-források**	**Időtartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**
1.	Intézményi továbbképzés megszervezése Digitális eszközökkel támogatott projektpedadógia	Intézmény-vezető, MICS vezető	Az első 16 legtöbbre értékelt oktató az igazgatóhe-lyettesekkel	képzési költségek	50 óra 2 hétvége (péntek, szombat, vasárnap) + önálló felkészülés	2027. december 31.	Akkreditált továbbképzés	Egy önálló projekt elkészítése (KKK-hoz illeszkedik és XXI. századi kompetenciákat fejleszt)
2.	Munkaközösségen-ként bemutatóórák, minimum félévente 1 óra (minden oktatónak 1 órát kell vállalnia 5 éven belül)	munkaközös-ségvezetők	oktatók, nyugdíjasok, testnevelők kivételével	anyagigén y	összegző projektzáró óra	továbbkép-zés lezárása után folyamatos	óralátogatás, óralátogatás megbeszélése	közös tudásbázis létrehozása

Cselekvési terv								
Ssz.	**Feladat**	**Felelős**	**Résztvevők**	**Erő-források**	**Időtartam**	**Határidő**	**Módszer**	**Elvárt eredmény**
3.	Projektverseny, pályázatok készítése egyénileg vagy párban	oktatók	oktatók	szakképzési anyagigény	kiírás szerint	nincs	pályázati kiírás szerint	Az intézmény és egyéb szakmai honlapon tudástárában szerepeljen
4.	Nemzetközi projektekben való részvétel	oktatók	oktatók	pályázati támogatás	kiírás szerint	nincs	pályázati kiírás szerint	Erasmus eTwinning honlapon elérhető és értékelt